

Two orange dots of different sizes are located in the top-left corner of the page.

e-Peer

共學平台

教師操作手冊（手機閱覽）

Two abstract teal shapes are located in the bottom-left corner of the page.

[e-Peer特色介紹 ... 3](#)

[註冊與登入 ... 4](#)

[功能選單 ... 7](#)

[平台版本差異/開通標準版 ... 8](#)

[開通標準版 ... 8](#)

[個人頁面 ... 10](#)

[學習貼文 ... 11](#)

[建立貼文 ... 12](#)

[引導精靈 ... 13](#)

[標籤分類 ... 14](#)

[通知 ... 15](#)

[活動通知 ... 15](#)

[個人通知 ... 16](#)

[郵件通知設定 ... 17](#)

[搜尋 ... 18](#)

[加好友... 19](#)

[操作說明 ... 20](#)

[學習歷程 ... 21](#)

[草稿 ... 21](#)

[已匯出 ... 22](#)

[建立學習歷程 ... 23](#)

[百字簡述... 36](#)

[歷程展 ... 38](#)

[多元課程 ... 39](#)

[開設課程 ... 40](#)

[探索... 44](#)

[我修的課 \(學習 \) ...48](#)

[我開的課/共同編輯 ... 50](#)

[討論區... 51](#)

[邀請共同編輯... 52](#)

[學員名單 ... 53](#)

[學習圈 ... 54](#)

[我的 ... 54](#)

[進行中作業 ... 55](#)

[建立學習圈 ... 56](#)

[介面介紹 ... 58](#)

[邀請成員 ... 59](#)

[指派管理員 ... 61](#)

[成員編號 ... 62](#)

[學習點 ... 63](#)

[編輯學習圈 ... 70](#)

[建立貼文 ... 71](#)

[建立公告 ... 72](#)

[建立作業 ... 75](#)

[建立討論室 ... 80](#)

[討論室 ... 83](#)

[寫作業 ... 84](#)

[討論區 ... 87](#)

[悄悄話 ... 90](#)

[批改作業 ... 91](#)

[查看作業分數與評語 ... 94](#)

[自主學習 ... 96](#)

[建立自主學習計畫 ... 96](#)

[計畫展 ... 100](#)

[討論室 ... 101](#)



學習貼文

- 即時記錄，不受載具限制，隨時隨地記錄學習心得與反思。
- 引導精靈，透過引導題目幫助學生建立有條例、有脈絡的學習紀錄。
- 標籤分類，將每篇貼文分門別類，期末製作學習歷程檔案，快速找到指定貼文素材。



學習歷程

- 架構彙整，步驟式引導學生運用貼文素材，統整出具脈絡與亮點的學習歷程檔案。
- 範本模板，內建豐富檔案模板，一鍵套入後進階編輯調整，讓學生的學習歷程檔案獨樹一格。
- 線上展，跨校跨領域觀摩同儕作品，互相交流砥礪激發靈感。



多元課程

- 線上備課，支援多種格式檔案，讓老師輕鬆彙整教材、規劃課程架構。
- 多人共編，集結資訊不費力、更新素材有效率，共創精采多元課程。



學習圈

- 線上發放、批改作業，繳交狀態一目了然，不必再帶厚重的紙本作業回家。
- 悄悄話，一對一與學生即時問答，拉近與學生的距離。
- 學習點，線上發放虛擬點數、兌換獎勵，提高學生學習成就感。



自主學習

- 線上訂定自主學習計畫表，安排學習進度。
- 提供引導範例與架構，計畫目標更聚焦，執行更具體。



討論室

- 建立群組討論室，分組討論有效率。
- 一對一聊天室，打破師生身分、跨校跨科隔閡，即時問答不受限。



e-Peer 共學平台

註冊

登入

平台官網

選擇註冊或登入，代表你同意平台服務條款和隱私權政策。

Line ID:@epeer

覺揚股份有限公司© All Rights Reserved.

註冊

1. 開啟【e-Peer共學平台】<https://e-peer.tw/>
 2. 首次使用的教師請先點選註冊>個人註冊
- * 若有「教育雲端帳號」可直接「登入」免註冊

註冊 e-Peer

請選擇註冊身份

我是教師

我是學生

平台適用對象：學校教師、教育相關人士、學生。

有帳號了嗎？

立即登入

選擇註冊或登入，代表你同意
平台服務條款和隱私權政策。

3. 依身分選擇「我是教師」，閱讀服務條款並勾選點擊「同意」
4. 選擇註冊方式，若選擇電子郵件需至信箱進行信箱驗證

基本資料

你的私人資料將不對外公開，請確實填寫，未來舉辦活動或免費課程時，以便核對，謝謝！

STEP 1 — STEP 2

姓名 (不公開)

請輸入你的真實姓名

暱稱

請輸入你的暱稱

ID (可供用戶搜尋之代碼)

請輸入你的專屬代號，包括英文、數字和符號

下一步

5. 依序填入真實姓名、暱稱、ID等基本資料，完成即可開通普及版，免費享有基本功能

*請確實填寫服務學校相關資料，以便核對，私人資料不會對外公開

登入

The image shows a two-part screenshot of the e-Peer login process. The left part, titled "登入 e-Peer", shows step 2 with three login options: Facebook, Google, and 教育雲端帳號. Below these is an "電子郵件登入" option and a "註冊帳號" link. The right part shows step 3, a detailed login form for the 教育雲端帳號. It includes fields for "請輸入帳號" (with a placeholder "@mail.edu.tw"), "請輸入密碼", and "請輸入驗證碼" (with a CAPTCHA image showing "349"). There are also links for "忘記教育雲端帳號", "忘記教育雲端密碼", "啟用教育雲端帳號", and "申請教育雲端帳號". A "登入" button is at the bottom of the form.

1. 已有「e-Peer帳號」的教師直接點選「登入」
 2. 依照原先的註冊管道使用「Facebook、Google、教育雲端帳號或電子郵件登入」即可
 3. 首次透過「教育雲端帳號」登入的老師，登入後將進入「註冊」步驟5，填寫基本資料即可開通
- * 目前暫「無法」透過縣市帳號登入哦！

功能選單



1. eP鈕，點擊即可展開左側「功能選單」
2. 點擊「管理個人帳戶」或頭像可進入「個人頁面」
3. 平台主要學習功能，後頁會個別進行詳細介紹，請參閱p.2目錄
4. 幫助中心，包含常見問題FAQ、操作手冊、操作教學影片、平台介紹及問題回報
5. P-point，可兌換平台舉辦之營隊及用於聊天室之貼圖等其他平台獎勵
6. 挑戰任務，包含多種長期挑戰任務，完成即可獲得P-point

平台版本差異/開通標準版

普及版可使用功能：學習貼文、學習歷程

標準版可使用功能：學習貼文、學習歷程、學習圈、多元課程、自主學習

全平台用戶皆可使用普及版功能，開通標準版可享有更完整功能，而教師只要上傳教師相關證明，即可在驗證通過後免費享有標準版3年。

2. 標準版帳戶

個人

Gina
ID: gi03
標準版

232 貼文 798 朋友 793 粉絲 1748 追蹤中 41 學習圈 5 課程 0 自主學習

國立花蓮高商

登出

我的

3. 方案資訊 平台行為紀錄

挑戰 1 P-point 珍藏 歷程分析

進階

新增到主畫面

關於

1. 服務說明 平台動態

我的方案資訊

標準版

Wizigo 團隊專案

你的方案享有以下功能

- 隨時隨地輕鬆記錄貼文
- 標籤分類，線上彙整，歷程製作有脈絡
- 多元線上課程，自主學習好幫手
- 師生共學、資源共享的學習圈功能
- 收發作業，即時回饋，掌握教學進度
- 透過討論室有效率地協同合作

其他方案內容

4. 其他方案

1. 點選右下「eP 鈕」，開啟左側功能選單
2. 點擊頭像開啟「個人頁面」
3. 點擊我的>方案資訊
4. 點選其他方案內容之「其他方案」

標準版方案介紹

現在就選擇適合你的方案

個人適用

個人方案

\$600/30天

前往申購

個人適用

教師憑證免費使用

\$0

覺揚股份有限公司贊助

現職教師可上傳教師相關憑證驗證，直接升級為標準版免費使用。

於「編輯個人資料頁」進行驗證。

5.

前往驗證

5. 下滑至「標準版方案介紹」，點擊教師憑證免費使用方案之「前往驗證」

驗證升級

可由此處上傳教師驗證資料(教職員證、教師證等相關證明)，上傳並儲存後即開始審核，通過後立即升級為標準版。

身分驗證(選填)



請上傳圖片

大小限制：10mb

圖片格式：jpg,png,webp,jpeg

6.

上傳檔案

6. 至驗證升級區，點選「上傳檔案」上傳教師相關憑證，等候開通完成後，即可免費使用標準版

[我想要刪除帳號](#)



個人

1. Gina
ID : gi03
標準版

2. 232 貼文 | 798 朋友 | 793 粉絲 | 1748 追蹤中 | 41 學習圈 | 5 課程 | 0 自主學習

3.

4. 方案資訊 | 平台行為紀錄

5. 挑戰 1 | P-point 6. | 珍藏 7. | 歷程分析 8.

9. 新增到主畫面

關於

10. 平台動態 | eP官網 | eP臉書 | eP IG

11. 推廣團隊 | 慧治官網 | 慧治臉書 | 慧治YouTube

歷程分析

你的貼文、作業、歷程...使用的歷程分類(多元能力500G)根據最近課程區分類統計。可作為未來升學儀態的參考。

歷程分類

歷程分類	百分比
課程學習	25.2%
課後活動	18.8%
作業練習	15.5%
其他分類	25.6%
課程評量	2.6%
其他課程	1.7%

1. 頭像，開啟可更新大頭照、基本資料、服務單位及刪除帳號
2. 顯示你的貼文、朋友及課程等數量，點擊可快速到達該頁面
3. 個人Qrcode，可互相加好友
4. 方案資訊，查看目前帳號方案
5. 挑戰，查看我的挑戰，完成挑戰可領取「P-point」
6. P-point，兌換營隊與貼圖
7. 珍藏，你珍藏的貼文彙整於此
8. 歷程分析，也可透過左側功能選單開啟，透過貼文紀錄了解您的歷程分類及八大智能分析，利於自我探索與了解性向發展。
9. 新增到主畫面，將捷徑新增到裝置主畫面，開啟更方便
10. 平台動態，關注我們掌握平台最新動態
11. 推廣團隊，關注我們掌握活動最新消息



Nini

6 個月前

← 點擊可開啟個人頁

收藏貼文 →



↑ 前往/舉報貼文

雪實的優秀作業分享：結合藝術創作探討人生啟發 | 代表自己獨一無二的流體畫

🖌️ 作業內容：

[帶入寫作業的作業內容!!!]流體畫作品我選擇的顏色色調以藍灰色色調為主，次要的顏色為金黃色，會選擇這些顏色的原因是因為我個人喜愛藍色，他有一種安靜平穩的感覺，但又有神秘有趣的氛圍...

更多



課程學習

作品成果

自我認知

→ 貼文標籤



3

好棒棒!



35

留言



1

分享



A.區介紹

- + 建立貼文
- 🔔 活動通知 / 個人通知
- 🔍 搜尋
- ? 操作說明

B.區介紹

- 我的：我的貼文
- 動態：好友、學習圈最新貼文
- 熱門：全平台熱門貼文
- 最新：全平台最新貼文
- 嗨咖榜：近期平台、同校活躍用戶

建立貼文 +

手機、平板、電腦，隨時登入隨時記錄學習心得與反思，養成記錄好習慣，確實標籤分類，期末製作學習歷程快速有效率！若沒有靈感還能召喚引導精靈，激發你的記錄靈感！



1. 點擊首頁右上方選單列 + 中的 + 建立貼文
2. 設定貼文公開範圍
3. 設定打卡地點
4. 撰寫標題及內文
5. 若無記錄靈感可召喚「[引導精靈](#)」回顧一天所學，讓紀錄更有脈絡
6. 上傳附檔，支援jpg、pdf、ppt等多項格式
7. 確實建立「[標籤分類](#)」，期末能有效率的製作學習歷程檔案
8. 上傳的圖片可點擊  進行圖片編輯
9. 完成就可以「發布」囉！

透過引導精靈的提問建立反思結構，幫助學生建立有條理、有脈絡的歷程紀錄。

< 引導精靈 4. 完成

讓紀錄更有脈絡
選填欄位寫下想法，聚焦主題。

1. 每日一記 歷程主題 活動挑戰

選擇分類：
2.

3.

1. 每日一記：快速回顧一天所學

歷程主題：透過主題分類提供不同的引導提問架構

活動挑戰：完成平台挑戰任務可兌換P-point

2. 根據撰寫主題「選擇分類」

3. 依照架構提問撰寫學習內容

4. 記得點選完成繼續「完成」貼文！

標籤分類

為每篇貼文選擇相符的「標籤分類」，日後製作學習歷程便能快速找到指定貼文素材。

選擇分類標籤 (必選：四大類標籤至少擇一)

善用標籤幫自己的貼文分類整理，有助於製作歷程時，能透過標籤快速篩選出需要的貼文素材。

歷程分類

課程學習 幹部經歷 競賽參與 檢定證照 志工服務
彈性學習 團體活動 職場學習 作品成果 其他分類

多元能力

閱讀理解 寫作表達 計算能力× 外語能力 文字創作
文書處理 抽象推理× 數學推理 圖形推理 藝術創作
空間理解 機械推理 科學能力 操作能力 組織能力
助人能力 說服推廣 領導協調

SDGs永續發展目標

1 終結貧窮 2 消除飢餓 3 健康與福祉 4 優質教育 更多▽

八大智能

空間藝術 語言文字 邏輯數學 音樂旋律 自然觀察
肢體運動 人際互動× 自我認知

自訂標籤

校慶 新增

生物 工程 商業 技藝× 應用 國際 硬體 軟體
研發 在地 更多▽

取消 確定

SDGs永續發展目標說明

SDGs (Sustainable Development Goals) 是聯合國在2015年提出的「2030永續發展目標」，包含17項核心項目，其中又涵蓋了169項細項目標、230項參考目標，指引全球共同努力、邁向永續。

1 終結貧窮 	【1 終結貧窮】 消除各地一切形式的貧窮
2 消除飢餓 	【2 消除飢餓】 確保糧食安全，消除飢餓，促進永續農業
3 健康與福祉 	【3 健康與福祉】 確保及促進各年齡層健康生活與福祉
4 優質教育 	【4 優質教育】 確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習
5 性別平等 	【5 性別平等】 實現性別平等，並賦予婦女權力
6 淨水及衛生 	【6 淨水及衛生】 確保所有人都能享有水、衛生及其永續管理

關閉

歷程分類/多元能力/SDGs：擇一必選標籤，點選與貼文內容相對應之標籤，可複選哦！

自訂標籤：可點選預設標籤，也可自行新增標籤



1. 點擊首頁右上方選單列 中的 通知

通知

2. 平台通知 7

個人通知 8

3. 全部 推好文 解挑戰 愛分享 公告

全部標為已讀

通知設定

6月學習馬拉松
 ❄️ 6月全馬-金質歷程盃徵件篇❄️ ...
 2年前

NEW #愛分享 金質歷程獎 | 看看學長姐怎麼做?
 這次分享的作品是來自【第二屆金質歷程獎】...
 7天前

【#解挑戰】我的自主學習計畫2.0👉
 破棒收到很多同學的回饋，除了產出自主學習計畫外，也想知道該如...
 21天前

#愛分享 金質歷程獎 | 看看學長姐怎麼做?
 這次分享的作品是來自【第二屆金質歷程獎】...
 1個月前

#愛分享 🚩系統更新維護公告🚩
 2023/03/18(六)9:00~16:00 e-Peer共學平台將進行系統更新維護 🚩 ...
 1個月前

#愛分享 🚩系統更新維護公告🚩
 2023/03/18(六)9:00~16:00 e-Peer共學平台將進行系統更新維護 🚩 ...
 1個月前

活動通知

2. 點擊即會顯示平台官方活動通知，包含你破棒、解挑戰、愛分享
3. 推好文：平台優質貼文
 解挑戰：完成挑戰任務，審核通過賺取P-Point
 愛分享：最新活動都在這
 公告：平台相關公告
4. 點擊可進行將通知全部標為已讀及通知設定

個人通知

3.

< 通知

活動通知

1. 個人通知

2.

3.

The screenshot shows a notification interface with a dark green header containing a back arrow and the text '通知'. Below the header, there are two tabs: '活動通知' and '個人通知', with the latter being selected and highlighted. A list of notifications follows, each with a profile picture, name, message, and time. The notifications are color-coded: green for unread and grey for read. A menu is open on the right, triggered by a three-dot icon in the top right corner, containing three options: '全部標為已讀' (Mark all as read), '通知設定' (Notification settings), and '刪除所有通知' (Delete all notifications). A '2.' is placed to the left of the notification list, and a '3.' is placed above the menu.

沛潔
沛潔於111學年度cygsh203指派作業:「畢業旅行與園遊會的記錄省思」給你。
8 分鐘前

Xinnn
Xinnn想要加入你的學習圈:「第三屆金質歷程獎」
2 小時前

Ling
Ling想要加入你的學習圈:「第三屆金質歷程獎」
2 小時前

陳品榛
陳品榛想要加入你的學習圈:「第三屆金質歷程獎」
2 小時前

陳彤
陳彤想要加入你的學習圈:「第三屆金質歷程獎」
2 小時前

真的喔
真的喔繳交「課程學習成果類別 - 高中組 (普通科、不分科)」。
1 天前

全部標為已讀

通知設定

刪除所有通知

1. 點擊即會顯示學習圈作業、好友邀請、留言、按讚等個人通知
2. 綠底：未查看通知
灰底：已查看通知
3. 點擊可進行將通知全部標為已讀、通知設定及刪除所有通知

郵件通知設定

當有最新消息都會透過帳號綁訂的e-mail進行通知，你可以自行調整想收到通知的項目。



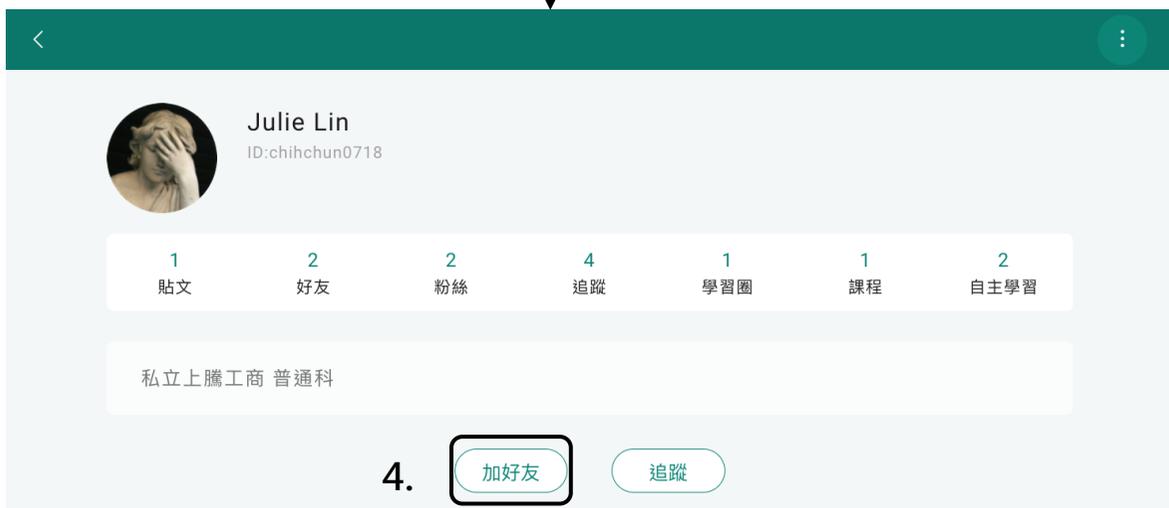
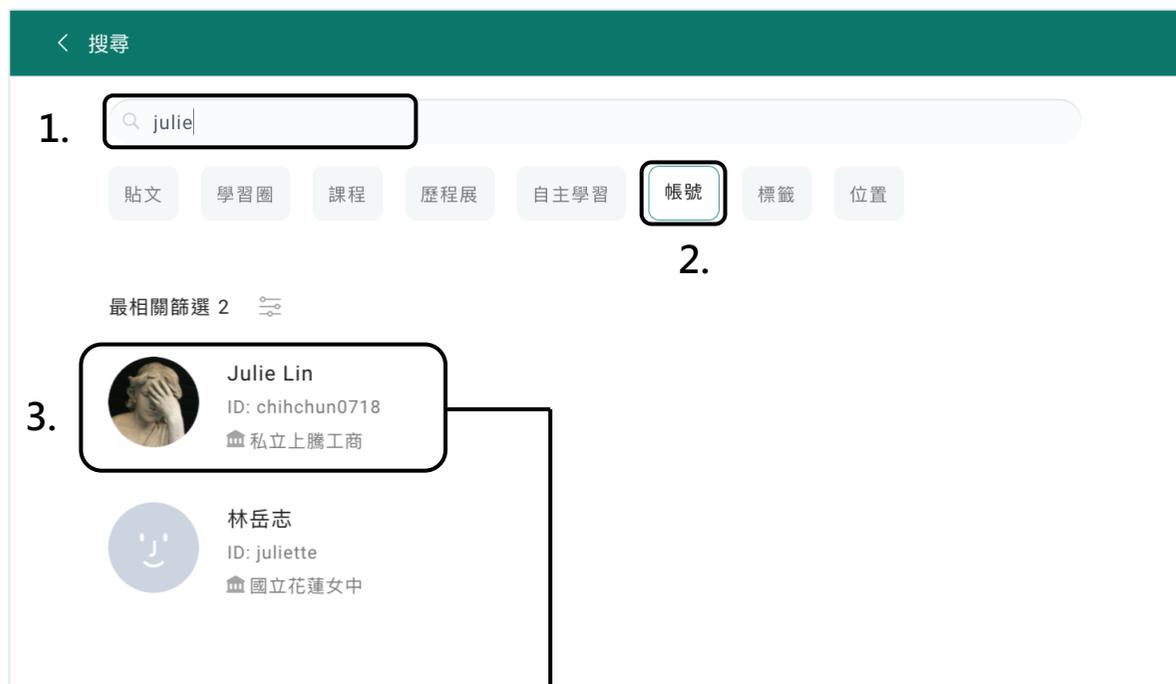
1. 點擊右上方 
2. 點擊「郵件通知設定」
3. 開啟或關閉指定項目的通知，灰底項目不可更改
4. 點擊設定「推播步驟設定」說明
5. 完成後點擊「更新」即可

透過輸入關鍵字**搜尋**貼文、學習圈、課程、自主學習、帳號、標籤或位置



1. 點擊首頁右上方選單列 中的 搜尋
2. 於「搜尋框」輸入關鍵字
3. 點擊欲搜尋的貼文、學習圈、歷程展、課程等項目
4. 可設定「篩選」搜尋的條件
5. 直接點擊目標項目就可以囉

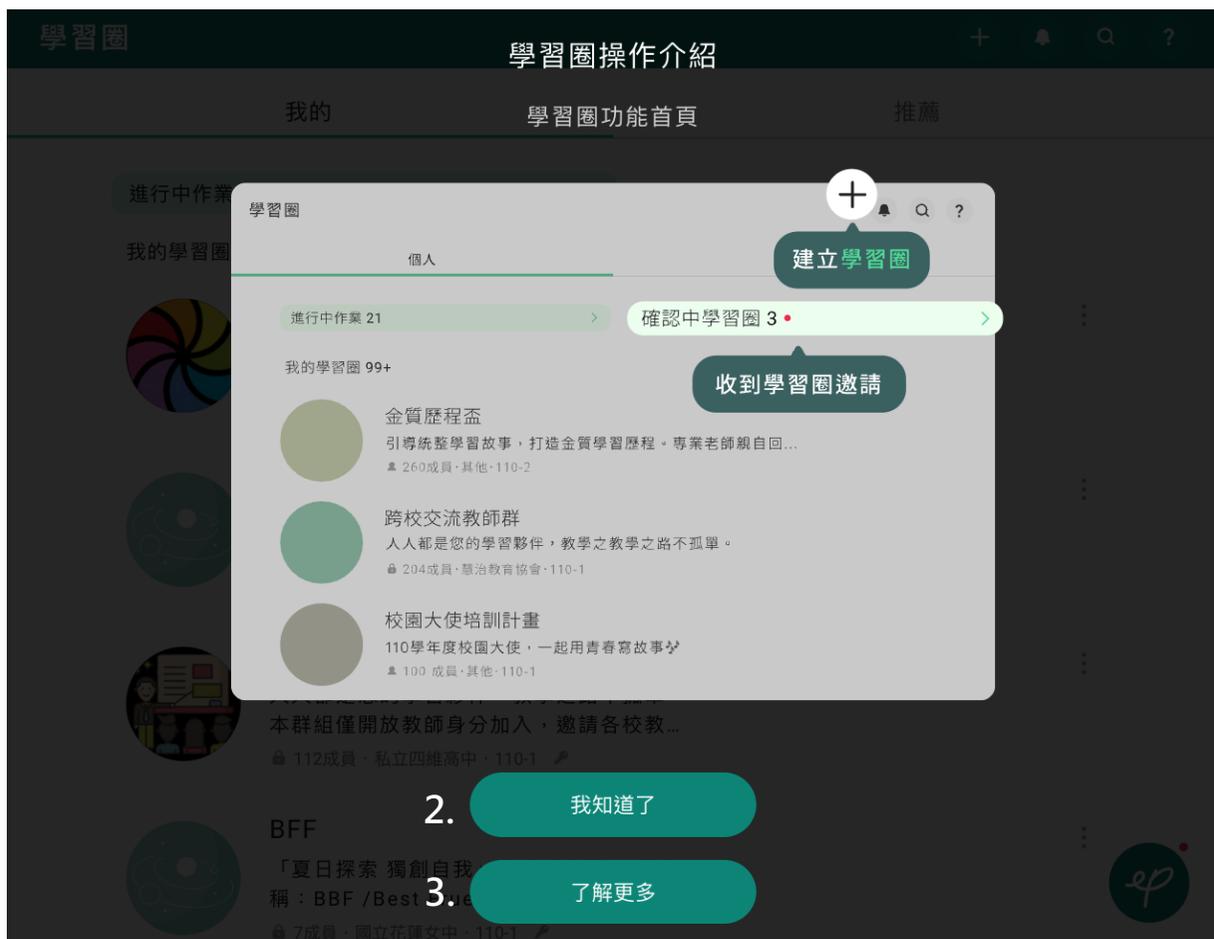
加好友



1. 點擊首頁右上方選單列     中的  「搜尋」
2. 於搜尋框輸入想成為好友的「暱稱」或「ID」
3. 點擊想成為好友的「帳號」
4. 點擊「加好友」，對方即會收到「好友邀請」通知，對方「同意」後就會成為好友囉！

操作說明 ?

不知道現在使用的功能該如何操作嗎？每個功能的右上方都有一個 ? 點擊即可查看操作說明。



1. 點擊首頁右上方選單列  中的  操作說明
2. 點擊「我知道了」即可關閉操作說明
3. 若還是不清楚如何操作，點擊「了解更多」即可連結至官網「常見問題FAQ」，進行更進一步的瞭解。

學習歷程

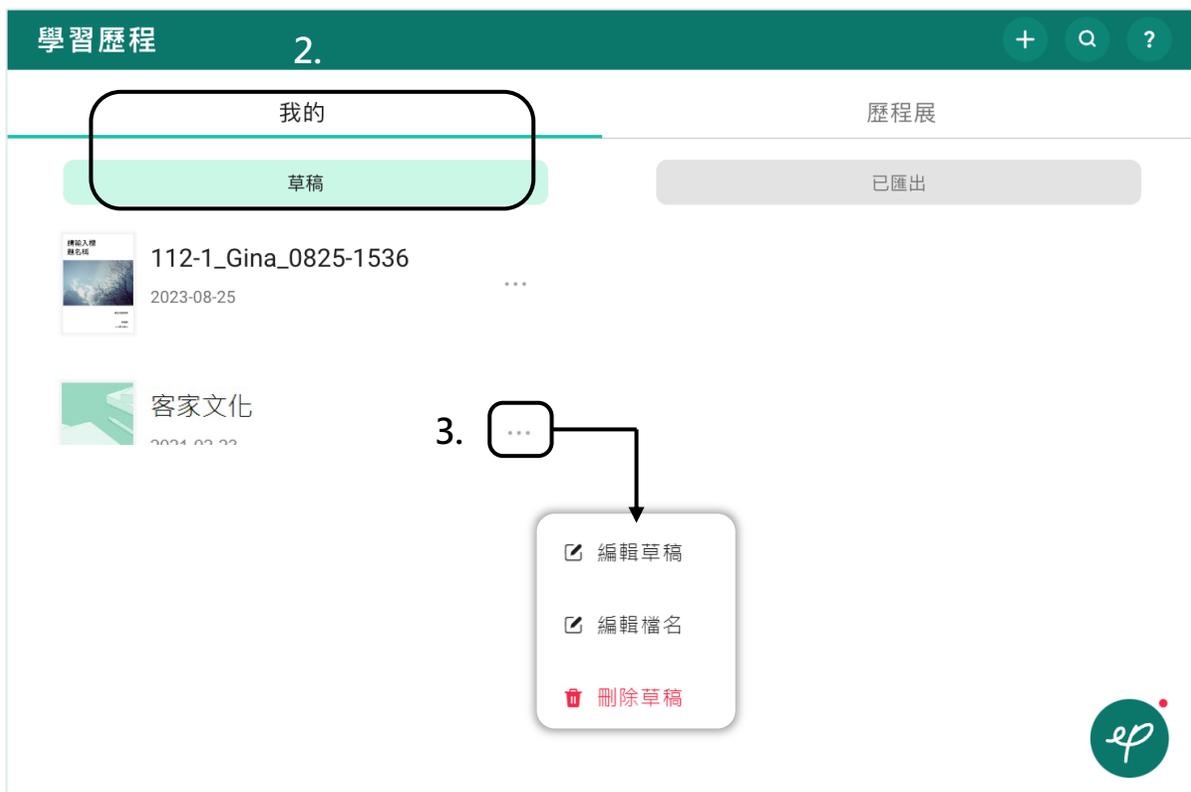
學習歷程提供線上製作歷程功能及豐富的檔案模板讓你一鍵套入，將平時的學習貼文，根據平台提供的架構彙整，並進行線上排版，便能產出具有脈絡且美觀的學習歷程檔案。



我的 (建立的學習歷程)

我的 (學習歷程) 分為未完成的草稿及已匯出的檔案

草稿



2. 尚未匯出的學習歷會暫存於「我的-草稿」

3. 點擊檔案右側的  可以進行編輯草稿、編輯檔名或刪除草稿

已匯出

1. 已匯出成PDF的檔案會放在「我的-已匯出」
2. 可透過「篩選」輔助尋找指定的歷程檔案
3. 點擊檔案右側的 ，可進行[百字簡述](#)編輯分享到歷程展、下載檔案、編輯檔名以及刪除
4. 開始「建立學習歷程」吧！

建立學習歷程

1. 點擊學習歷程右上方選單列    中的  建立學習歷程檔案

建立學習歷程 - 篩選素材

STEP 1 篩選素材

選取與主題相關的素材，在接下來的步驟彙整、排版

2. 標籤 ▾ 時間 ▾ 類別 ▾

可選取數量 0/30

5. 下載勾選素材 

3. 全選前30篇

4. 來自【會計學不學2】課程的貼文
2022.12.13 · 貼文
課程 #會計學不學2...
[競賽參與](#)

456
2022.04.27 · 貼文
◆Step1 ◆簡述你的學習故事
第一步總是最難的，我們試試看先把能想到關於你的學習故事都寫下來吧！...

2. 透過標籤、時間、類別篩選學習貼文
3. 可直接勾選「前30篇」貼文素材
4. 或個別勾選貼文素材
5. 可選擇直接「下載」貼文素材
6. 或點選「下一步」，線上製作學習歷程檔案

建立學習歷程 - 架構彙整

統整歷程區提供學習動機與目標、學習歷程內容及學習歷程附件的歷程架構，可以幫助同學讓紀錄更連貫有脈絡哦！

7. 回顧素材

回顧內容，可複製內文於下方欄位彙整編輯

素養課程研習 | 帶領教師設計...
這次很開心能與花蓮高中一起舉辦教師增能研習—「素養 從學習歷程涵養」，繼花蓮女中研習之後，再次邀請到教育部北區探究與實

明星高中會一直處在明星的地...
教育部首份對外公開的108課綱調查結果顯示，一所高中執行新課綱的成功關鍵有二，第一是校長行政領導力佳，第二是校內教師能組

高職升學也看重「學習歷程檔案」
技術型高中【技專】第一階段都是採統統國、英、數、專業科目二，共五科。按

檢視回顧/選取複製

8. 明星高中會一直處在明星的地位嗎?
教育部首份對外公開的108課綱調查結果顯示，一所高中執行新課綱的成功關鍵有二，第一是校長行政領導力佳，第二是校內教師能組成並運作專業學習社群。
個人心得：
在推動適性教育與學習歷程記錄的過程中，確實遇過以升學為主的學校校方與老師會存在著「學測成績仍是戰勝111學年考招的關鍵」的想法，在111學年考招尚未結束前，這想法都很難被扭轉，不過能預知的是致力推動新課綱強調的特色課程的學校，反而能走出與明星高中不一樣的，幫助學生甄試時展現具有個人特色的作品！也許這次新課綱的轉變能帶來打破選讀明星高中的迷思。

9. 統整歷程

1 學習動機與目標
簡述因為什麼原因想進行此學習?
想藉此學習獲得什麼能力或經驗呢?
例如從小喜歡組裝模型，因此對動手做中學的課程特別感興趣，希望能有自行組裝拆解機械的

學習動機與目標

輸入內容

新增其他段落標題 (上限3個)

2 學習歷程內容
可依下列提示，彙整你的學習歷程。
亦可依需求自行修改標題及段落。

- 學習過程：簡述學習脈絡後，可選幾個印象深刻的部分陳述。(以作品、筆記、照片佐證)

學習過程

輸入內容

新增其他段落標題 (上限3個)

- 學習反思：學習過程中的提問、遇到的困難、檢討、改進方向。

學習反思

10.

7. 方才勾選的貼文素材會顯示於「回顧素材區」

8. 個別點開「複製」文字素材

9. 將複製的文字素材彙整貼上至「統整歷程」區，「標題區」所輸入的文字會成為後續步驟排版的「目錄」

10. 完成後點擊進入下一步開始排版吧！

建立學習歷程 - 排版

The image shows a software interface for creating a learning portfolio. On the left is a vertical sidebar with a '套用範本' (Apply Template) section containing icons for '範本' (Template), '圖片' (Image), '文案' (Text), '背景' (Background), and '頁面' (Page). The main workspace is titled 'STEP 3 排版' (STEP 3 Layout) and contains a page with the following content: '請輸入標題名稱' (Please enter title name), a large image of a tree against a cloudy sky, and text at the bottom: '國立花蓮高商', '張Gina', and '112-1'. The interface includes a top navigation bar with a back arrow, a search icon, and a save icon. Below the navigation bar is a toolbar with icons for text replacement, font size (18), bold, italic, underline, and delete. Annotations with arrows point to various elements: '返回 / 復原' (Return / Restore) points to the back arrow; '現在頁數 / 總頁數' (Current page / Total pages) points to '1/2'; '總字數' (Total word count) points to '字數: 748'; '儲存草稿' (Save draft) points to the save icon; '匯出PDF' (Export PDF) points to the save icon; '自動帶入封面' (Automatically import cover) points to the bottom of the page; and '切換下一頁' (Switch to next page) points to a right arrow.

工具列，詳細介紹請參閱後頁

自動帶入封面

返回 / 復原

現在頁數 / 總頁數

總字數

儲存草稿

匯出PDF

切換下一頁

建立學習歷程 - 目錄

The image displays two views of the 'Building Learning Process' app. The left view shows the template selection screen with the following elements:

- Step 2: 套用範本 (Apply Template)
- Navigation: 封面 (Cover), 目錄 (Table of Contents), 歷程 (Process), 精選 (Selected)
- Section: 我彙整的目錄 (My Organized Table of Contents)
- Table of Contents Template 1:

目錄	
調整目標題	3
調整目標題	4
調整目標題	5
調整目標題	6
- Section: 課程學習成果 (Course Learning Outcomes)
- Table of Contents Template 2:

目錄	
學習動機與目標	3
學習過程	4
學習反思	5
學習收穫	6
未來應用	7
附件	8

The right view shows the editing screen with the following elements:

- Step 1: 2/3 (Page indicator)
- Section: 目錄 (Table of Contents)
- Table of Contents:

我的學習動機與目標	3
學習過程	4
學習反思	5
學習收穫	6
未來應用	7
- Step 5: 5. (Clicking text for editing)

1. 切換至第二頁，已自動套入「目錄」
2. 首次切換到第二頁之目錄頁，工具列會自動切換至「目錄模板」
3. 「我彙整的目錄」即為先前架構彙整區所輸入之「標題」
4. 可依課程學習成果、自主學習計畫、多元表現選擇「目錄模板」
5. 點擊文字即可「編輯」

若你不擅長排版，我們提供了豐富多樣的範本模板，讓同學套用編輯，產出漂亮的歷程檔案！

The image shows a two-part interface. On the left, a vertical sidebar titled '2. 套用範本' (Apply Template) contains icons for '範本' (Template), '圖片' (Image), '文案' (Text), '背景' (Background), and '頁面' (Page). The main area displays a grid of template options. On the right, the editing interface for 'STEP 3 排版' (Layout Step 3) is shown. It includes a toolbar with options for text replacement, font size (14), bold, italic, underline, and delete. The main content area shows a certificate template with a title '4. 標題(可描述社團或活動名稱)' (Title (can describe club or activity name)), a certificate image, and three text input fields: '重要事蹟' (Important Achievements), '實務經驗' (Practical Experience), and '參與心得' (Participation Reflections). Each field has a placeholder text starting with '內文(可描述參與社團或活動期間獲得之成就...)' (Content (can describe achievements during club or activity participation...)).

1. 點擊「範本」
2. 依照個人需求，選擇「封面版型、學習歷程及精選版型」
3. 選擇喜歡的「範本模板」，「點擊」即可套用至空白工作區
4. 套用範本後可編輯「文字」及「圖片」



1. 套用範本後，點擊文字方塊即可開始編輯
2. 文字編輯區，依需求編輯文字大小、顏色等
3. 可替換為你的文字素材
4. 編輯文字顏色

排版 - 編輯圖片

建立學習歷程

STEP 3 排版

2. 3. 4. 1/2 5. 6. 7. 字數：893

團體活動紀錄

標題(可描述社團或活動名稱)

結訓證書

茲證明 歐棹 夥伴
參與 109 學年度花蓮縣童軍
聯合訓練營 期間表現優異
課程總時數 9.5 小時
特頒此狀 以資證明

WORLD SCOUT
TAIWAN

中華民國 109 年 8 月 1 日

圖片敘述文字

1.

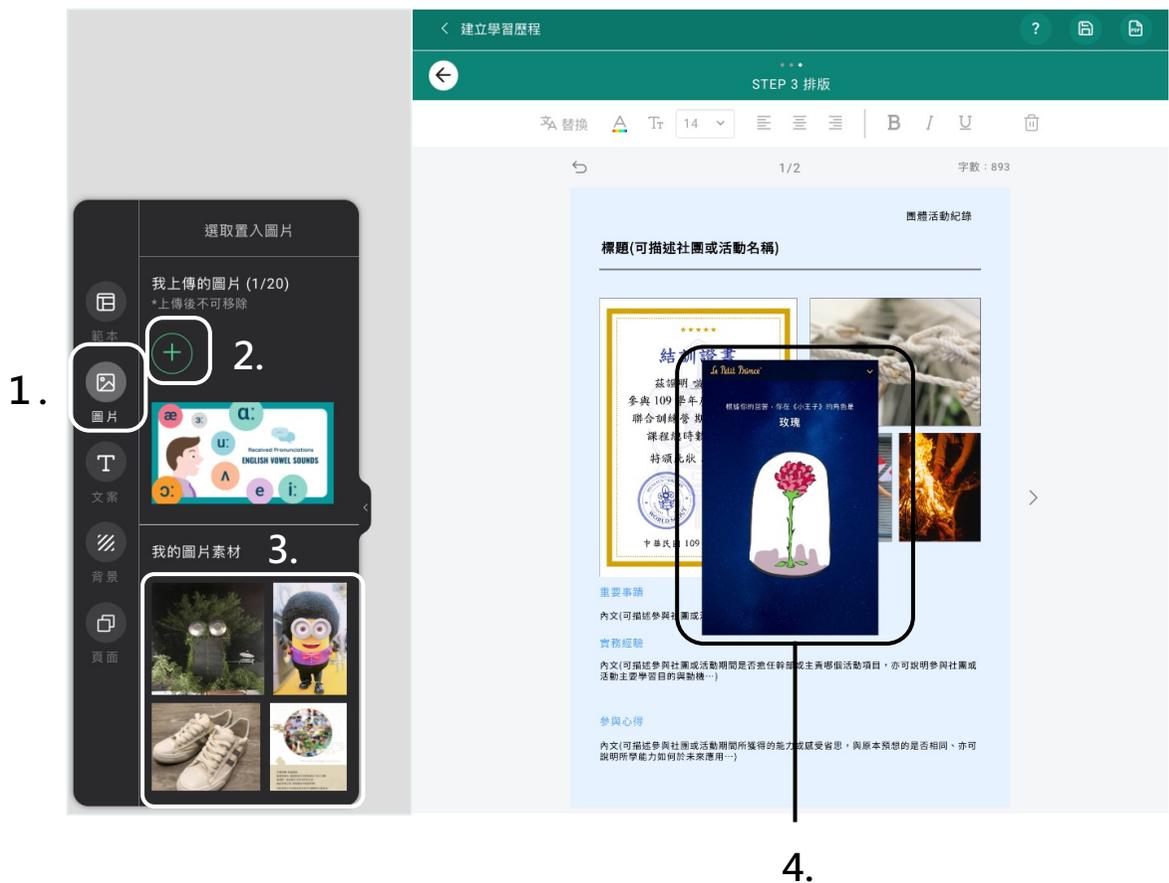
重要事項

實務經驗

參與心得

1. 點擊欲編輯之圖片即可開始編輯
2. 替換圖片素材裡的圖片
3. 拖曳綠點進行裁切大小調整
4. 旋轉圖片

5. 垂直/水平翻轉
6. 拖曳圓點進行圖片框正
7. 刪除圖片

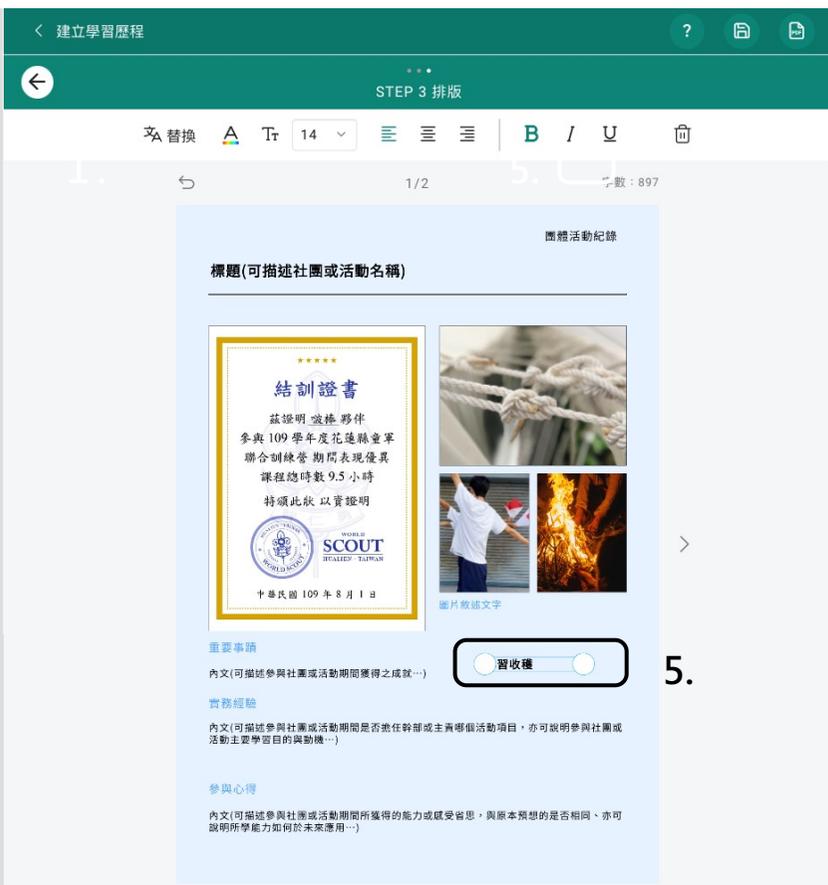


1. 點擊「圖片」
2. 點擊「+」可「上傳圖片」素材
3. 或從「我的图片素材」點擊所需圖片

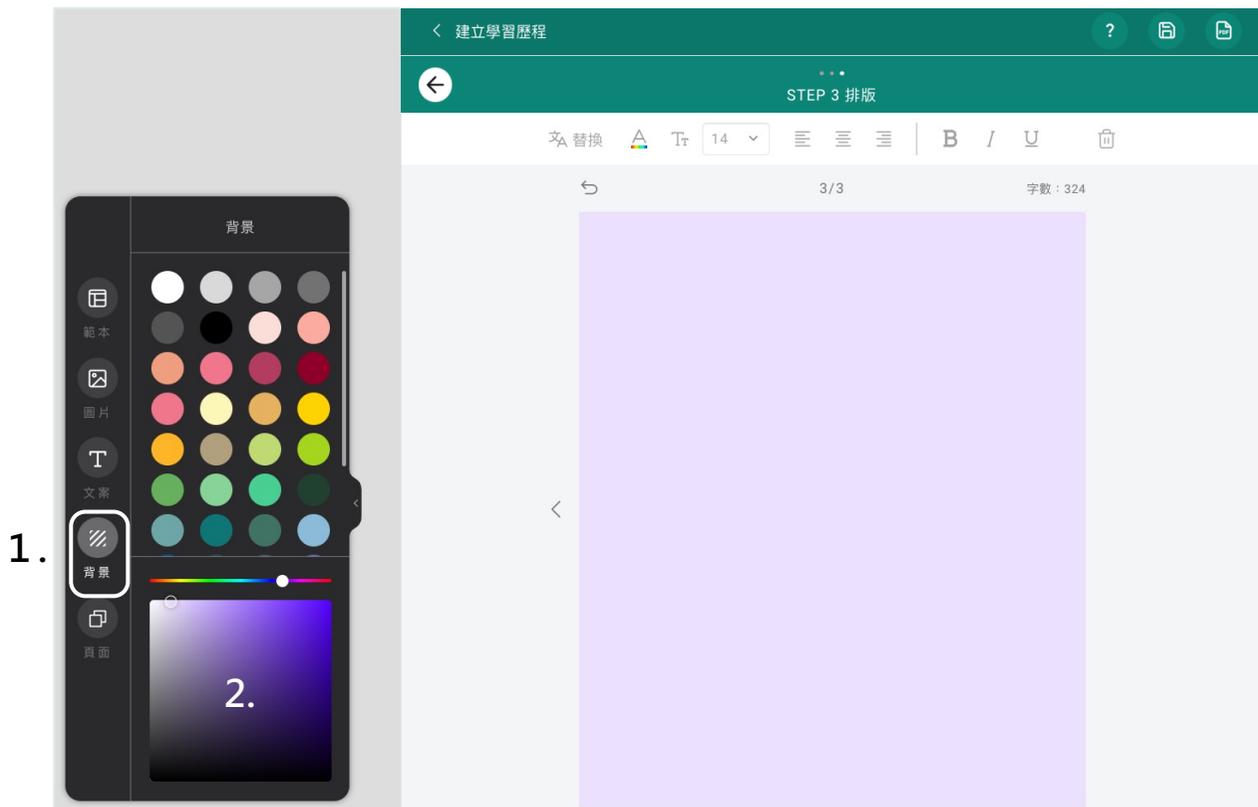
在篩選素材時勾選的貼文之图片素材會彙整於「我的图片素材」區

4. 點擊圖片即會匯入工作區中

1.

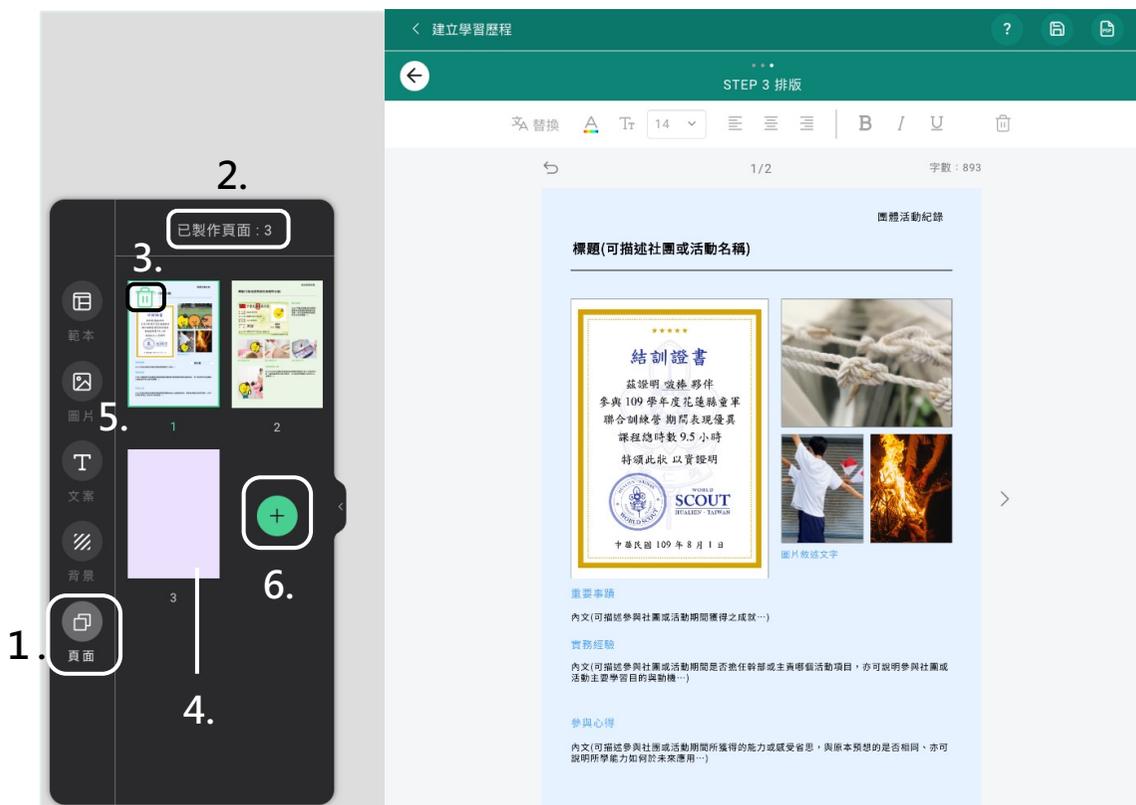


1. 點擊「文案」
2. 新增自訂文案：提供大標題、小標題及文字內容可選擇
3. 彙整區文案：在架構彙整時整理的文字素材會彙整於此
4. 我的文字素材：在篩選素材時勾選的貼文文字素材會彙整於此
5. 點擊任意文案，即可將文案匯入工作區，點擊工作區之文案即可開始編輯



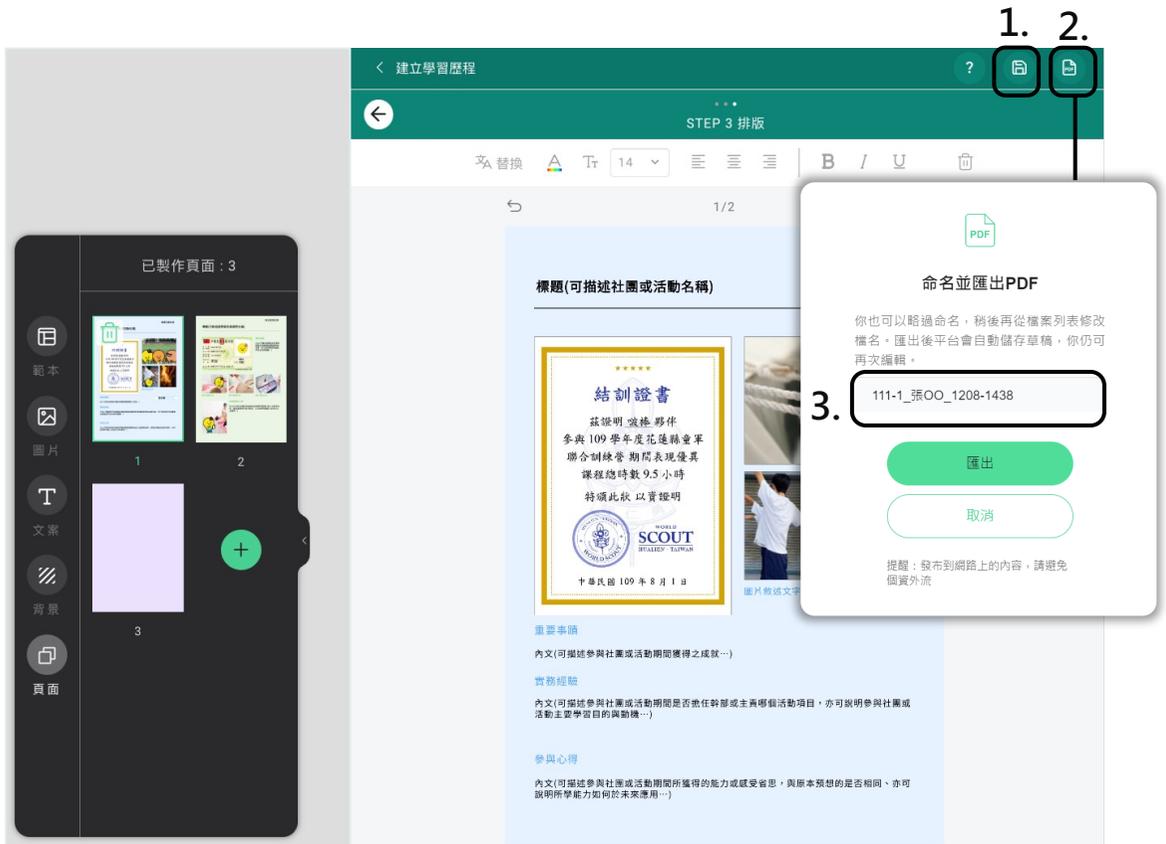
1. 點擊背景

2. 選個合適的顏色當作背景吧！



1. 點擊以進行頁面編輯
2. 已製作頁面「總數」
3. 「刪除」所選頁面
4. 直接拖曳「頁面」可更改頁面順序
5. 所選頁面呈現「綠框」
6. 「新增」頁面

匯出學習歷程



1. 未完成可先「儲存」至草稿
2. 完成即可「匯出PDF」
3. 平台會自動帶入檔名，也可點擊「編輯檔名」

< 匯出檔

4. 5.

點擊右上「分享」就能將成果發表於歷程展，與學習夥伴交流你的作品!

團體活動紀錄

標題(可描述社團或活動名稱)



結訓證書

茲證明 凌棟 夥伴
參與 109 學年度花蓮縣童軍
聯合訓練營 期間表現優異
課程總時數 9.5 小時
特頒此狀 以資證明

WORLD SCOUT TEAM
WORLD SCOUT
HUALIEN - TAIWAN

中華民國 109 年 8 月 1 日

圖片敘述文字

重要事蹟

內文(可描述參與社團或活動期間獲得之成就...)

實務經驗

內文(可描述參與社團或活動期間是否擔任幹部或主責哪個活動項目，亦可說明參與社團或活動主要學習目的與動機...)

參與心得

內文(可描述參與社團或活動期間所獲得的能力或感受省思，與原本預想的是否相同、亦可說明所學能力如何於未來應用...)

6.

歷程展標題(必填)

請輸入標題

選擇分類標籤(必選：歷程分類/多元能力/SDGs永續發展目標此三類至少擇一)

善用標籤幫自己的歷程檔案分類整理，有助於觀賞歷程展作品時，能透過標籤快速篩選出相應類別的歷程檔案。

歷程分類

課程學習 幹部經歷 競賽參與 檢定證照 志工服務
彈性學習 團體活動 職場學習 作品成果 其他分類

多元能力

閱讀理解 寫作表達 計算能力 外語能力 文字創作
文書處理 抽象推理 數學推理 圖形推理 藝術創作
空間理解 機械推理 科學能力 操作能力 組織能力
助人能力 說服推廣 領導協調

SDGs永續發展目標

1 終結貧窮 2 消除飢餓 3 健康與福祉 4 優質教育 更多

自訂標籤

輸入標籤名稱新增 + 新增

探索 學習歷程檔案 自主學習 自我認知 人際互動

取消 確定

8.

百字簡述

4. 可直接下載PDF檔
5. 也可分享至「歷程展」，與跨校同儕相互觀摩交流
6. 輸入「標題」及選擇「標籤分類」
7. 點擊「確定」就會分享到歷程展囉！
8. 開始撰寫「[百字簡述](#)」

百字簡述

學習歷程之百字簡述，提供「AI建議功能」，更精準的潤飾你的百字簡述。

學習歷程

1. 我的 歷程展

草稿 2. 已匯出

全部 12 篩選匯出檔

3. ...

4. 百字簡述

- ↪ 分享到歷程展
- ↓ 下載檔案
- ✎ 編輯檔名
- 🗑️ 刪除檔案

英文課程成果 2023.09.01 0.5 MB

112-1_張小嫻_0901-1152 2023.09.01 0.5 MB

自主學習－颱風研究 2023.08.25 0.3 MB

合心育苗期中交流 2022.02.16 0.7 MB

合心育苗期中交流 2021.07.09 0.4 MB

客家文化 2021.02.23 0.5 MB

濱團 2020.12.27 0.6 MB

太馬 2020.11.19 0.4 MB

點選「…」分享你的歷程作品!

1. 點擊「我的」
2. 點擊「已匯出」
3. 點擊欲新增「百字簡述」之學習歷程檔案旁的 ...
4. 點擊「百字簡述」

7.

百字簡述

已儲存 完成

書寫提示
撰寫簡述需語言簡練，避免冗言贅詞。確保詞語清晰、客觀且具體，並逐步將內容限縮在100字內。

1. 請輸入百字簡述

2. 彙整精靈

我從小熱愛羽球運動，由於入學時校內沒有羽球社可以參加，我與幾位志同道合的同學便一同創立羽球社。在我們的用心經營下，創立一年後，羽球社成為了全校最多人的社團。

3. 78/100

AI建議
使用AI建議潤飾你的簡述，請至少輸入 70~250字 的內容，可以讓產生的內容更精準。

4. 產生AI建議
每日免費1次

彙整精靈
這三個部分是百字簡述的引導架構，建議按順序完整填寫

學習主題：
營造獨特亮點，著重呈現與自己興趣相關或是對未來有影響的主題，能更有效地突顯自己的獨特性

對藝術以及原住民族文化感興趣，在這學期選擇製作綴織畫...

學習策略：
用什麼方法學習、內容為何

製作前，拜訪了新社部落瑪瑪蘭族藝術家，跟著老師採集香蕉絲、學習剝製香蕉纖維...

學習重點：
成果、獲得的能力或觀點

最終完成以自然纖維的色彩與質地，層層交織出一幅呈現當地風景的綴織畫作品...

取消 確定

5. 產生AI建議
今日已使用

6. 歷史紀錄

歷史紀錄 1

2023/10/11,1:42 收合

我從小熱愛羽球運動，由於入學時校內沒有羽球社...

查看原文

建議修改處：

1. 強調在創立羽球社的過程中，透過積極興趣投入，培養團隊協作與領導能力。
2. 強調學習與成長的方法，例如定期訓練、觀摩比賽、學習羽球策略等。
3. 強調在羽球社的經歷中所得到的成果，例如獲得比賽獎項、提升體能和技術、培養良好的運動精神。

建議修改後的百字簡述如下：

從小就熱愛羽球的我，大學入學後遺憾地發現學校沒有羽球社。為了追求興趣，我和一群志同道合的同學創立了羽球社。在我們的努力經營下，羽球社一年後成為校內最大的社團。在這個過程中，我們不僅培養了團隊協作和領導能力，還通過定期訓練和觀摩比賽學習到更多羽球的技術和策略。我們的付出也得到了回報，獲得了比賽獎項，同時提升了體能和技術，培養了良好的運動精神。

複製

AI建議並非100% 正確，請勿太過依賴，應該客觀參考。

1. 於此輸入你的「百字簡述」
2. 若無靈感可點擊「彙整精靈」，我們提供百字簡述的引導架構
3. 平台會「自動統計字數」，若超過100字將無法點擊完成
4. 點擊「產生AI建議」，平台即會提供修改建議，可做為參考
5. 可點擊「複製」，貼上至步驟1.的百字簡述區進行調整
6. 可查看修改「歷史紀錄」
7. 調整完畢即可點擊「完成」

歷程展

「歷程展」可以觀摩跨校跨領域同學的學習歷程檔案，激發靈感、相互交流、共學共好

請透過標籤篩選你想找的歷程:

全部歷程 我的分享 金質歷程 校園大使

課程學習 幹部經歷 競賽參與 檢定證照 志工服務

彈性學習 團體活動 職場學習 作品成果 其他分類

空間藝術 語言文字 邏輯數學 音樂旋律 自然觀察

肢體運動 人際互動 自我認知

取消 確定

我的 歷程展

全部歷程 318

科學原理_漂浮平台

發條馬團舞曲

學而時習

異國料理

基訓站田徑對抗賽

水火箭

1. 2.

1. 透過「標籤篩選」你想找的學習歷程檔案

2. 給喜歡的作品按個「愛心」鼓勵吧，也可留言互相交流哦！

多元課程

多元課程讓老師們能夠上傳課程素材，多人線上架構、編輯課程。



5.

2. 「探索」-包含平台「推薦課程」及平台「全部課程」
3. 「我修的課」-你「已加入」的課程會顯示於此
4. 「我開的課/共同編輯」-你所「開設」的課程，或你所「共同編輯」的課程會顯示於此
5. 點擊 可「開設課程」

多元課程-開設課程 +

開設課程建議使用「電腦」操作

5. 

編輯課程

課程基本資訊

課程介紹 4.

課程架構

2. 課程封面 



課程名稱 (必填)

課程簡介

課程類別 (必填)

課程學習 自然科學 資訊工程 競賽證照 商業行銷 藝術設計 數位應用 語言學習 技能成長 才藝表演

社會公益 講座研習 微課程 自主學習計畫 其他

課程對象 (必填)

高中一年級 高中二年級 高中三年級 國中一年級 國中二年級 國中三年級 大學生 碩士生 社會人士

全民課程 國立花蓮高商 X 商業經營科 X +自訂標籤

開課單位 學校單位

其他單位

觀看權限 公開課程 非公開課程

5.  

1. (參考上一頁步驟5) 點擊多元課程右上方選單列

中的  建立多元課程

2. 依序完成課程封面、名稱、簡介、類別、對象、開課單位及觀看權限

3. 非公開課程需要設定至少8位數的「密碼」

4. 點擊「課程介紹」繼續編輯課程

5. 平台會自動幫你「暫存內容」，不用擔心課程編輯進度遺失

多元課程-開設課程

1. 依序「完成」課程目標、課程標籤等課程介紹，讓學員更清楚「課程資訊」
2. 「點擊」 可查看說明，能更有方向的完成課程介紹
3. 點擊「課程架構」繼續編輯課程

多元課程-開設課程

課程架構分為三個層級，

「章節 - 單元 - 內容」，建立完整且一目了然的課程架構吧！

13. 12.

The screenshot shows a course editing interface with a sidebar on the left containing '課程基本資訊', '課程介紹', and '課程架構'. The main area displays a course structure with three levels: '章節1: 常用會計科目', '單元1: 資產、負債、權益', and '單元2: 收益、負債'. Each level has a '內容' (Content) area with options like '上傳影片', '上傳附件', '外部連結', and '新增文字'. A '預覽' (Preview) button and a '發布課程' (Publish Course) button are at the top right. Numbered callouts 1-11 point to specific UI elements: 1. Chapter title input; 2. Unit title input; 3. '+ 內容' button; 4. Content management buttons; 5. Content management buttons; 6. Content area; 7. '+ 補充教材' button; 8. Edit/delete icons; 9. '+ 單元' and '+ 章節' buttons; 10. '+ 簡介' button; 11. Drag/drop/delete icon.

1. 輸入「章節名稱」，章節由多個單元所組成
2. 輸入「單元名稱」，單元由多個內容組成
3. 點擊「+ 內容」即可展開步驟 4.
4. 內容包含「影片、附件、外部連結及文字」
5. 「點擊任一內容」即可新增教材內容，並且為你的素材輸入「標題及備註」吧
6. 「已新增」的內容呈現如圖
7. 點擊「+ 補充教材」即可為此單元新增更多「教材內容」
8. 點擊可進行「編輯或刪除」
9. 點擊可「新增單元或章節」
10. 點擊「+ 簡介」可為該章節做介紹
11. 點擊可拖曳「改變順序或刪除」
12. 完成後即可點擊「發布課程」
13. 點擊可進行「預覽」

上傳連結

連結網址
請輸入Youtube或其他網站網址

標題
請輸入單元內容標題

備註
請輸入單元內容備註

完成

多元課程-開設課程

預覽模式可以觀課者的角度瀏覽課程，詳細介紹請參考[多元課程-我修的課](#)

1. 2.

你正在預覽模式

返回編輯 發布課程

會計學不學2

簡介

章節1：第一週：常用會計科目 ^

章節簡介

單元1：第一單元－會計科目

單元2：第二單元：A、L、C、R、E

章節2：第二週：分錄的應用

(連結) 何為會計科目?
https://twpea.org/
在新分頁中開啟連結

播放教材

單元內容
(連結) 何為會計科目?
備註

1. 若需繼續編輯可點擊「返回編輯」
2. 已完成課程編輯可直接「發佈課程」

多元課程-探索

1.



III 多元課程

2. 探索

我修的課 我開的課/共同編輯

平台推薦

3. 文創商品巧手作
小菁
國立花蓮高商
公開課程 19人上課

4. 全部課程 130

5. 篩選課程 依最新

6. 文創商品巧手作
小菁
國立花蓮高商
公開課程 19人上課

7. 樂活健身操
慧治教育協會
慧治教育協會
公開課程 6人上課

8. 小說創作
未歿璇
Roxanee1219@gmail.com
公開課程 14人上課

9. 生物科學閱讀
細菌人
慈濟學校財團法人慈濟大學
公開課程 14人上課

2. 平台自動「推薦」多元課程
3. 顯示課程「建立者的暱稱及學校」
4. 顯示平台「全部」多元課程
5. 可透過標籤、熱門、最新等進行「篩選課程」
6. 顯示課程為「公開/非公開」
7. 顯示課程「上課人數」
8. 非公開課程需輸入「密碼」才可加入
9. 「點擊」有興趣的課程，瀏覽課程介紹



1.

慧治教育協會
我的自主學習提案
公開課程 17人上課

加入課程

2.

介紹 章節單元 講師

課程簡介

108課綱上路後，將「多元學習」也納入學校課程規劃裡，升大學的備審資料也會另外採學習歷程檔案之完整度。

現在人人都要進行自主學習計畫，但常常不知怎麼找到喜歡的主題而感到困擾，別擔心!!! 只要依著課堂步驟一步步進行，你也能找到想投入的自學題目囉!

此課程會將學習歷程製作提供相關範例與說明，祝福大家都找到自己的喜好，快樂學習，學習快樂!

課程目標

1. 協助學生逐步探索自學主題。

1. 「開課者」及「課程資訊」

2. 點擊「介紹」查看課程簡介、核心素養、課程對象等介紹



慧治教育協會

我的自主學習提案

公開課程 17人上課

加入課程

1.

介紹

章節單元

講師

課程一覽

2個章節、14個單元、21個教材

2.

章節1：探索自主學習

單元1：1.自主學習認識篇

單元2：2.自主學習初探篇

單元3：3.自主學習執行篇

單元4：4.自主學習發表篇

章節2：選定你的自學主題

單元1：數學應用類

單元2：自然科學類

1. 點擊「章節單元」瀏覽課程的所有章節及單元
2. 「課程一覽」可查看課程章節、單元及教材總數

多元課程-探索

慧治教育協會
我的自主學習提案
公開課程 共 17人上課

加入課程 2.

介紹 章節單元 講師 1.

慧治教育協會
現任單位：
慈濟學校財團法人慈濟大學 教育學系
現任職稱：
其他
已發布課程：

- 樂活健身操 共 6人上課 2023.07.16 發布
- 我的自主學習提案 共 17人上課 2023.06.30 發布
- 遠距學習疫百分 共 19人上課 2023.05.26 發布

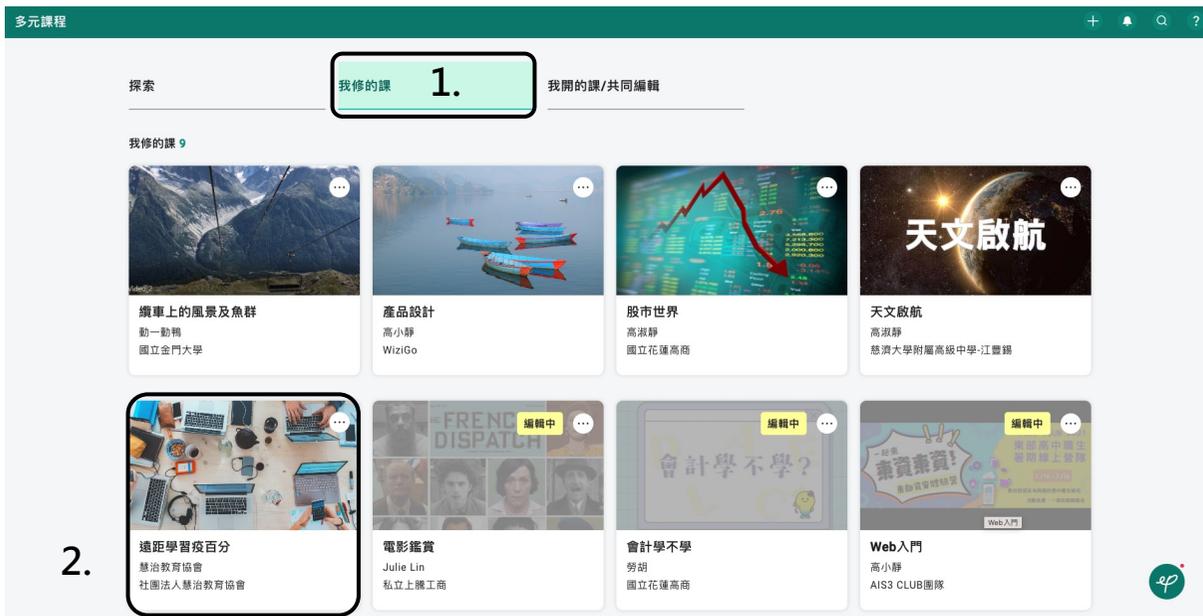
慧治 chuchu老師
現任單位：
慧治教育協會
現任職稱：
平台專家教師
已發布課程：

- 初級屢歷撰寫 慧治多元... 共 13人上課 2023.05.19 發布
- 職涯探索 共 62人上課 2023.05.02 發布
- 初級履歷設計 慧治多元學... 共 62人上課 2023.03.21 發布
- 初級企劃撰寫 慧治多元學... 共 60人上課 2023.03.20 發布
- 初級口語表達 慧治多元學... 共 38人上課 2023.03.20 發布

1. 點擊「講師」瀏覽開課者及共同編輯者的資訊
2. 點擊「加入課程」，即可開始學習！

多元課程-我修的課 (學習)

1.  → 



多元課程

探索 我修的課 1. 我開的課/共同編輯

我修的課 9

續軍上的風景及魚群
勤一勤鴨
國立金門大學

產品設計
高小靜
WiziGo

股市世界
高淑靜
國立花蓮高商

天文啟航
高淑靜
慈濟大學附屬高級中學-江豐錫

2. 遠距學習疫百分
慧治教育協會
社團法人慧治教育協會

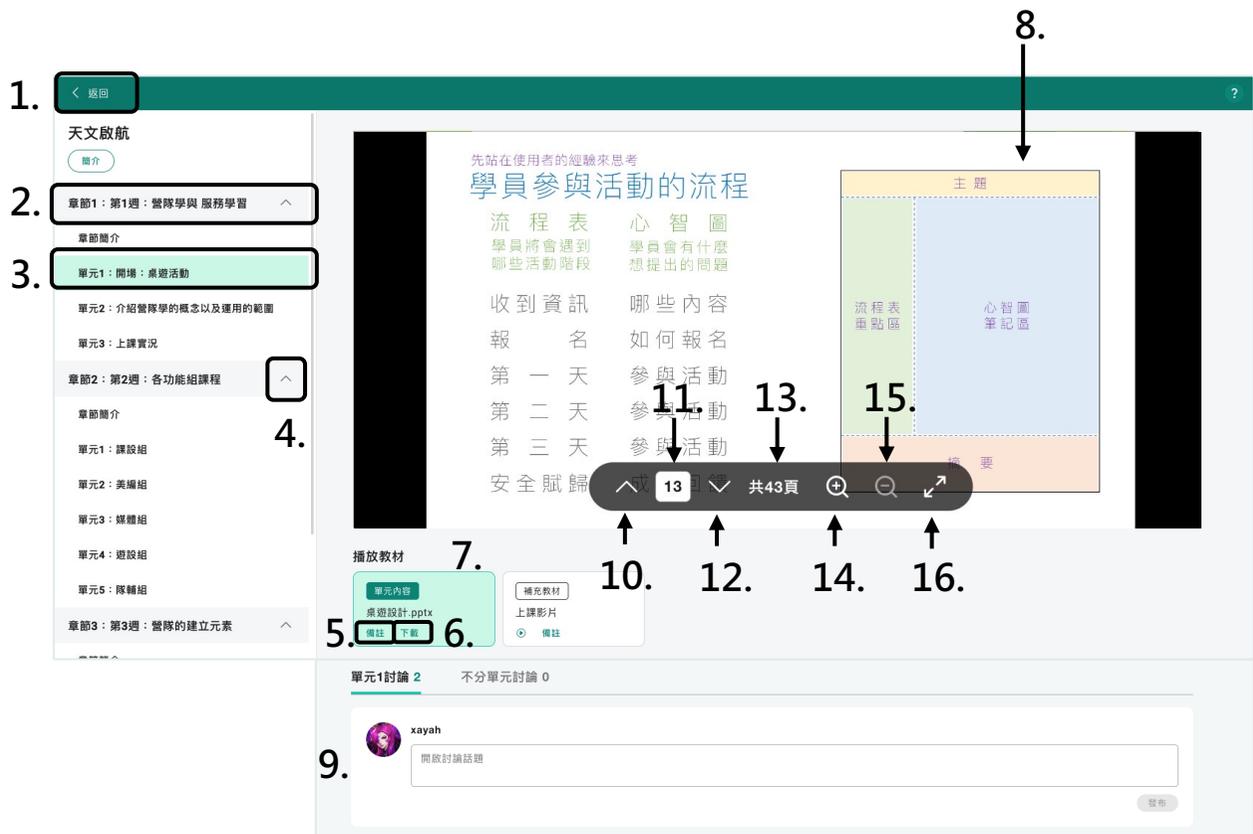
電影鑑賞
Julie Lin
私立上騰工商

會計學不學?
勞胡
國立花蓮高商

Web入門
高小靜
AIS3 CLUB團隊

1. 點擊「我修的課」，查看已加入的課程
2. 點擊「欲學習的課程」開啟課程

多元課程-我修的課 (學習)



1. 「返回」我修的課
2. 課程「章節」，包含多個單元
3. 點擊「單元」展開右側「播放教材」，瀏覽中的單元為綠底
4. 點擊可「收合」或「展開」章節單元
5. 點擊「備註」即可查看單元內容備註
6. 點擊「下載」可下載教材內容
7. 點擊瀏覽「單元內容」，「綠底」為現在選取的教材內容，會顯示於「上方瀏覽視窗」
8. 教材內容「瀏覽視窗」
9. 各單元下方皆有單元討論區，讓講師學員進行學習討論，詳細說明請查看[多元課程-觀看課程 \(討論區\)](#)
10. 上一頁
11. 現在頁數
12. 下一頁
13. 總頁數
14. 放大
15. 縮小
16. 全螢幕

多元課程-我開的課/共同編輯



1. 點擊即可查看你開設的課程及共同編輯的課程
2. 已發布的課程
3. 編輯中、尚未發布的課程，點擊可繼續編輯
4. 點擊可進行編輯課程、邀請共編、查看學員名單等
5. 點擊可觀看課程，請參考「[多元課程 - 我修的課 \(學習\)](#)」

多元課程-觀看課程（討論區）

The screenshot shows a course page for '會計學不學2' (Accounting 2). The left sidebar contains navigation links like '簡介', '單元1: 第一週: 常用會計科目', and '單元2: 第二週: 分錄的應用'. The main content area shows a discussion thread for '單元1討論 2'. A legend box in the top right corner defines the discussion status: '開啟討論' (Open discussion), '停止討論-僅能瀏覽' (Stop discussion - view only), and '關閉討論-無法瀏覽及討論' (Close discussion - cannot view or discuss). The interface includes buttons for '單元內容', '備註', '開啟討論話題', '發布', '回覆', '編輯', and '刪除'. Numbered callouts 1-8 highlight specific features: 1. '觀看課程' button; 2. '單元1討論 2' and '不分單元討論 0' buttons; 3. '課程討論區: 開啟討論' dropdown; 4. '開啟討論話題' input field; 5. '發布' button; 6. Instructor profile (Gina) with a green border; 7. '回覆' button; 8. '編輯' and '刪除' buttons.

1. 在我開的課/共同編輯中點擊「觀看課程」
2. 學員及講師皆可在各單元下方進行「單元」或「不分單元討論」
3. 講師可選擇將課程討論區「開啟、停止、關閉」
4. 點擊「開啟討論話題」即可輸入討論話題
5. 點擊「發布」即可將討論留言發布出去
6. 課程講師之討論留言，頭像會顯示「綠色外框」，暱稱旁亦有「講師標示」
7. 點擊「回覆」可以針對各討論進行回覆
8. 開課者可點擊  將自己的留言進行「編輯及刪除」，亦可將學員的不當留言進行「刪除」

多元課程-課程管理-邀請共編

The screenshot illustrates the '邀請共編' (Invite Co-Editor) process in a course management system. The main interface shows the course '課程管理-會計學不學2' with 4/10 co-editors. The '邀請中' (Inviting) section shows a list of members to be invited, including 'niniiii ni' and 'Julie Lin'. A modal window titled '邀請共編成員' (Invite Co-Editor Members) is open, showing a search bar with 'gao' and a list of members to be invited. A confirmation dialog '編輯課程?' (Edit Course?) is also visible.

1. 在我開的課/共同編輯中點擊「課程管理」
2. 點擊「講師/共同編輯」
3. 點擊「講師」可查看開課者、邀請中、邀請共編，及已加入共編的成員，共編成員最多十位
4. 查看「開課者」，僅此一位
5. 點擊可「邀請共編」成員，僅開課者可邀請
6. 輸入欲邀請共編成員的「暱稱或ID」
7. 「勾選」欲邀請共編成員
8. 「已勾選」的成員，點擊「x」可移除
9. 點擊「邀請」，對方即會收到個人通知及e-mail
10. 共編「邀請中」的成員，可點擊 移除邀請
11. 「已加入共編」的成員，可點擊 移除講師
12. 點擊可開始編輯課程，請參考「[多元課程-開設課程](#)」

多元課程-課程管理-學員名單

課程管理-打造你的金質歷程

1. 講師/共同編輯

學員名單

編輯課程

3.

1.

2.

2.

3.

學員37		
 昱沛 陳 國立草屯商工	 經濟俠女 李 國立花蓮商商	 None 張 市立大安高工
 是凌羽鴨 王 市立臺中二中	 薛 薛 私立嘉華高中	 孫臻鯨魚香絲 莊 國立臺南大學附中
 Jane 蔡 國立北斗家商	 蘇 蘇 臺中市大明高級中學	 +1 李 國立臺北商業大學
 Tai 許 臺中市大明高級中學	 小梅老師 林 國立臺東高商	 菜菜 蔡 國立土庫商工
 Neo 馮 市立中山高中	 Ching 方 市立大灣高中	 慧 簡 市立北大高級中學

1. 點擊可查看「學員名單」
2. 點擊可移除成員
3. 點擊進行編輯課程，請參考「[多元課程-開設課程](#)」



學習圈結合課程使用，協助老師輕鬆收發評量作業，還能即時回饋學生及批改，解決老師對多元評量的諸多煩惱，提高工作效率！掌握學生學習狀況！

我的（學習圈）

學習圈

1. 我的 2. 推薦

3. 進行中作業 6 確認中學學習圈 1

5. 學習圈名稱

全部 41 篩選學習圈

7. TQC電腦會計
以考取到TQC電腦會計證照為目標
7成員 · 國立花蓮高商 · 110-1

資安體驗營
94成員 · 國立東華大學 · 110-1

跨校交流教師群
人人都是您的學習夥伴，教學之路不孤單~
本群組僅開放教師身分加入，邀請各校教...
112成員 · 私立四維高中 · 110-1

BFF
「夏日探索 獨創自我」音樂創作營 團隊名稱：BBF / Best Friend Forever 龐慈安：...
7成員 · 國立花蓮女中 · 110-1

4. 確認中學學習圈

收到學習圈邀請 1
e-Peer 社群 接受 刪除

申請加入學習圈 1
初級簡報設計 慧治多元學習微課程 取消

6. 釘選學習圈

1. 顯示我已加入的學習圈
2. 推薦的學習圈，可直接申請加入
3. 可查看已加入學習圈中的所有作業狀態
4. 查看收到的學習圈邀請及申請加入狀態
5. 可透過學年、學校等搜尋學習圈
6. 可釘選「置頂」至多五個學習圈，找尋更方便
7. 點擊進入學習圈

進行中作業

作業

1. 作業

2. 篩選作業

3. 全部的作業 6 作業更新/悄悄話

篩選作業列表：
全部
尚未繳交/退件
已繳交作業
已批改作業

電影推薦分享
2021.11.03 發布
來自【TEST】課程的作業
寫作業

種子專題討論
08.17 發布 ▶ 09.04 00:00 已截止
test
寫作業

電影推薦分享
11.03 發布 ▶ 11.04 00:00 已截止
來自【TEST】課程的作業
寫作業

電影推薦分享
11.03 發布 ▶ 11.05 00:00 已截止
來自【TEST】課程的作業
寫作業

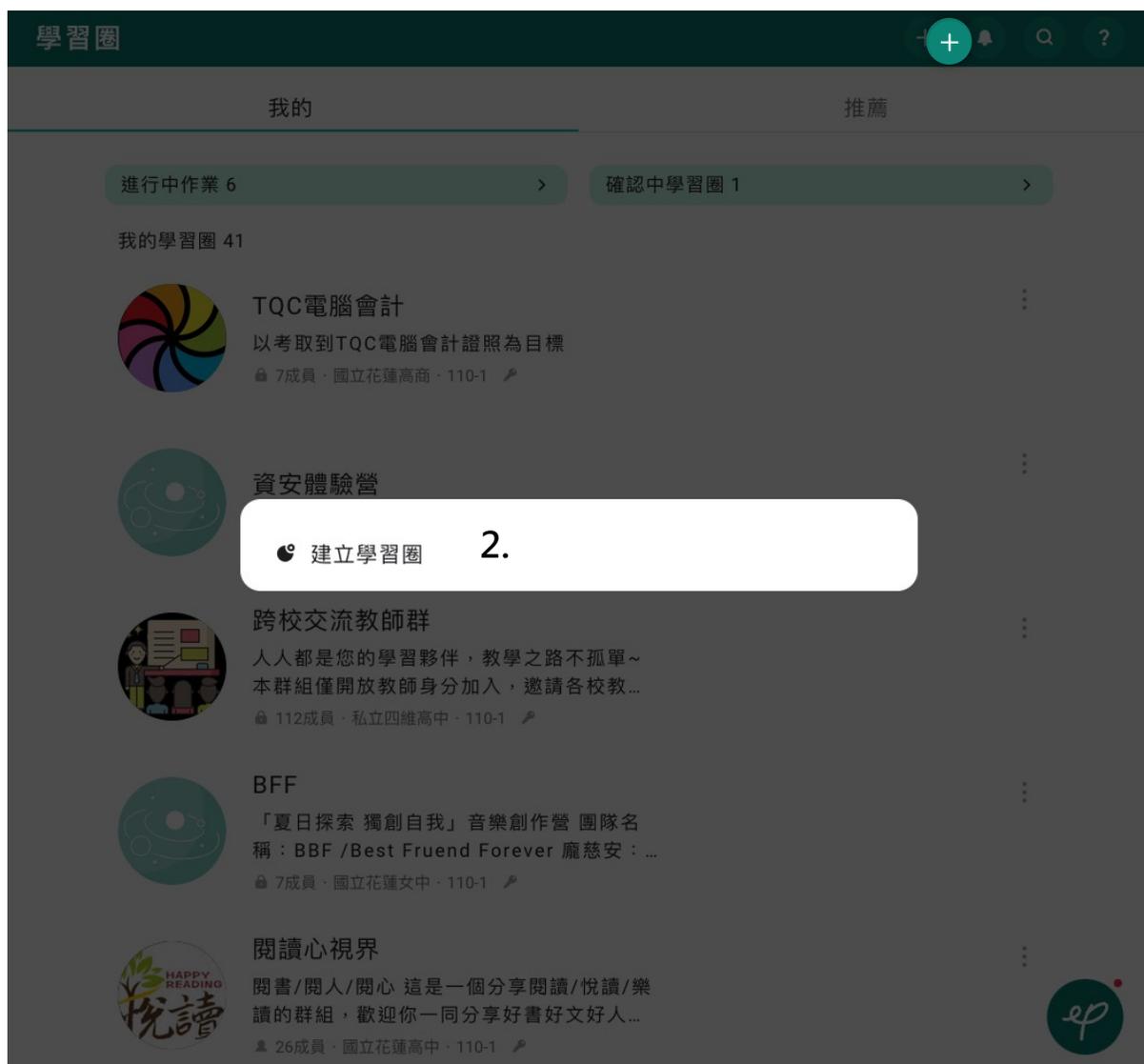
Run亂跑團
09.08 發布 ▶ 09.10 09:00 已截止
學習點測試
已批改

Run亂跑團
10.04 發布 ▶ 10.10 00:00 已截止
來跑步 賺 學習點
已批改

1. 可搜尋指定作業
2. 透過「篩選」查看各項分類作業
3. 學習圈管理員指派給你的作業皆彙整於此，作業狀態一目瞭然
4. 點擊可直接「寫作業」
5. 點擊可查看老師評分與回饋

建立學習圈

1.



1. 點擊學習圈右上方選單列     中的  建立學習圈
2. 點擊「建立學習圈」

3.



- 學習圈名稱
4. 1092研究方法_商一甲
- 學習圈ID
5. 用戶可透過ID搜尋到你的學習圈
- 學習圈分類
6. 請為學習圈建立至少一項分類標籤
- 建立標籤分類 + 新增
- 隱私設定
7. 請選擇隱私設定
- 學校
8. 國立花蓮高商
- 學年
9. 112-1

必選與新增自訂標籤

學習圈分類*

教育人文 藝術設計 社會科學 自然科學 數學統計

資訊科技 醫療保健 社會服務 電機電子工程 農林漁牧業

其他領域

自訂標籤

請輸入標籤名稱 + 新增

攝影 寫作 程式設計 語言學 生態環境 烹飪 團體活動

公開

所有人都可以找到這個學習圈，並查看所有資訊。

私密

所有人都可以找到這個學習圈，但無法查看其他資訊。

3. 上傳學習圈「頭像」
4. 設定學習圈「名稱」
5. 設定學習圈「ID」
6. 設定學習圈「標籤分類」，也可自訂標籤
7. 可將學習圈「設定公開」或「私密」
8. 「服務單位」將自動帶入，欲更新請至個人頁編輯
9. 「學年」將自動帶入，可手動編輯
10. 全部編輯完成即可點擊「確認」

介面介紹

9.

1. 管理員 30 貼文 21 成員

2. 我的學習點 68

3. 學習點排行榜

4. 作業

5. 公告

6. 建立

7. Nini 倪 8 個月前

8. 冬至習俗有哪些？
古人會在冬至飲用節酒，穿上新衣，祭祀神祇鬼靈和祖先。有些地方會「守冬」，類似過年守歲，代表為兒孫添歲，為長者延壽；有些地方則盛行冬獵，並攜帶獵物申親訪友，餽贈酒肉，慶賀瑞雪豐收。冬至也有敬老尊師的儀式節令，除了有拜父拜母之禮，也會宴請君師耆老。

9. 邀請成員
分享邀請連結
學習圈成員
編輯學習圈
退出學習圈

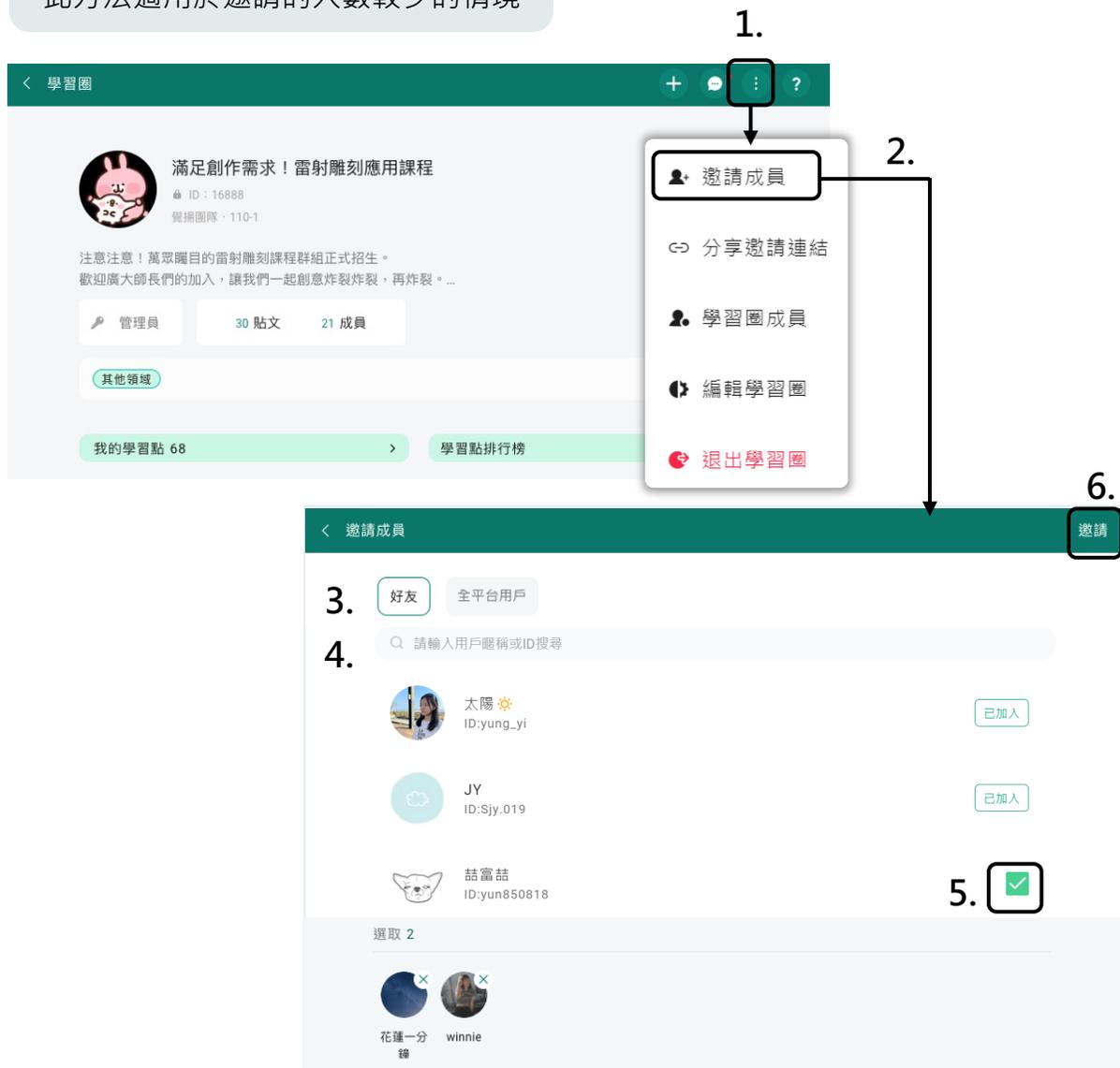
1. 你在此學習圈的「身分」
2. 管理員可依表現核發「學習點」，並折抵給予獎勵，可自由運用於班級經營、鼓勵學員
3. 「學習點排行榜」，最高管理員可選擇是否開啟排行榜
4. 可查看被指派、已出、已歸檔作業，也可進行作業批改
5. 查看「公告」，管理員可查看草稿公告
6. 點擊即可開始「撰寫學習貼文」
7. 管理員可看到「成員本名」
8. 此學習圈中的學習貼文，若學習圈為私密，則貼文不會顯示於動態及最新
9. 點擊 可邀請成員、分享邀請連結、編輯學習圈成員等

邀請成員

1. 點擊學習圈內右上方選單列     中的 

個別邀請

此方法適用於邀請的人數較少的情境



1. 點擊學習圈內右上方選單列中的垂直省略號圖示。

2. 點擊「邀請成員」。

3. 選擇「好友」或「全平台用戶」。

4. 輸入「用戶暱稱」或「ID」搜尋。

5. 勾選欲邀請的好友。

6. 點擊右上角「邀請」。

2. 點擊「邀請成員」
3. 選擇「好友」或「全平台用戶」
4. 輸入「用戶暱稱」或「ID」搜尋
5. 勾選欲邀請的好友
6. 點擊右上角「邀請」，好友就會收到邀請通知囉！

多人邀請

此方法適用於邀請大量的成員，例如：分享至LINE群組，或於課堂中以投影片播放QRcode，邀請全班同學。

The image shows a two-step process for generating a QR code for group invitation. Step 1: In the '學習圈' (Learning Circle) interface, the user clicks the three-dot menu icon in the top right corner. Step 2: A dropdown menu appears with options: '邀請成員', '分享邀請連結', '學習圈成員', '編輯學習圈', and '退出學習圈'. The '分享邀請連結' option is selected. Step 3: The '分享邀請連結' screen shows two options: '學習圈邀請連結' (requires admin approval) and '產生可直接加入的連結' (direct link). Step 4: The '產生可直接加入的連結' option is selected, leading to a screen with a QR code, a countdown timer (23 hours 58 minutes 11 seconds), and buttons for '下載圖片' and '複製連結'.

1. 點擊學習圈內右上方選單列     中的 
2. 點擊「分享邀請連結」
3. 可選擇「複製學習圈連結」，需經管理員批准方能加入
4. 也可選擇「產生連結」，可產生具24小時時效性，但不需管理員批准的邀請連結

指派管理員

可指派學員擔任管理員，成為班級小助手！管理員及最高管理員可以執行發公告、出作業、管理成員等。僅最高管理員可以刪除學習圈。

1. 點擊學習圈內右上方選單列 **+** **?** 中的 **⋮**

2. 點擊「學習圈成員」

3. 最高管理員可點擊 **⋮** 轉移最高管理員權限或放棄管理員權限

4. 點擊管理員之 **⋮** 可移除管理員權限或刪除成員

5. 點擊一般成員之 **⋮** 可新增為管理員或刪除成員

成員編號

成員編號可更改為班級座號或分組編號，更方便管理成員哦！



1. 點擊學習圈內右上方選單列 中的 。
2. 點擊「學習圈成員」。
3. 點擊「編號排序」。
4. 編輯「編號」，可使用英文與數字。
5. 點擊「完成」後，成員名單會按編號排序。

學習點

學習點就像線上虛擬點數，可以讓老師自由運用，透過點數的發放與獎勵的兌換，提高學生學習成就感。

< 學習圈

+

...

?

 滿足創作需求！雷射雕刻應用課程
ID : 16888
覺揚團隊 · 110-1

注意注意！萬眾矚目的雷射雕刻課程群組正式招生。
歡迎廣大師長們的加入，讓我們一起創意炸裂炸裂，再炸裂。...

more

🔑 管理員

30 貼文

21 成員

其他領域

我的學習點 68 >

學習點排行榜 >

我的學習點

此為管理員視角，一般成員僅能查看「我的累計」，後頁將針對各功能進行詳細解說。

< 管理學習點

?

i

發送點數

折抵點數

我的累計

學員累計

管理員紀錄

 累積學習點 68 剩餘學習點 68

2022.01

01.20 發送

我是第11筆 +2

倪

01.20 發送

我是第10筆 +2

倪

01.20 發送

我是第9筆 +2

倪



我的學習點-發送點數

「學習點」除了隨著作業回饋發送之外，也可以透過「發送點數」功能直接發送，讓老師自由運用。

管理學習點

1. 發送點數

折抵點數

我的累計 學員累計 管理員紀錄

發送學習點 6. 發送

運用「學習點」激勵學員、給予肯定，讓學習更加愉快而美好!

2. 發送說明
字數上限60字

3. 發送點數
輸入範圍1~100

4. 勾選名單
選擇學員 已選取 0

5. 已選取 2

暱稱或真實姓名

① 學習點發送功能僅標準版成員使用

選取所有學生

<input checked="" type="checkbox"/>	倪 Nini	98	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	nini nini分身	88	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	駱千芳 動一動鴨	78	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	sammi.kuo 山米	73	<input type="checkbox"/>

1. 點擊「發送點數」
2. 輸入「發送說明」
3. 輸入「發送點數」
4. 點擊「選擇學員」
5. 勾選欲發送點數的成員，可以複選
6. 完成後點擊「發送」

我的學習點-折抵點數

「折抵點數」可用於兌換獎勵或小懲罰扣點，讓老師自由運用。



1. 點擊「折抵點數」
2. 輸入「折抵說明」
3. 輸入「折抵點數」
4. 點擊「選擇學員」
5. 勾選欲折抵點數的成員，可以複選
6. 完成後點擊「發送」

我的學習點-我的累積

< 管理學習點 ? i

發送點數 折抵點數

我的累計 學員累計 管理員紀錄

1. 累積學習點 68 2. 剩餘學習點 68

3. 2023.05 ^

4. → 05.02 折抵

兌換圖書禮券100元 ← 5. 7. → -50

6. → 慧治教育協會

2022.05 ^

05.06 發送

團遊會大成功，感謝同學們的團結合作 +70

我是訪客

2022.03 v



1. 「累積學習點」為你在此學習圈一直以來累積的學習點總數
2. 「剩餘學習點」為你現有、被折抵過後可運用的學習點
3. 你每筆被發送、折抵的學習點紀錄
4. 被發送、折抵學習點的日期
5. 被發送、折抵學習點的原由說明
6. 被發送、折抵學習點的管理員
7. 被發送、折抵學習點的數量

我的學習點-學員累計

< 管理學習點 ? i

[發送點數](#) [折抵點數](#)

我的累計 **1. 學員累計** 管理員紀錄

編號	姓名	2. → 總點數	剩餘點數
7	高淑靜 高	204	202
0	3. Nini 倪	100	98
0	nini分身 nini	88	88
0	動一動鴨 駱		

< 倪珮芬的學習點紀錄

 累積學習點 100 剩餘學習點 98

日期	操作	點數
2021.10		
10.05	折抵	
	棒棒糖	-2
	駱	
10.05	發送	
	123	+100
	駱	

1. 「學員累計」可查看所有成員的學習點總點數與剩餘點數
2. 可選擇以「總點數」或「剩餘點數」排序
3. 點擊指定成員可查看該成員的學習點紀錄

我的學習點-管理員紀錄

管理學習點

發送點數 折抵點數

我的累計 學員累計 1. 管理員紀錄

2. 全部紀錄

選擇分類：

- 全部紀錄
- 發送點數統計 (+2,230)
- 折抵點數統計 (-175)
- 作業學習點統計 (+275)

日期	說明	管理員	成員	數量
2023.05				
總計	發送學習點			+0
	折抵學習點			-100
	作業學習點			+0
05.02	兌換圖書禮券100元	蘇治教育協會	Gina	-50
05.02	兌換圖書禮券100元	張	姜胡	-50
2023.04				
總計	發送學習點			+0
	折抵學習點			-0
	作業學習點			+5
04.27	結合藝術創作探討人生啟發 代表自己獨一無二的流體畫		動一動鴨	+5
2023.02				

1. 「管理員紀錄」可查看所有發送、折抵學習點的紀錄
2. 可透過篩選選擇想查看的紀錄
3. 該月份學習點發送、折抵、作業總計
4. 發送、折抵學習點的日期
5. 發送、折抵學習點的原由說明
6. 發送、折抵學習點的管理員
7. 發送、折抵學習點的成員
8. 發送、折抵學習點的數量

學習點排行榜

「學習點排行榜」會顯示學習圈內累積學習點前30%的成員名單。

< 學習點排行榜

學習點排行榜

1.

排行榜將顯示學習圈內累積學習點前30%的名單，點選開關選擇是否顯示此功能。當排行榜關閉時，學員頁面不會顯示排行榜。

1



高高師

204

2



Nini倪

100

3



nini分身
nini

88

4



動一動鴨
駱

78

5



siki卓

73

5



山米
sammi.kuo

73



1. 僅學習圈的「最高管理員」可選擇開啟或關閉學習點排行榜

編輯學習圈



1. 點擊學習圈內右上方選單列  中的 
2. 點擊「編輯學習圈」
3. 可針對學習圈封面、名稱、ID、分類、描述說明、隱私設定、學年做更新，最高管理員可選擇刪除學習圈
4. 更新完成即可選擇「確認」

建立貼文



- 方法一
1. 點擊學習圈內右上方選單列 **+** 中的 **+**
 2. 點擊「建立貼文」
 3. 後續操作與「[首頁 - 建立貼文](#)」相同

- 方法二
4. 點擊「建立討論吧...」
 5. 後續操作與「[首頁 - 建立貼文](#)」相同

建立公告

1. 點擊學習圈內右上方選單列 **+** 中的 **+**

2. 點擊「建立公告」

3. 輸入公告的標題及內容

4. 可選擇附檔：圖片、影片或檔案

5. 點擊「發布」

6. 可選擇「立即發布」

7. 或選擇「排程發布」，設定發布的日期與時間

8. 點擊「確定」，此公告便會在排程的時間發布

已發布公告

The image shows two screenshots from a mobile application. The top screenshot is the '學習圈' (Learning Circle) page for 'TQC電腦會計'. It features a profile card with a colorful circular logo, the name 'TQC電腦會計', ID 'TQC_666', and affiliation '國立花蓮高商 · 110-1'. Below the profile, there are statistics for '管理員' (1), '7 貼文', and '7 成員'. A search bar labeled '其他領域' is present. At the bottom, there are tabs for '我的學習點 0' and '學習點排行榜'. A navigation bar at the very bottom has icons for '貼文', '作業', and '公告'. The '公告' icon is circled with a '1.'. A floating menu is open over the '公告' icon, listing options: '編輯公告', '置頂公告', '轉發到其他學習圈', '下載公告', and '刪除公告'. The '已發布公告' button is circled with a '2.'. A post by 'Gina' is visible, titled '暑假作業', with a three-dot menu icon circled with a '3.'. An arrow labeled '4.' points from the three-dot menu to the bottom screenshot. The bottom screenshot is the '查看公告' (View Announcement) page for the same post. It shows the user's profile 'Gina' from 'TQC電腦會計' and the announcement content: '暑假作業' and '會計評量作業完成到35頁&練習TQC'. A '公告' button is circled with a '5.', and below it, it says '0人已看過'. There is also a heart icon with '1' next to it.

1. 點擊「公告」
2. 點擊「已發布公告」可查看公告
3. 點擊  可選擇編輯、置頂、轉發、下載或刪除公告
* 轉發公告僅能轉發至你具管理員權限的學習圈
4. 點擊公告可查看公告
5. 公告已讀人數，執行按讚、留言、前往公告的動作即會計算，建立公告者執行不計算。

草稿公告

學習圈

TQC電腦會計
ID: TQC_666
國立花蓮高商 · 110-1

以考取到TQC電腦會計證照為目標

管理員 7 貼文 7 成員

其他領域

我的學習點 0 > 學習點排行榜 >

貼文 作業 公告

已發布公告 草稿公告

2023-08-29 發布
Gina
完成會計訂正
請在9/1之前完成會計考卷訂正並拍照上傳

立即發布
編輯公告
刪除公告

1. 點擊「公告」
2. 點擊「草稿公告」可查看排程的公告
3. 點擊... 可選擇立即發布、編輯或刪除公告

建立作業

管理員可於學習圈建立作業，並於線上批改與回饋，取代傳統厚重的紙本作業，作業更支援PDF、WORD、JPG、PPT、文字...等多種檔案格式。

The screenshot displays the TQC Learning Circle interface. At the top right, a green navigation bar contains a '+' icon (labeled '1.'). A dropdown menu is open, showing options: '建立貼文', '建立公告', '建立作業' (highlighted with a red box and labeled '2.'), and '建立學習圈討論室'. Below the menu, the main content area shows the '作業' (Assignments) tab selected, with a sub-tab '出作業' (Create Assignment). The page lists two assignments: '會計作業' and '會計作業1116', each with a progress bar and a '作業總覽' (Assignment Overview) button.

1. 點擊學習圈內右上方選單列 中的
2. 點擊「建立作業」

截止日期 無
更新作業 可
批改方式 滿分 100
學習點 發放 5 點
批改權限 1
指派成員 6

7.

編輯設定

3. 作業標題

作業內容

4.

選擇分類標籤(必選：歷程分類/多元能力/SDGs永續發展目標此三類至少擇一)

善用標籤幫自己的作業分類整理，有助於製作歷程時，能透過標籤快速篩選出需要的作業素材。

歷程分類

課程學習 幹部經歷 競賽參與 檢定證照 志工服務
彈性學習 團體活動 職場學習 作品成果 其他分類

多元能力

閱讀理解 寫作表達 計算能力 外語能力 文字創作
文書處理 抽象推理 數學推理 圖形推理 藝術創作
空間理解 機械推理 科學能力 操作能力 組織能力
助人能力 說服推廣 領導協調

SDGs永續發展目標

1 終結貧窮 2 消除飢餓 3 健康與福祉 4 優質教育

更多

自訂標籤

輸入標籤名稱新增 + 新增

自主學習 學習歷程檔案 探索 自我認知 人際互動
肢體運動 自然觀察 音樂旋律 邏輯數學 語言文字

更多

取消

確定

課程學習 管理學群 商業管理群

6.

+ 附檔

標籤

5.

圖片

影片

檔案

3. 輸入「作業標題」

4. 輸入「作業內容」

5. 選擇「標籤」

6. 可上傳「附檔」：圖片、影片或檔案

7. 點擊「編輯設定」設定作業資訊

編輯設定

截止日期

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

12 : 39

取消 | 確定

< 編輯設定

儲存

- 截止日期 選擇日期與時間
- 更新作業
若勾選「不可更新」，當此份作業截止後，成員不可再更新或繳交作業。
 可更新 不可更新
- 批改方式
 自訂總分 100 僅評語
- 學習點
 發放 5
- 批改權限 1 | 指派成員 6

8. 點擊「截止日期」設定截止日期及時間，並點擊確定
9. 選擇是否可「更新作業」
10. 「批改方式」選擇自訂總分或僅評語
11. 設定是否要發放「學習點」及發放點數
12. 點擊「批改權限 / 指派成員」

管理與指派

建立作業者(出題者)擁有該份作業「管理與指派」的權限。

The screenshot shows a web interface for managing and assigning members to a task. The top bar is green with the title '管理與指派' and a page number '17.'. Below the title is a search bar with the placeholder text '請輸入成員名稱搜尋'. The main content is divided into two sections: '管理與批改 1' and '指派 24'. The '管理與批改 1' section lists four members: Tseng (李), Eliza (高), 酷企鵝 (王), and 小狸貓 (陳). Each member has a '0' next to their name and a three-dot menu icon to the right. Callout boxes point to these icons: '13.' points to the icon for Tseng, with a box containing '僅能瀏覽作業資訊' and '寫作業去'; '14.' points to the icon for 酷企鵝, with a box containing '恢復批改權限' and '寫作業去'. The '指派 24' section lists seven members: 數學好難 (simon), Jimmy (盧), 動一動鴨 (駱), 破棒 (覺揚教育平台), rebecca.chiang (瑋), 凱哥 (游), and leo.chen (Leo). A callout box '15.' points to a button labeled '指派個別成員'. Below this button is a modal window titled '已選取 2' with a search bar '請輸入成員名稱或學習圈編號'. The modal lists six members with checkboxes: '選取所有一般成員' (unchecked), xayah (陳) (unchecked), 無權限 (雪寶 祝) (checked), green (趙) (checked), Winny (洪) (unchecked), and cancan (譚) (unchecked). A callout box '16.' points to the checked checkboxes for 無權限 and green.

13. 有批改權限的成員可點擊 選擇「僅能瀏覽作業資訊」移除批改權限；或選擇「寫作業去」被指派作業
14. 無批改權限的成員僅能瀏覽作業資訊，可點擊 「恢復批改權限」；或選擇「寫作業去」被指派作業
15. 點擊「指派個別成員」，選擇需完成該作業的成員
16. 點擊「選取所有一般成員」或個別勾選指定成員
17. 設定完畢後，點擊「管理與指派」返回編輯設定

< 編輯設定 18. 儲存

截止日期 2023.08.28 13:39

更新作業
若勾選「不可更新」，當此份作業截止後，成員不可再更新或繳交作業。
 可更新 不可更新

批改方式
 自訂總分 100 僅評語

學習點
 發放 - 5 +

批改權限 1 | 指派成員 6

< 建立作業 ?

規劃中

截止日期 2023.08.28 13:39
 更新作業 可
 批改方式 滿分 100
 學習點 發放 5 點
 批改權限 1
 指派成員 6

[編輯設定](#)

完成會計訂正

請在9/1之前完成會計考卷訂正並拍照上傳

排程發布

<< < 2023年8月 > >>

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1.2 : 4.6

1.4 : 4.7

取消 | 確定

[課程學習](#) [管理學群](#) [商業管理群](#)

+ 附檔 🏠 標籤

18. 點擊「儲存」返回編輯作業
19. 點擊 儲存到草稿，日後繼續編輯
20. 點擊 發布作業
21. 可選擇「立即發布」作業
22. 或選擇「排程發布」設定發布的日期與時間後點擊「確定」

建立討論室

學習圈可建立群組討論室，小組討論更便利。備註：討論室僅供標準版成員使用

1.



The screenshot shows the '學習圈' (Learning Circle) page for 'TQC電腦會計'. The page includes a header with a '+' icon, a profile section with a colorful circular logo, and a menu on the right. The menu options are: '建立貼文', '建立公告', '建立作業', and '建立學習圈討論室'. The '建立學習圈討論室' option is highlighted with a red box and labeled '2.'. Below the menu, there are sections for '我的學習點 0' and '學習點排行榜', and a '作業' (Assignment) section with a search bar and a list of assignments.

2.

1. 點擊學習圈內右上方選單列  中的 
2. 點擊「建立學習圈討論室」

搜尋好友 3.

① 討論室僅限標準版成員使用

5  **cancan**
譚
ID: carenhsieh

3  **green**
趙
ID: 007

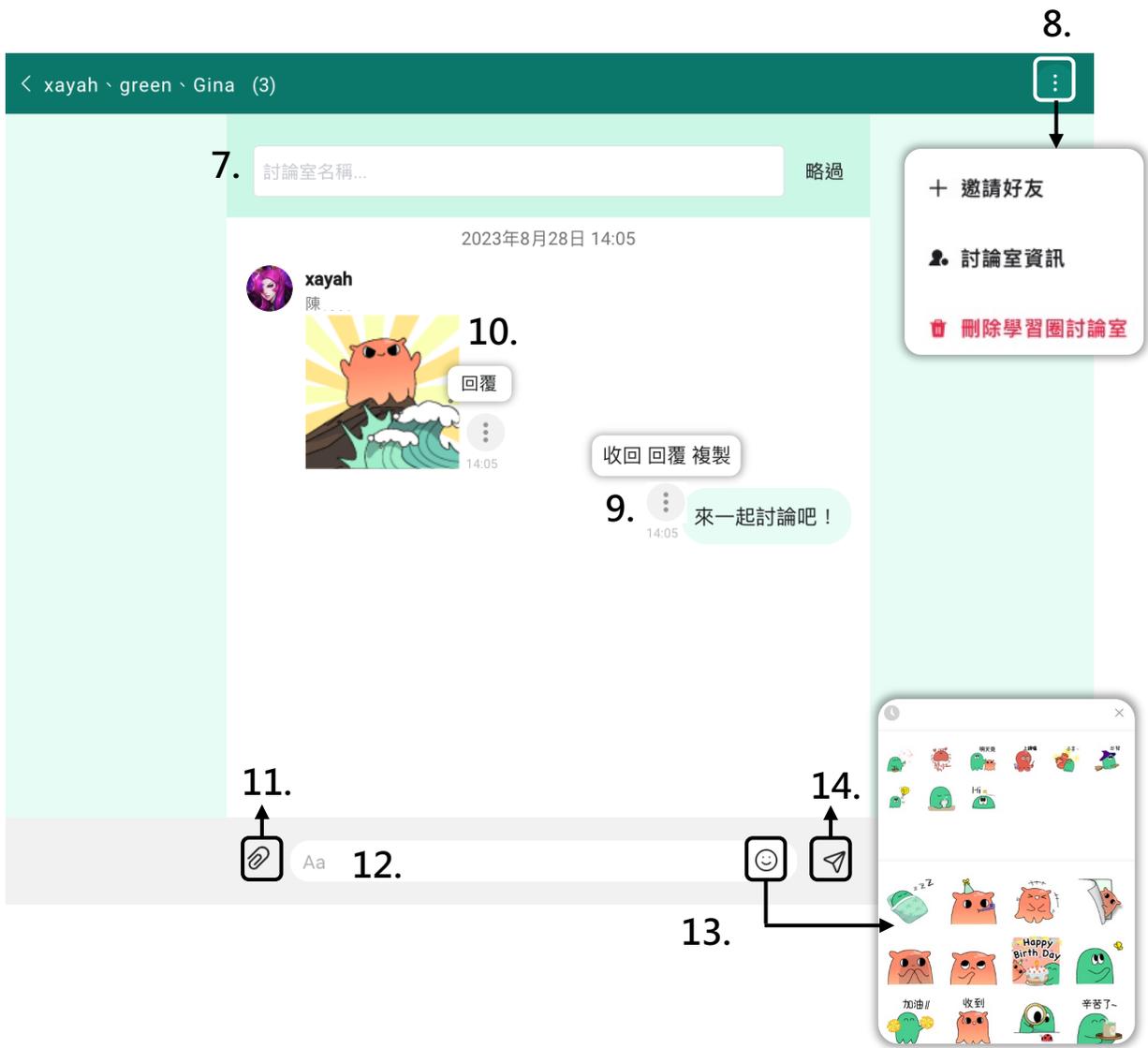
4  **Winny**
洪
ID: yun850818 4.

0  **xayah**
陳
ID: YL_021

選取 2

  5.
Winny green

3. 搜尋指定成員
4. 勾選成員
5. 可點擊  移除已選成員
6. 完成後即可點擊「建立」



7. 設定「討論室名稱」，也可暫時略過
8. 點擊  可「邀請好友」、編輯「討論室資訊」或「刪除學習圈討論室」
9. 自己的對話可以選擇「收回」、「回覆」或「複製」
10. 他人的對話可以選擇「回覆」或「複製」
11. 點擊  可上傳附檔
12. 點擊訊息框輸入對話文字
13. 點擊  可選擇傳送貼圖
14. 點擊  即可傳送文字訊息

討論室

1. 點擊學習圈內右上方選單列 中的

6. 建立一般討論室
 建立學習圈討論室

5. 朋友討論室 2. 學習圈討論室 3

3.

4.

2. 點進來預設為此學習圈之討論室
3. 可透過篩選選擇其他學習圈討論室
4. 綠點表示有未讀訊息，點擊即可開啟討論室
5. 「朋友聊天室」為與好友的個人或群組討論室
6. 點擊 可建立一般或學習圈討論室

寫作業

The screenshot shows the 'TQC電腦會計' course page. At the top, there are navigation icons for home, messages, settings, and help. The course name and ID (TQC_666) are displayed, along with the school name '國立花蓮高商'. Below this, there are statistics for '已加入' (7), '貼文' (7), and '成員' (7). A search bar for '其他領域' is present. A green bar indicates '我的學習點 5'. The main navigation bar has tabs for '貼文', '1. 作業', and '公告'. The '作業' tab is selected, showing '出作業' and '已歸檔' options. A search bar contains '作業'. Below the search bar, there are filters for '全部的作業 3', '作業更新/悄悄話', and '篩選作業'. A dropdown menu for '篩選作業列表' is open, showing options: '全部', '尚未繳交/退件', '已繳交作業', and '已批改作業'. The main content area displays three assignment cards. The first card is '會計作業1116' with a status of '已繳交'. The second card is '會計作業' with a status of '寫作業' and a '退件' tag. The third card is '10/15會計作業訂正' with a status of '已批改' and a '悄悄話' tag. A red 'ep' logo is in the bottom right corner.

1. 點擊「作業」
2. 點擊「寫作業」
3. 可透過篩選尋找指定作業
4. 作業狀態分為「寫作業」、「已繳交」、「已批改」，點擊指定作業開始寫作業
5. 「悄悄話」表示跟老師的一對一對話有新訊息

The screenshot displays a user interface for viewing an assignment. At the top, there is a green header with a back arrow, the text '查看作業', a question mark icon, and an edit icon. Below the header, the user's profile 'xayah' is shown with a purple profile picture and a '已繳交' (Submitted) button. The submission details include the date and time '2023-08-28, 14:25發布' and a confirmation '2023-08-28 14:28 完成繳交'. The title of the submission is '每天的貼文日記--幫助自己聚焦'. The content of the submission is a list of two questions: '1. 我今天做的好事' and '2. 我要如何改善?'. Below the submission content, there are three tabs: '寫作業' (Writing Assignment), '討論區' (Discussion Area), and '悄悄話' (Whisper). The '寫作業' tab is selected, showing a list of four questions: '1. 我今天做的好事', '2. 我要如何改善?', '3. 我今天經歷的美好事物 / 幸福時刻', and '4. 今天聽完大家的經驗分享之後，寫下你覺得今天聽到的哪些事情跟你的目標是相關的?'. At the bottom, there are three category tags: '課程學習', '管理學群', and '商業管理群'.

17. 若老師設定作業為可更新，在作業繳交後仍可點擊  進行編輯更新

討論區

每份作業裡都有「討論區」，可以讓同儕之間針對這份作業進行交流討論。

< 查看作業 ?

xayah 已繳交

🕒 2023-08-28, 14:25發布 ▼

🟢 2023-08-28 14:28 完成繳交

每天的貼文日記-幫助自己聚焦

1. 我今天做的好事
就算是很小的善行也能讓他人感到快樂。記錄好事的用意，是給你一種持續的幸福感作為回報。

2. 我要如何改善？

寫作業 **1. 討論區** 悄悄話

xayah **@Gina** 好棒喔
幾秒前 回覆 3.

Gina
就算是很小的善行也能讓他人感到快樂。
幾秒前 回覆 2. ←

開啟討論話題... **4.** **6.**
發布

← **5.**

1. 點擊作業中的「討論區」
2. 可點擊他人或自己的留言中的「回覆」來回覆該話題
3. 點擊自己留言的 可編輯或刪除留言
4. 輸入文字「開啟討論話題」
5. 可上傳圖片
6. 完成後點擊「發布」

作業總覽

「作業總覽」可查看你擁有批改權限的所有作業的數據資訊以及內容，並匯出成excel檔。

學習圈

以考取到TQC電腦會計證照為目標

管理員 7 貼文 7 成員

其他領域

我的學習點 0 > 學習點排行榜 >

貼文 作業 公告

寫作業 出作業 已歸檔

作業

全部的作業 11 篩選作業

1. 作業總覽

2023.08.28 發布 每天的貼文日記--幫助自己聚焦 批改 0 / 繳交 1	06.15 發布 ▶ 06.17 11:02 已截止 會計作業 批改 0 / 繳交 0
11.16 發布 ▶ 11.30 00:00 已截止 會計作業1116 批改 0 / 繳交 1	10.19 發布 ▶ 10.21 00:00 已截止 10/15會計作業訂正 批改 1 / 繳交 1

1. 在「出作業」中點擊「作業總覽」

下載學習圈所有已指派作業數據

透過總作業數據分析表掌握學生的學習情況

3.

下載excel

可批改作業總覽 2.

此表僅列出你擁有作業批改權限且未歸檔作業，標示“----”為尚未批改。

		1	2	3
		Reverse 作業2	遊戲修改作業!	Crypto 心得
		滿分:100	滿分:100	滿分:100
		2021.07.16 12:00 截止	2021.07.16 12:00 截止	2021.07.16 12:00 截止
1	ERICA 材	95 共同批改:2/15	100 共同批改:1/16	---- 共同批改:0/13
2	O3_劉德文 劉	95 共同批改:2/15	100 共同批改:1/16	---- 共同批改:0/13

已選取 4

作業名稱

全部選取

4.

Reverse 作業2

Crypto 心得

遊戲修改作業!

取消

下載

5.

2. 查看可批改作業的資訊總覽

3. 點擊「下載excel」

4. 下載整個學習圈內的所有作業，或勾選欲下載的個別作業

5. 點擊下載，即可將作業數據自動下載成xlsx格式

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	學習圈名稱	第二屆e-Peer校園大使	作業名稱(發布日期)	校園大使第二次培	校園大使第三次培	e-Peer校園大使第一學期學習歷程製作(1/1)			
2	全部繳交率(註1)	62%	單一作業繳交率	81%	56%	50%			
3	全部平均分數(註)	63.5	單一作業平均分數	76	51	僅評語			
4									
5	學號	編號	姓名	學生平均分數(註5)	分數1(註6)	分數2	分數3	累加學習點(註7)	
6	010002	G5	蔡	0	0(未繳交)	0(未繳交)	0(未繳交)	0	
7	010038	C6	吳	NaN	未指派	未指派	僅評語	0	
8	010052	G2	林	100	未指派	100	僅評語	0	
9	010067		張	0	未指派	未指派	0(未繳交)	0	
10	010086		邱	有作業尚未批改	100	未批改	0(未繳交)	0	
11	010104	A7	周	100	未指派	100	僅評語	0	
12	010121	C2	沈	NaN	未指派	未指派	僅評語	0	
13	010182	C3	蘇	50	未指派	100	0(未繳交)	0	
14	010183		劉	0	未指派	0(未繳交)	0(未繳交)	0	
15	010225	C7	簡	0	未指派	未指派	0(未繳交)	0	
16	010475	D3	陳	0	0(未繳交)	0(未繳交)	0(未繳交)	0	
17	010514	B6	劉	0	未指派	未指派	0(未繳交)	0	
18	010577	C8	藍	50	未指派	100	0(未繳交)	0	
19	011098	F2	胡	有作業尚未批改	未指派	未指派	未批改	0	

6.

6. 可查看「作業數據」及「作業內容」

悄悄話

每份作業裡都有「悄悄話」，該份作業的管理者皆可與學生進行對話。



< 查看作業 ?

xayah 已批改

Gina 張 10/100

已發放學習點 + 5

🕒 2022-10-19, 14:06發布 ▶ 2022-10-21, 00:00截止

🟢 2022-10-20 10:04 完成繳交

10/15會計作業訂正

將考卷訂正後拍照上傳

寫作業 討論區 **1. 悄悄話**

2023-08-28, 14:18

Gina 張

第15題有錯誤哦 14:18

好的，謝謝老師提醒 **2.**

  **3.**

4.  送出

1. 點擊作業中的「悄悄話」
2. 輸入文字訊息私訊作業管理員
3. 可上傳圖片
4. 完成後點擊「送出」

批改作業

線上批改作業與即時回饋，讓老師不用再帶厚重的傳統紙本作業回家批改。

學習圈

滿足創作需求！雷射雕刻應用課程
ID: 16888
覺揚團隊 · 110-1

注意注意！萬眾矚目的雷射雕刻課程群組正式招生。
歡迎廣大師長們的加入，讓我們一起創意炸裂炸裂，再炸裂。...

管理員 30 貼文 21 成員

其他領域

我的學習點 68 學習點排行榜

貼文 作業 公告

寫作業 **1. 出作業** 已歸檔

作業

全部的作業 39 篩選作業 作業總覽

2. 規劃中 數學作業

05.03 發布 ▶ 05.03 00:01 已截止
國文考卷訂正
批改 1 / 繳交 1

7. 6. 7/13 每天的貼文日記--幫助自己聚...
2022.07.01 發布
將於 2023.05.08 00:00 截止
7/13 每天的貼文日記--幫助自己聚...
批改 0 / 繳交 1
有通知 → 3.

05.06 發布 ▶ 05.31 00:00 已截止
讀書心得分享
批改 0 / 繳交 3
僅能瀏覽 有通知 4. →

2022.02.22 發布
新學期的學習目標
批改 3 / 繳交 4 5.

歸檔
收回作業
刪除作業

1. 點擊作業中的「出作業」
2. 「規劃中」的作業，點擊繼續編輯作業
3. 「有通知」表示有新的悄悄話或有同學更新作業
4. 「僅能瀏覽」表示無批改權限，但能檢視作業
5. 已「批改」及已「繳交」的作業數量
6. 點擊 ... 可將作業「歸檔」、「收回」或「刪除」作業
7. 點擊作業以進入「批改」

查看作業

已指派 | 已於2022-10-19, 14:06指派

2022-10-19, 14:06發布 ▶ 2022-10-21, 00:00截止

10/15會計作業訂正

將考卷訂正後拍照上傳

8. 繳交區

討論區

9. 暱稱或真實姓名

10. 全部 6 作業更新/悄悄話 篩選作業

篩選繳交作業列表：

- 全部
- 尚未繳交
- 已繳交 / 批改中
- 已批改

0		xayah 100506 周	已批改	2		雪寶 105316136 侯	未繳交
		悄悄話 • 更新 2022-10-20 10:04 繳交					
3		green 趙	未繳交	4		Winny 洪	未繳交
			13.		悄悄話 • 更新 2023-05-03 13:45 遲交		11.

12.

8. 點擊「繳交區」
9. 可透過學生本名及平台暱稱搜尋學生作業
10. 可透過「作業更新/悄悄話」篩選，或點擊「篩選作業」尋找指定作業
11. 遲交作業的繳交時間
12. 學生「悄悄話」或「更新作業」的通知
13. 作業狀態分為「未繳交」、「已繳交」、「批改中」、「已批改」，點擊以批改作業

23. 24. 25.
↑ ↑ ↑

< 查看作業
? ↓ 📄 ↗

下一份 > 22.

21.

16. 評分 00 /100 退件 →

17. 請給這份作業一些評語或建議！

18. 發送點數 - 5 +

退回作業?

退件不會送出生分及評語，且清空評分欄，學員將看到作業被退件。可利用悄悄話給學員建議。

確定
取消

0 xayah

2023-08-28 14:28 完成繳交

已繳交

19. 作業內容

1. 我今天做的好事
2. 我要如何改善？
3. 我今天經歷的美好事物 / 幸福時刻
4. 今天聽完大家的經驗分享之後，寫下你覺得今天聽到的哪些事情跟你的目標是相關的？

課程學習
管理學群
商業管理群

20. 悄悄話

16. 輸入評分分數
17. 輸入評語或回饋建議
18. 勾選是否發送學習點及給予的學習點數量
19. 點擊「作業內容」查看作業
20. 點擊「悄悄話」與同學進行對話
21. 若作業未符合標準，可點擊「退件」，請同學修正後重新繳交
22. 點擊「下一份」以繼續批改下一份作業，若有在步驟12時篩選，下一份亦會是篩選結果的作業
23. 下載此份作業
24. 暫時儲存批改至草稿，學生尚無法看到批改分數，繳交區會顯示「批改中」
25. 發還作業，學生將可查看批改分數與評語

查看作業分數與評語

學習圈

TQC電腦會計
ID : TQC_666
國立花蓮高商 · 110-1

以考取到TQC電腦會計證照為目標

已加入 7 貼文 7 成員

其他領域

我的學習點 5

貼文 作業 公告

1. 寫作業 出作業 已歸檔

作業

全部的作業 4 作業更新/悄悄話 篩選作業

11.16 發布 ▶ 11.30 00:00 已截止
會計作業 1116 已繳交

06.15 發布 ▶ 06.17 11:02 已截止
會計作業 寫作業
• 退件

2023.08.28 發布
每天的貼文日記--幫助自己聚焦 已繳交

10.19 發布 ▶ 10.21 00:00 已截止
10/15會計作業訂正 2. 已批改 ep

1. 點擊「作業」中的「寫作業」
2. 查看並點擊作業狀態為「已批改」的作業



xayah

已批改



Gina

3. →

89/100

很棒喔 ← 4.

已發放學習點 5 ← 5.

🕒 2023-08-28, 14:25 發布

🟢 2023-08-28 14:28 完成繳交

每天的貼文日記-幫助自己聚焦

1. 我今天做的好事
就算是很小的善行也能讓他人感到快樂。記錄好事的用意，是給你一種持續的幸福感作為回報。
2. 我要如何改善？

寫作業

討論區

悄悄話

1. 我今天做的好事
2. 我要如何改善？
3. 我今天經歷的美好事物 / 幸福時刻
4. 今天聽完大家的經驗分享之後，寫下你覺得今天聽到的哪些事情跟你的目標是相關的？

課程學習

管理學群

商業管理群

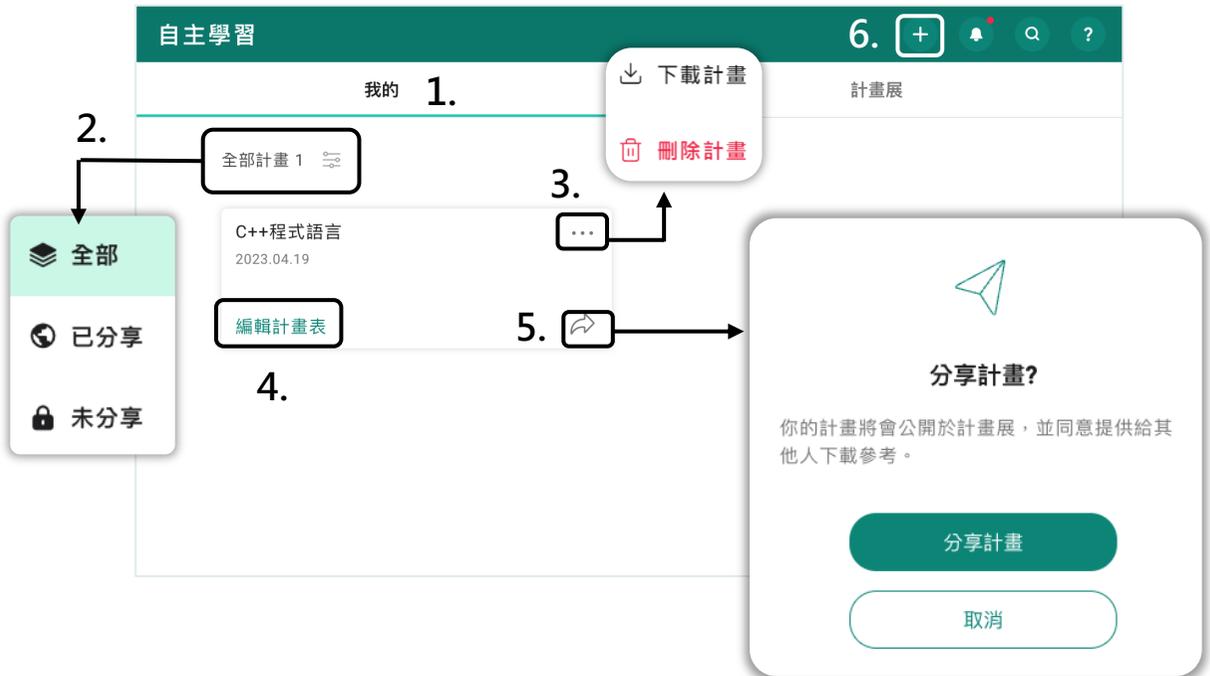
3. 你獲得的「分數」
4. 老師的「評語與回饋」
5. 你獲得的「學習點」

自主學習



自學計畫表

依循架構逐步訂定一目了然的自學計畫表，目標更聚焦，執行更具體，從學習到記錄一切線上搞定！



1. 點擊自主學習中的「我的」，你的自主學習計畫會彙整於此
2. 可透過篩選找尋指定的自主學習計畫
3. 點擊 「下載」，下載的檔案pdf格式，或「刪除」計畫
4. 點擊可繼續編擊自主學習計畫
5. 點擊 可選擇分享計畫到「計畫展」與同儕相互觀摩交流

建立自主學習計畫

6. 點擊自主學習右上選單列 中的 開始建立自主學習計畫

填寫資料

7.

計畫名稱 (必填)

0/50

學習類型 (必填) -請選擇學習類型 (上限5個)

學習動機和目標 (必填)

0/1000

計畫執行期程 -上限180天

開始日期	結束日期
自由設定	自由設定

相關學科領域 -請選擇相關學科領域 (上限10個)

計畫簡介

執行形式 -請選擇執行形式 (上限5個)

執行地點

0/200

預期成果

0/1000

成果發表形式 -請選擇成果發表型式 (上限5個)

簽署欄位 -請勾選在匯出計畫書裡需簽署的欄位

學生

父母或監護人

審核老師

自訂:

8.

9.

結束日期

<< < 2023年 8月 > >>

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

取消 | 確定

- 依序填寫完成自主學習計畫所需資訊
- 可點擊  暫時儲存計畫
- 或點擊  進入下一步進行編輯架構

10. 設定「計畫執行總週數」
11. 設定「階段性目標/學習項目」
12. 設定該階段執行的「時程周次」
13. 設定該階段執行的學習的「階段性目標」
14. 設定該階段各周次的「學習項目」
15. 點擊 學習項目 在該周次多新增一項「學習項目」
16. 新增一個「階段性目標」
17. 點擊查看「引導範例」
18. 點擊 可調整階段性目標的順序
19. 可點擊 暫時儲存計畫
20. 或點擊 進入下一步

如何撰寫我的學習計畫？

Step 01 填寫資料

構想計畫名稱、學習動機與目標
規劃執行內容、時程與預期成果

Step 02 編輯計畫架構

以計畫總目標與預期成果為基準，規劃計畫進度

設定計畫執行總週數
根據計畫目標與預期成果，設定合宜的計畫週數。

計畫完成

21.



21. 點擊下載PDF檔

22. 點擊可返回我的自主學習計畫頁

計畫展

自主學習計畫展可觀摩跨校跨領域同學的自主學習計畫



1. 點擊自主學習中的「計畫展」
2. 可透過篩選找尋指定的自主學習計畫
3. 為你喜歡的自主學習計畫按顆愛心鼓勵吧

討論室



討論室

透過「討論室」可以有效率的與朋友、同儕或小組成員溝通。



1. [討論室介面介紹](#)
2. [討論室之討論介面](#)
3. 點擊 可建立一般或學習圈討論室，後續步驟請參閱[建立討論室](#)



4. 若選擇建立學習圈討論室，則需選擇指定學習圈
5. 點擊「下一步」，後續步驟請參閱[建立討論室](#)