e-Peer

共學平臺

教師操作手冊（手機閱覽）

e-Peer特色介紹 ... 3

註冊與登入 ... 4

功能選單 ... 7

我的功能資訊... 8

教師開通全功能... 8

我的帳戶... 10

學習貼文 ... 11

建立貼文 ... 12
引導精靈 ... 13
標籤分類 ... 14
通知 ... 15
活動通知 ... 15
個人通知 ... 16
郵件通知設定 ... 17
搜尋 ... 18
加好友... 19
操作說明 ... 20

學習歷程 ... 21

我的歷程... 21
上傳並投稿到歷程展 ... 22
百字簡述... 23
建立學習歷程 ... 24
歷程展 ... 37

多元課程 ... 39

開設課程 ... 40
探索... 44
我修的課（學習）...48
我開的課/共同編輯 ... 50
討論區... 51
邀請共同編輯... 52
學員名單 ... 53

學習圈 ... 54

我的 ... 54
進行中作業 ... 55
建立學習圈 ... 56
介面介紹 ... 58
邀請成員 ... 59
指派管理員 ... 61
成員編號 ... 62
學習點 ... 63
編輯學習圈 ... 70
建立貼文 ... 71
建立公告 ... 72
建立作業 ... 75
建立討論室 ... 81
討論室 ... 84
寫作業 ... 85
批改作業 ... 88
查看作業分數與評語 ... 90

自主學習 ... 92

建立自主學習計畫 ... 92
計畫展 ... 96

討論室 ... 97

e-Peer特色介紹

學習貼文

- 即時記錄，不受載具限制，隨時隨地記錄學習心得與反思。
- 引導精靈，透過引導題目幫助學生建立有條例、有脈絡的學習紀錄。
- 標籤分類，將每篇貼文分門別類，期末製作學習歷程檔案，快速找到指定貼文素材。

學習歷程

- 架構彙整，步驟式引導學生運用貼文素材，統整出具脈絡與亮點的學習歷程檔案。
- 範本模板，內建豐富檔案模板，一鍵套入後進階編輯調整，讓學生的學習歷程檔案獨樹一格。
- 線上展，跨校跨領域觀摩同儕作品，互相交流砥礪激發靈感。

多元課程

- 線上備課，支援多種格式檔案，讓老師輕鬆彙整教材、規劃課程架構。
- 多人共編，集結資訊不費力、更新素材有效率，共創精采多元課程。

學習圈

- 線上發放、批改作業，繳交狀態一目了然，不必再帶厚重的紙本作業回家。
- 悄悄話，一對一與學生即時問答，拉近與學生的距離。
- 學習點，線上發放虛擬點數、兌換獎勵，提高學生學習成就感。

自主學習

- 線上訂定自主學習計畫表，安排學習進度。
- 提供引導範例與架構，計畫目標更聚焦，執行更具體。

討論室

- 建立群組討論室，分組討論有效率。
- 一對一聊天室，打破師生身分、跨校跨科隔閡，即時問答不受限。

回到目錄

註冊及登入

註冊

1. 開啟【e-Peer共學平台】https://e-peer.tw/
2. 首次使用的教師請先點選註冊>我是老師

* 若有「教育雲端帳號」可免註冊直接點選「登入」>「教育雲端帳號登入」

3. 依身分選擇「我是教師」，閱讀服務條款並勾選點擊「同意」

4. 選擇註冊方式，若選擇電子郵件需至信箱進行信箱驗證

5. 依序填入真實姓名、暱稱、ID等基本資料，完成即可開通普及版，免費享有基本功能

*請確實填寫服務學校相關資料，以便核對，私人資料不會對外公開

回到目錄

登入

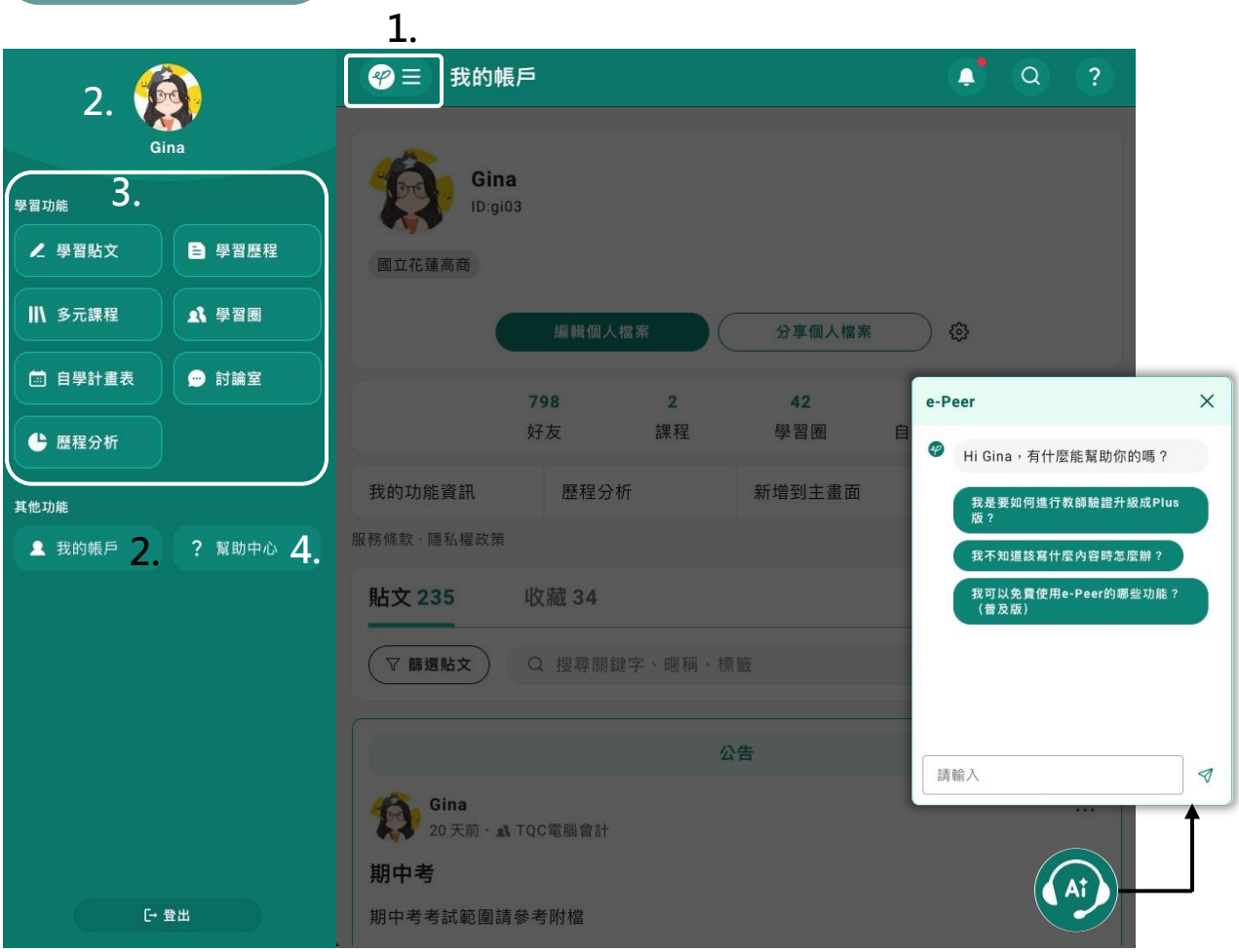
1. 已有「e-Peer帳號」的教師直接點選「登入」

2. 依照原先的註冊管道使用「Facebook、 Google、教育雲端帳號或電子郵件登入」即可

3. 首次透過「教育雲端帳號」登入的老師，登入後將進入「註冊」步驟5，填寫基本資料即可開通

* 目前暫「無法」透過縣市帳號登入哦！

功能選單



1. eP漢堡選單，點擊即可展開左側功能選單
2. 點擊「我的帳戶」或頭像可進入「個人頁面」
3. 平台主要學習功能，後頁會個別進行詳細介紹，請參閱p.2目錄
4. 幫助中心，包含常見問題FAQ、操作手冊、操作教學影片、平台介紹及問題回報
5. AI客服，輸入e-Peer使用疑問，會替您解答

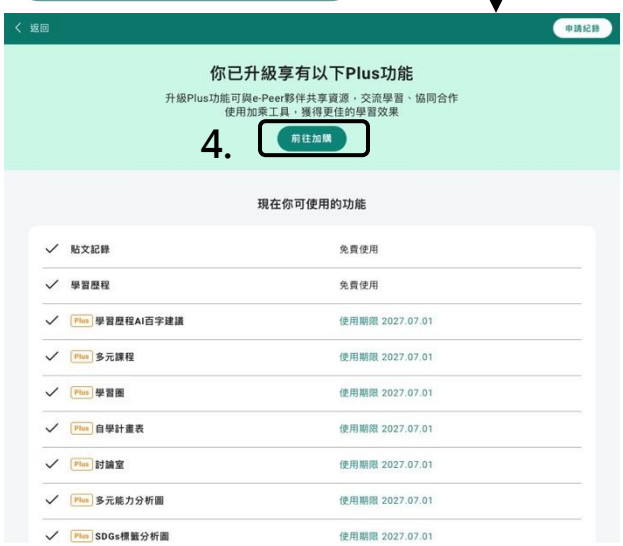
回到目錄

我的功能資訊

普及版可使用功能：貼文紀錄、學習歷程
Plus進階功能可升級：學習歷程AI百字建議、多元課程、學習圈、自學計劃表、討論室、多元能力分析圖、SDGs標籤分析圖

全平台用戶皆可使用普及版功能，可加購升級解鎖更多功能，而教師只要上傳教師相關證明，即可在驗證通過後免費使用全功能1年。

教師開通全功能



1. 點選右下「eP鈕」，開啟左側功能選單
2. 點擊頭像或「我的帳戶」開啟「個人頁面」
3. 點擊「我的功能資訊」
4. 點選「前往加購」

回到目錄

5. 點選**教師**

6. 點選**選擇檔案**上傳**教師相關憑證**，等候開通完成後，即可免費使用**全功能一年**

我的帳戶 → 個人頭像 or 我的帳戶

1. 可更新大頭照、基本資料、服務單位及刪除帳號
2. 開啟個人Qrcode可互相加好友
3. 可查看平臺行為記錄及登出帳號
4. 顯示你的好友及課程等數量，點擊可快速到達該頁面
5. 查看帳號功能資訊，加購各功能
6. 歷程分析，也可透過左側功能選單開啟，透過貼文紀錄了解您的歷程分類及八大智能分析，利於自我探索與了解性向發展。
7. 將e-Peer捷徑新增到裝置主畫面，開啟更方便
8. 查看e-Peer及推廣團隊-慧治的官網、FB、YT
9. 顯示你的貼文/公告的數量，點即可查看
10. 顯示收藏的貼文/公告數量，點即可查看
11. 可透過時間、歷程分類、自訂標籤等篩選你的貼文
12. 可透過關鍵字、暱稱或標籤來搜尋貼文
13. 可將貼文選擇清單或格狀顯示來呈現
14. 編輯、刪除貼文
15. 下滑瀏覽你的及收藏的貼文/公告

回到目錄

學習貼文

A.區介紹

- 建立貼文
- 活動通知 / 個人通知
- 搜尋
- 操作說明

B.區介紹

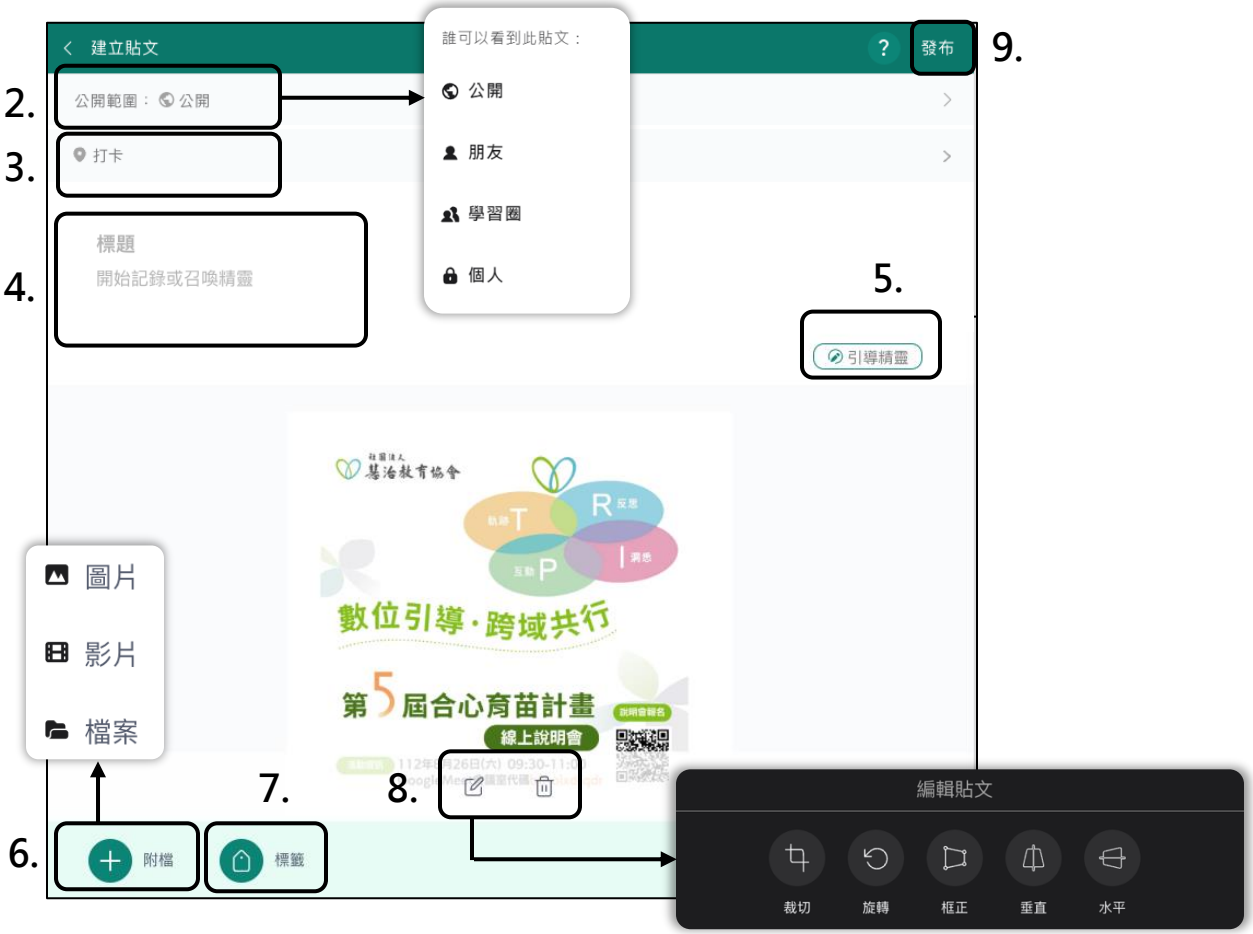
動態：好友、學習圈最新貼文

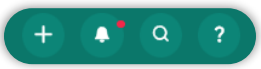
推薦：全平台優質貼文

回到目錄

建立貼文

手機、平板、電腦，隨時登入隨時記錄學習心得與反思，養成記錄好習慣，確實標籤分類，期末製作學習歷程快速有效率！若沒有靈感還能召喚引導精靈，激發你的記錄靈感！



1. 點擊首頁右上方選單列  中的 建立貼文
2. 設定貼文公開範圍
3. 設定打卡地點
4. 撰寫標題及內文
5. 若無記錄靈感可召喚「引導精靈」回顧一天所學，讓紀錄更有脈絡
6. 上傳附檔，支援jpg、pdf、ppt等多項格式
7. 確實建立「標籤分類」，期末能有效率的製作學習歷程檔案
8. 上傳的圖片可點擊 進行圖片編輯
9. 完成就可以「發布」囉！

回到目錄

引導精靈

透過引導精靈的提問建立反思結構，幫助學生建立有條理、有脈絡的歷程紀錄。

1. **每日一記**：快速回顧一天所學
   歷程主題：透過主題分類提供不同的引導提問架構
   活動挑戰：豐富的主題挑戰等你來完成
2. 根據撰寫主題「選擇分類」
3. 依照架構提問撰寫學習內容
4. 記得點選完成繼續「完成」貼文！

標籤分類

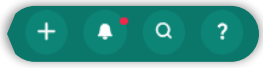
為每篇貼文選擇相符的「標籤分類」，日後製作學習歷程便能快速找到指定貼文素材。

歷程分類/多元能力/SDGs：擇一必選標籤，點選與貼文內容相對應之標籤，可複選哦！

自訂標籤：可點選預設標籤，也可自行新增標籤

回到目錄

通知

1. 點擊首頁右上方選單列  中的 通知

活動通知

2. 點擊即會顯示平台官方活動通知，包含你啵棒、解挑戰、愛分享

3. **推好文**：平台優質貼文
   解挑戰：最新主題挑戰任務
   愛分享：最新活動都在這
   公　告：平台相關公告
4. 點擊可進行將通知全部標為已讀及通知設定

個人通知

1. 點擊即會顯示學習圈作業、好友邀請、留言、按讚等個人通知
2. **綠底** ：未查看通知
   灰底 ：已查看通知
3. 點擊可進行將通知全部標為已讀、通知設定及刪除所有通知

郵件通知設定

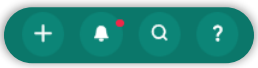
當有最新消息都會透過帳號綁訂的**e-mail**進行**通知**，你可以自行調整想收到通知的項目。

1. 點擊右上方 ⋮
2. 點擊「郵件通知設定」
3. 開啟或關閉指定項目的通知，灰底項目不可更改
4. 點擊設定「推播步驟設定」說明
5. 完成後點擊「更新」即可

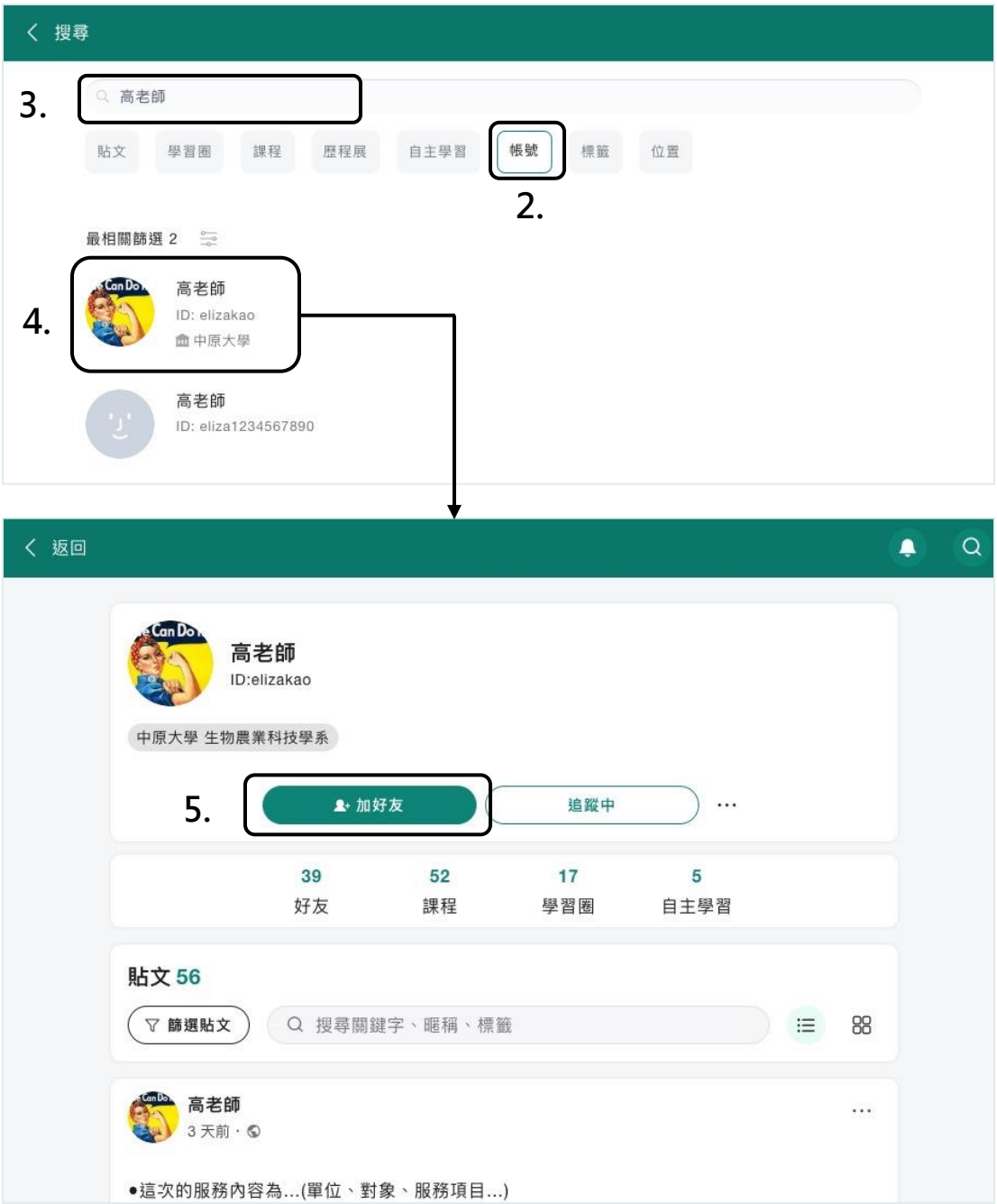
回到目錄

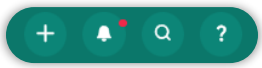
搜尋

透過輸入關鍵字**搜尋**貼文、學習圈、課程、自主學習、帳號、標籤或位置

1. 點擊首頁右上方選單列  中的 搜尋
2. 於「搜尋框」輸入關鍵字
3. 點擊欲搜尋的貼文、學習圈、歷程展、課程等項目
4. 可設定「篩選」搜尋的條件
5. 直接點擊目標項目就可以囉

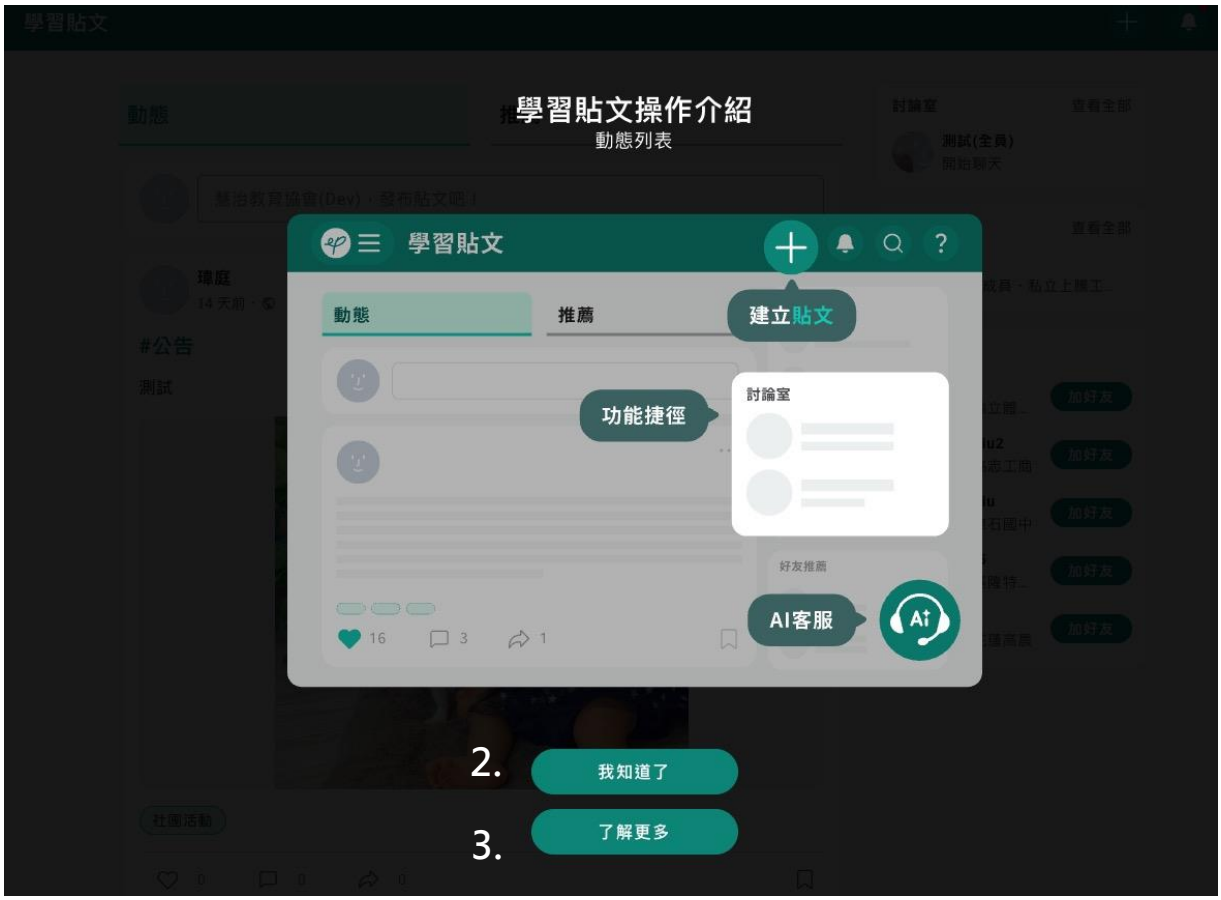
加好友

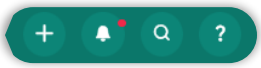


1. 點擊首頁右上方選單列  中的 「搜尋」
2. 點擊「帳號」
3. 於搜尋框輸入想成為好友的「暱稱」或「 ID 」
4. 點擊想成為好友的「帳號」
5. 點擊「加好友」，對方即會收到「好友邀請」通知，對方「同意」後就會成為好友囉！

操作說明 ?

不知道現在使用的功能該如何操作嗎？每個功能的右上方都有一個 ? 點擊即可查看操作說明。



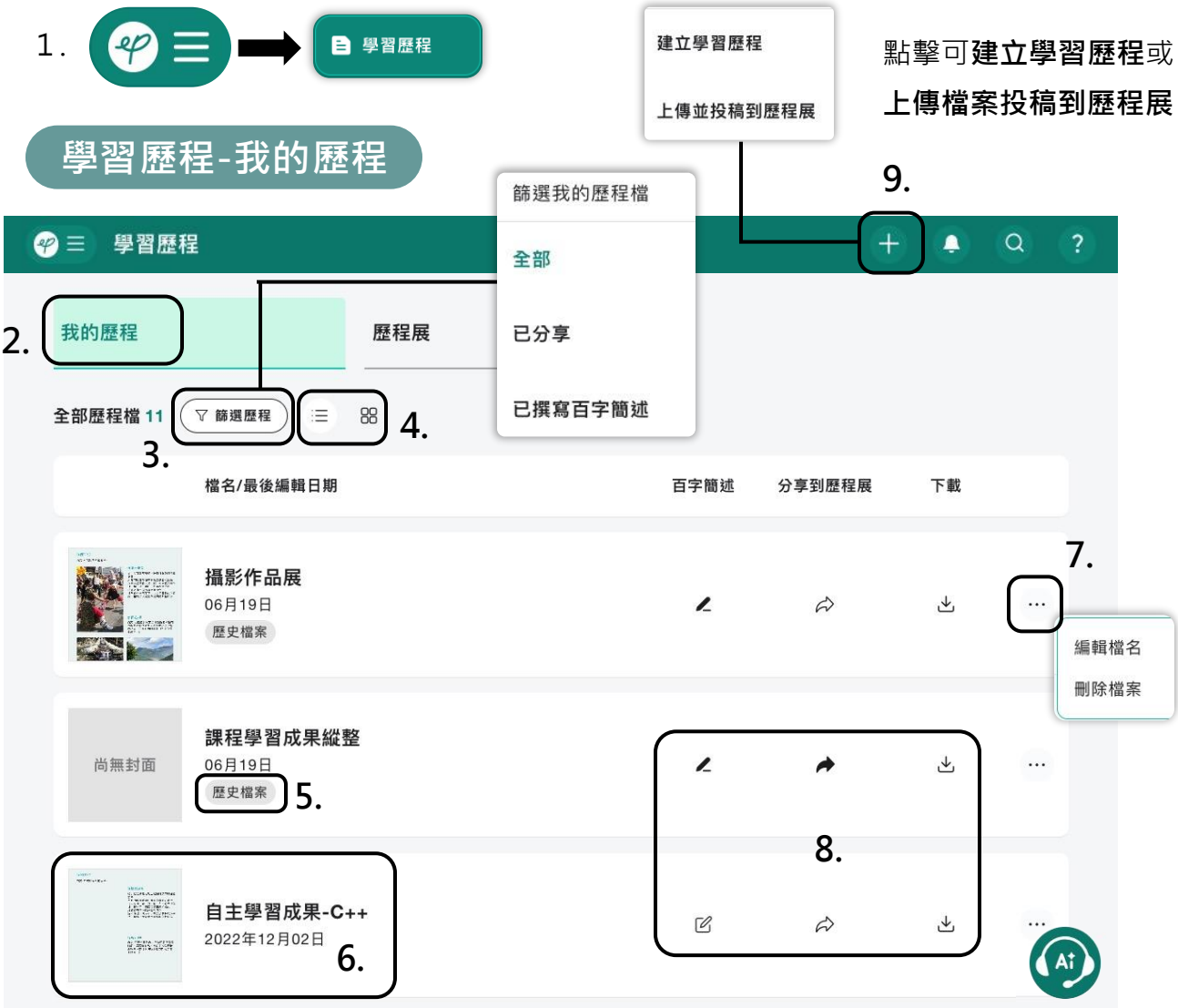
1. 點擊首頁右上方選單列  中的 ? 操作說明
2. 點擊「我知道了」即可關閉操作說明
3. 若還是不清楚如何操作，點擊「了解更多」即可連結至官網「常見問題FAQ」，進行更進一步的瞭解。

學習歷程

學習歷程提供線上製作歷程功能及豐富的檔案模板讓你一鍵套入，將平時的學習貼文，根據平台提供的架構彙整，並進行線上排版，便能產出具有脈絡且美觀的學習歷程檔案。

1.

學習歷程-我的歷程



2. **我的歷程**存放著你的所有歷程檔案，包含草稿跟已匯出的檔案
3. 篩選歷程 可以透過**全部**、**已分享**、**已撰寫百字簡述**來篩選你的歷程檔案
4. 檔案列表可以**條列**或**九宮格**方式呈現
5. 歷史檔案 表示為**已匯出**狀態，點擊僅可瀏覽
6. **無** 歷史檔案 標示表示檔案為**草稿**狀態，點擊可繼續編輯
7. 點擊 ··· 可進行**編輯檔名**及**刪除檔案**
8. 已撰寫百字簡述，點擊仍可修改
   已分享至歷程展，再次點擊可收回
   尚未撰寫百字簡述，點擊**開始撰寫**
   尚未分享至歷程展，點擊可分享
   下載歷程檔案

學習歷程 - 上傳並投稿到歷程展

好的學習歷程，都值得與大家分享交流，非使用e-Peer製作的檔案，也可以**上傳分享到歷程展**哦！

1. 點擊**學習歷程**右上方選單列 中的 **上傳並投稿到歷程展**
2. 點擊即可**選擇檔案上傳**
3. 點擊**投稿**後，系統會提醒你須先撰寫百字簡述
4. 點擊**我知道了**開始撰寫

回到目錄

百字簡述

1. 於此輸入你的「百字簡述」
2. 若無靈感可點擊「彙整精靈」，我們提供百字簡述的引導架構
3. 平台會「自動統計字數」，若超過100字將無法點擊完成
4. 點擊「產生AI建議」，平台即會提供修改建議，可做為參考
5. 可點擊「複製」，貼上至步驟1.的百字簡述區進行調整
6. 可查看修改「歷史紀錄」
7. 調整完畢即可點擊「完成」

回到目錄

建立學習歷程

1. 點擊學習歷程右上方選單列 中的 建立學習歷程檔案

建立學習歷程 - 篩選素材

2. 透過標籤、時間、類別篩選學習貼文
3. 可直接勾選「前30篇」貼文素材
4. 或個別勾選貼文素材
5. 可選擇直接「下載」貼文素材
6. 或點選「下一步」，線上製作學習歷程檔案

建立學習歷程 - 架構彙整

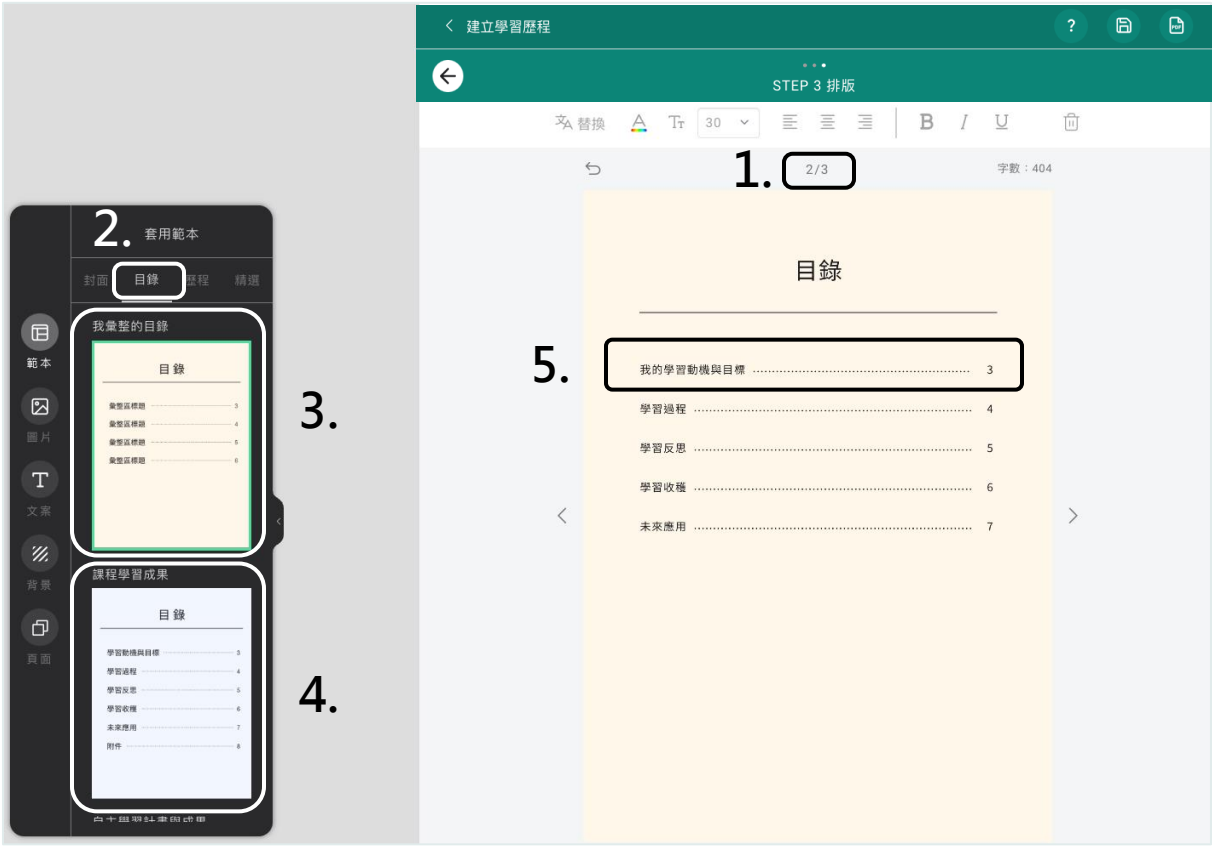
統整歷程區提供學習動機與目標、學習歷程內容及學習歷程附件的歷程架構，可以幫助同學讓紀錄更連貫有脈絡哦！

7. 方才勾選的貼文素材會顯示於「回顧素材區」
8. 個別點開「複製」文字素材
9. 將複製的文字素材彙整貼上至「統整歷程」區，「標題區」所輸入的文字會成為後續步驟排版的「目錄」
10. 完成後點擊進入下一步開始排版吧！

建立學習歷程 - 排版

現在頁數 / 總頁數
儲存草稿
返回 / 復原
總字數
建立學習歷程
STEP 3 排版
1/2
字數：748
匯出PDF
套用範本
封面
目錄
歷程
精選
範本
圖片
文案
背景
頁面
請輸入標題名稱
國立花蓮高商
張Gina
112-1
切換下一頁
工具列，詳細介紹請參閱後頁
自動帶入封面

建立學習歷程 - 目錄

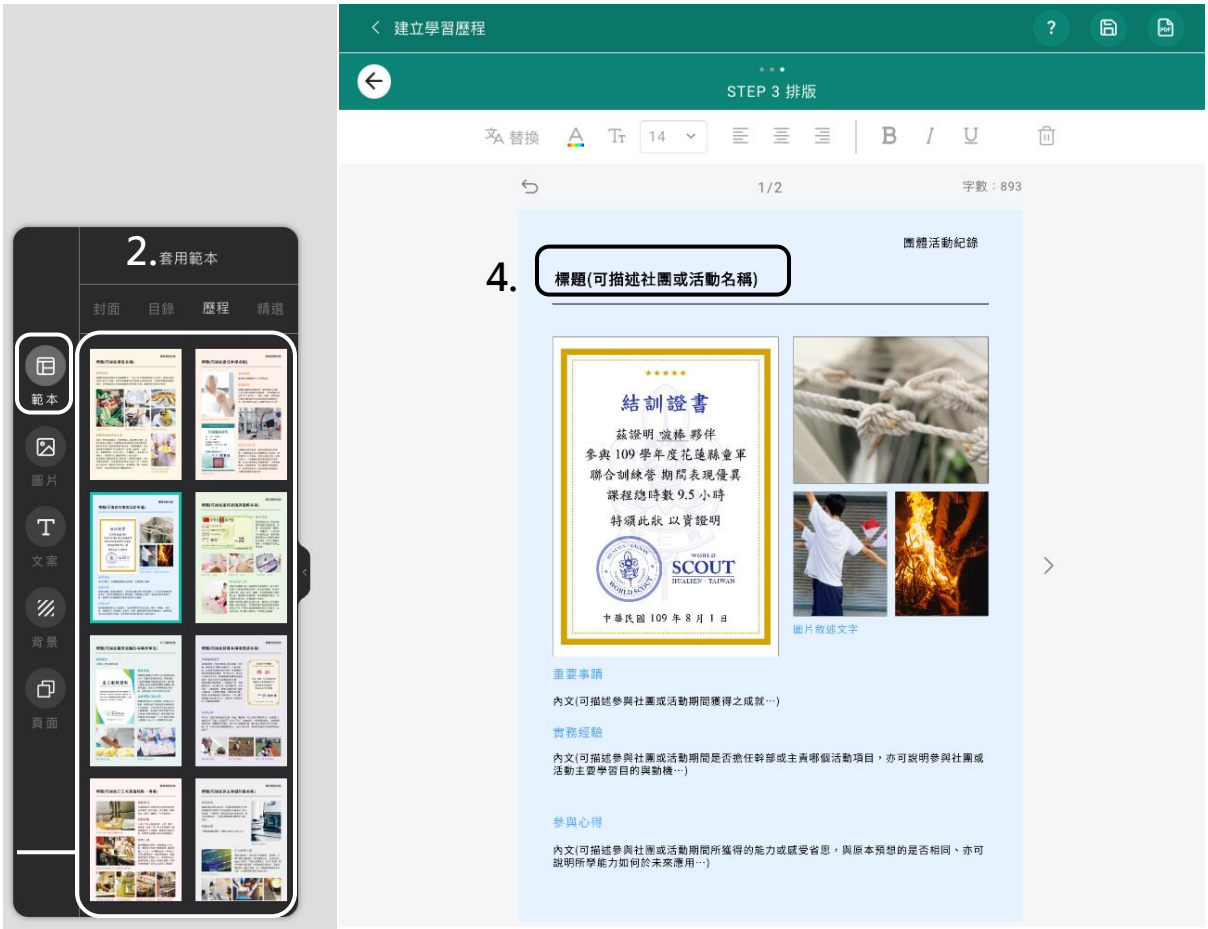


1. 切換至第二頁，已自動套入「目錄」
2. 首次切換到第二頁之目錄頁，工具列會自動切換至「目錄模板」
3. 「我彙整的目錄」即為先前架構彙整區所輸入之「標題」
4. 可依課程學習成果、自主學習計畫、多元表現選擇「目錄模板」
5. 點擊文字即可「編輯」

回到目錄

排版 - 範本

若你不擅長排版，我們提供了豐富多樣的範本模板，讓同學套用編輯，產出漂亮的歷程檔案！



1. 點擊「範本」
2. 依照個人需求，選擇「封面版型、學習歷程及精選版型」
3. 選擇喜歡的「範本模板」，「點擊」即可套用至空白工作區
4. 套用範本後可編輯「文字」及「圖片」

排版 - 編輯文字

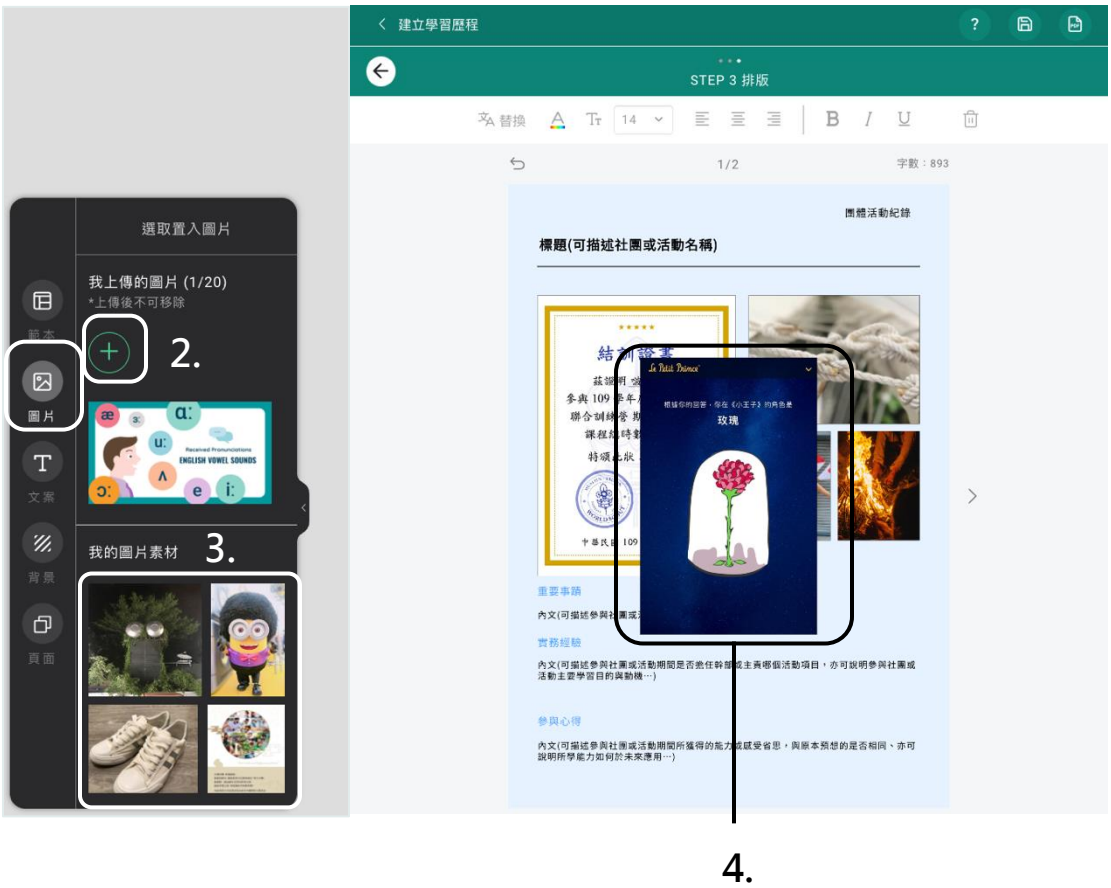
1. 套用範本後，點擊文字方塊即可開始編輯
2. 文字編輯區，依需求編輯文字大小、顏色等
3. 可替換為你的文字素材
4. 編輯文字顏色

排版 - 編輯圖片

1. 點擊欲編輯之圖片即可開始編輯
2. 替換圖片素材裡的圖片
3. 拖曳綠點進行裁切大小調整
4. 旋轉圖片
5. 垂直/水平翻轉
6. 拖曳圓點進行圖片框正
7. 刪除圖片

回到目錄

排版 - 圖片

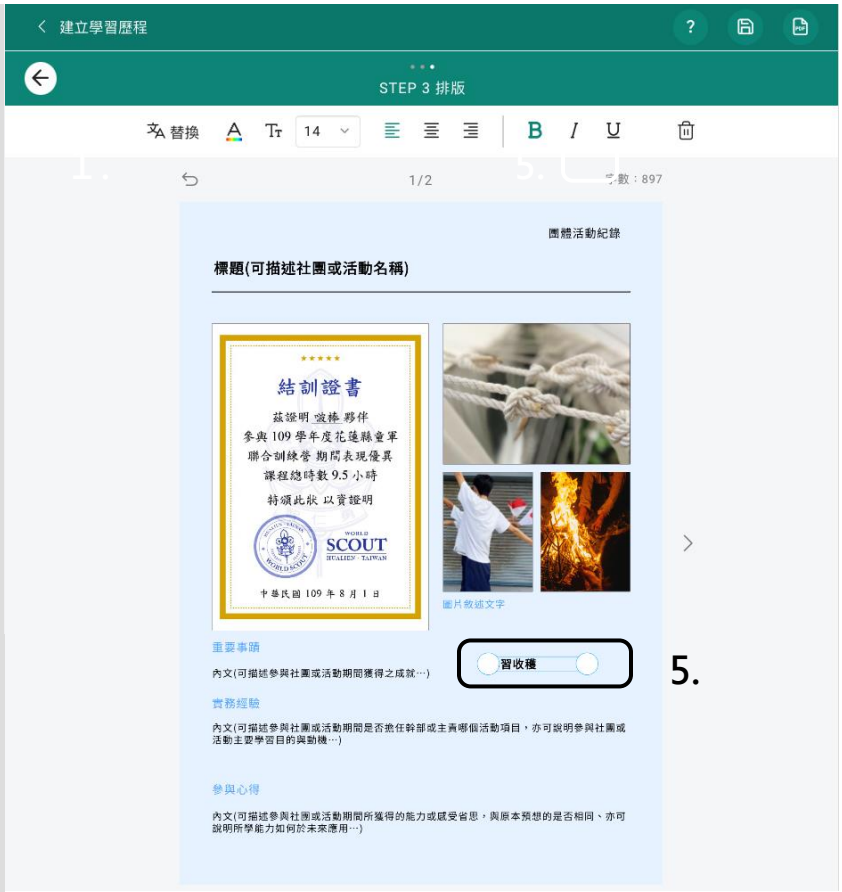


1. 點擊「圖片」
2. 點擊「＋」可「上傳圖片」素材
3. 或從「我的圖片素材」點擊所需圖片

在篩選素材時勾選的貼文之圖片素材會彙整於「我的圖片素材」區

4. 點擊圖片即會匯入工作區中

排版 - 文案



1. 點擊「文案」

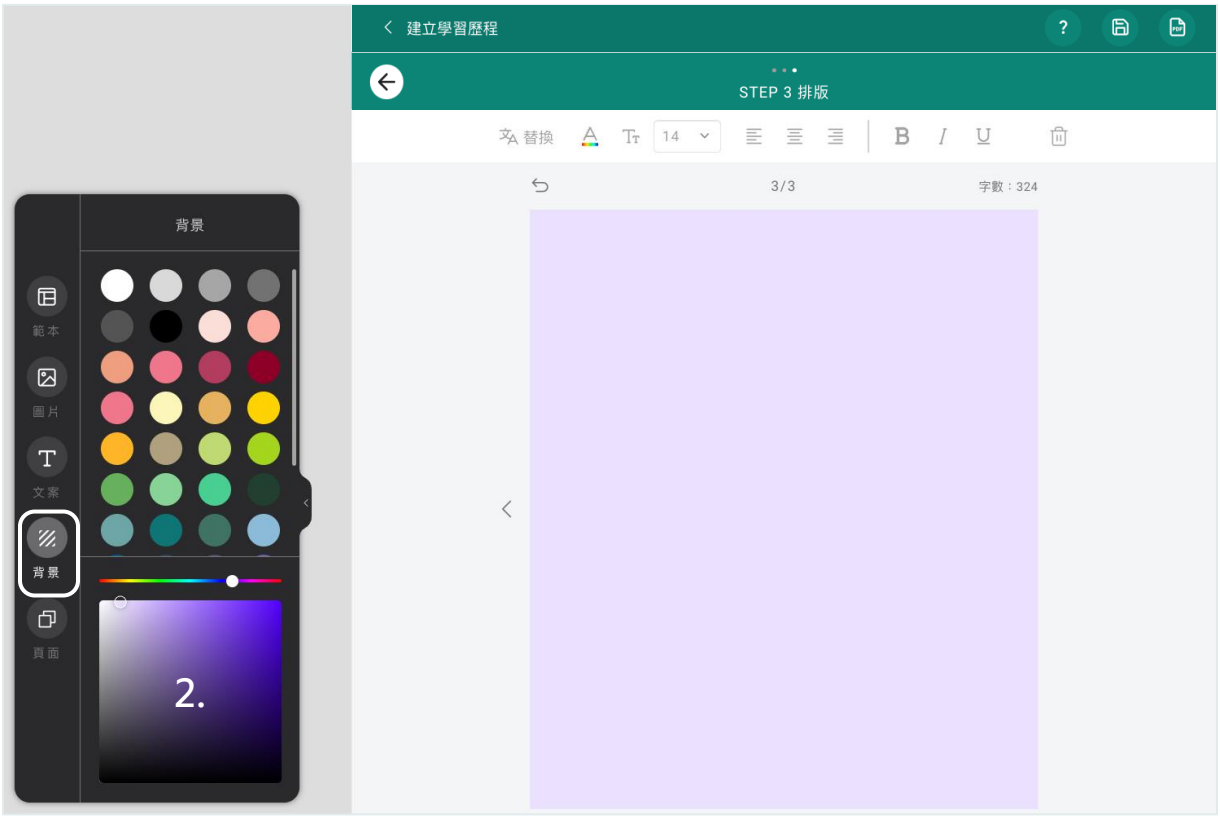
2. 新增自訂文案：提供大標題、小標題及文字內容可選擇

3. 彙整區文案：在架構彙整時整理的文字素材會彙整於此

4. 我的文字素材：在篩選素材時勾選的貼文文字素材會彙整於此

5. 點擊任意文案，即可將文案匯入工作區，點擊工作區之文案即可開始編輯

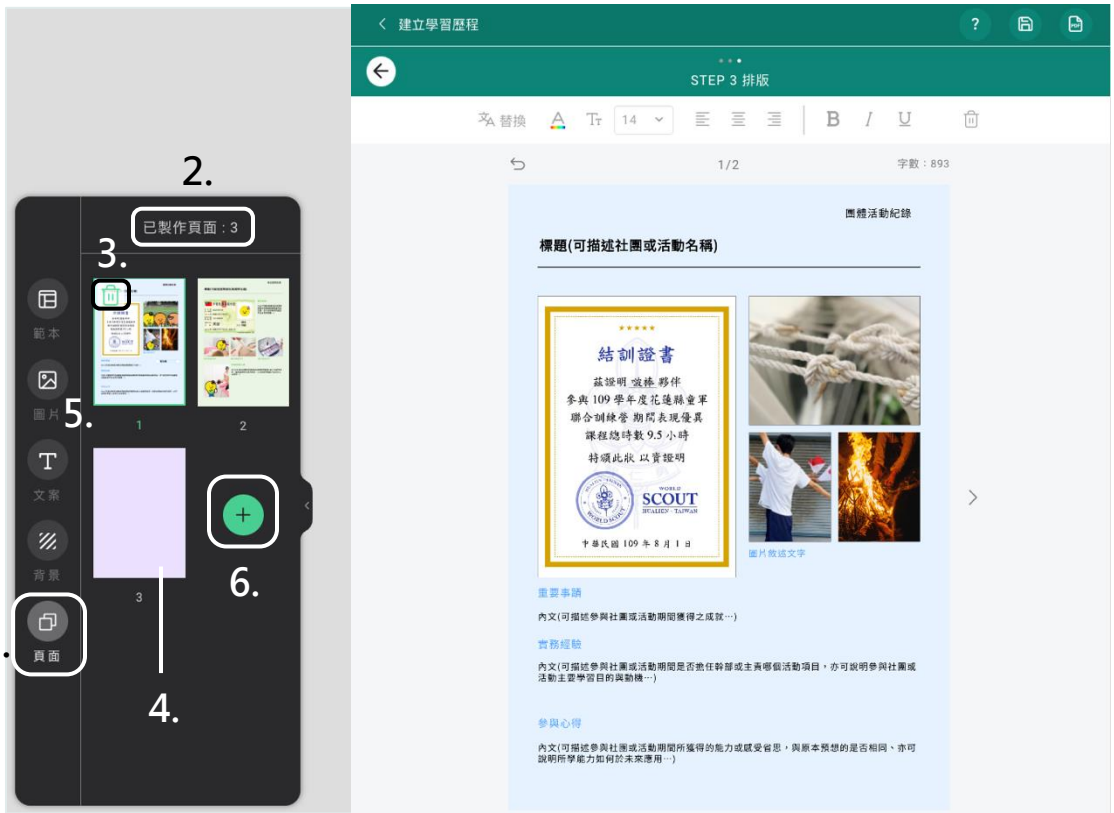
排版 - 背景



1. 點擊背景

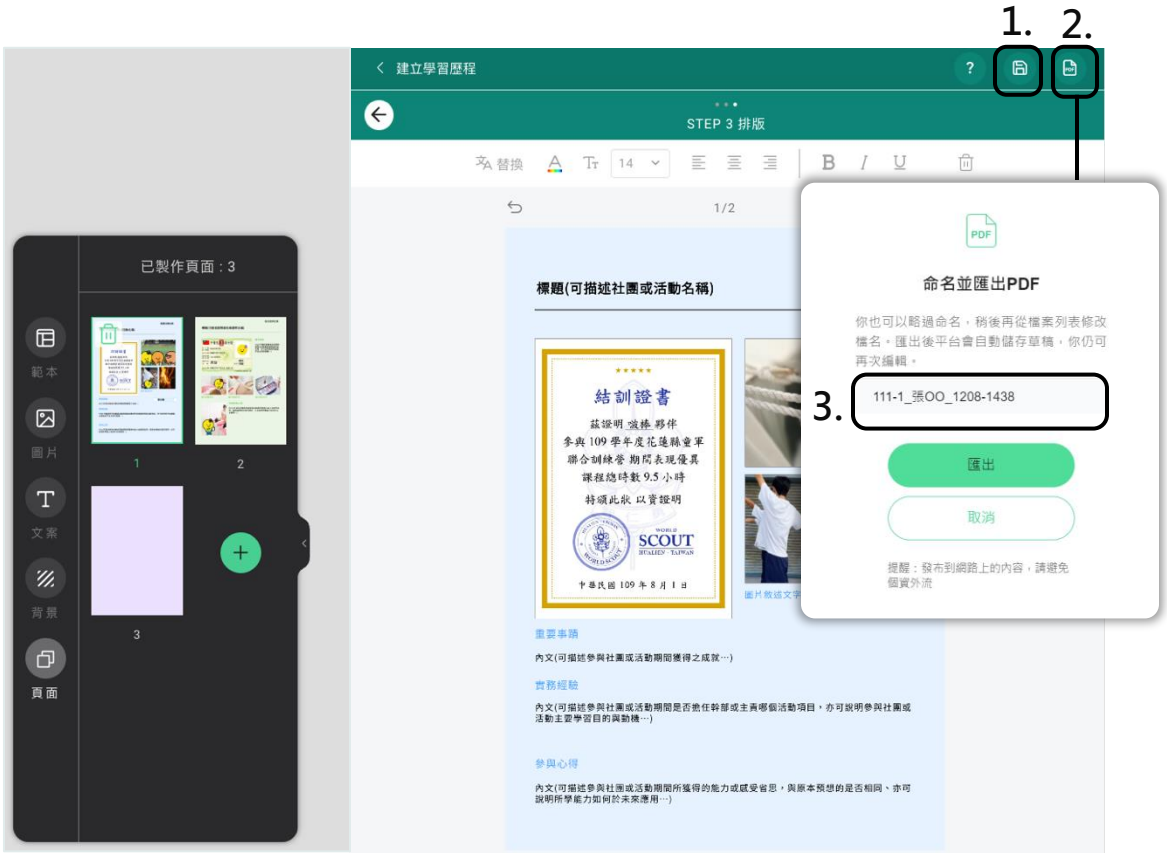
2. 選個合適的顏色當作背景吧！

排版 - 頁面



1. 點擊以進行頁面編輯
2. 已製作頁面「總數」
3. 「刪除」所選頁面
4. 直接拖曳「頁面」可更改頁面順序
5. 所選頁面呈現「綠框」
6. 「新增」頁面

匯出學習歷程

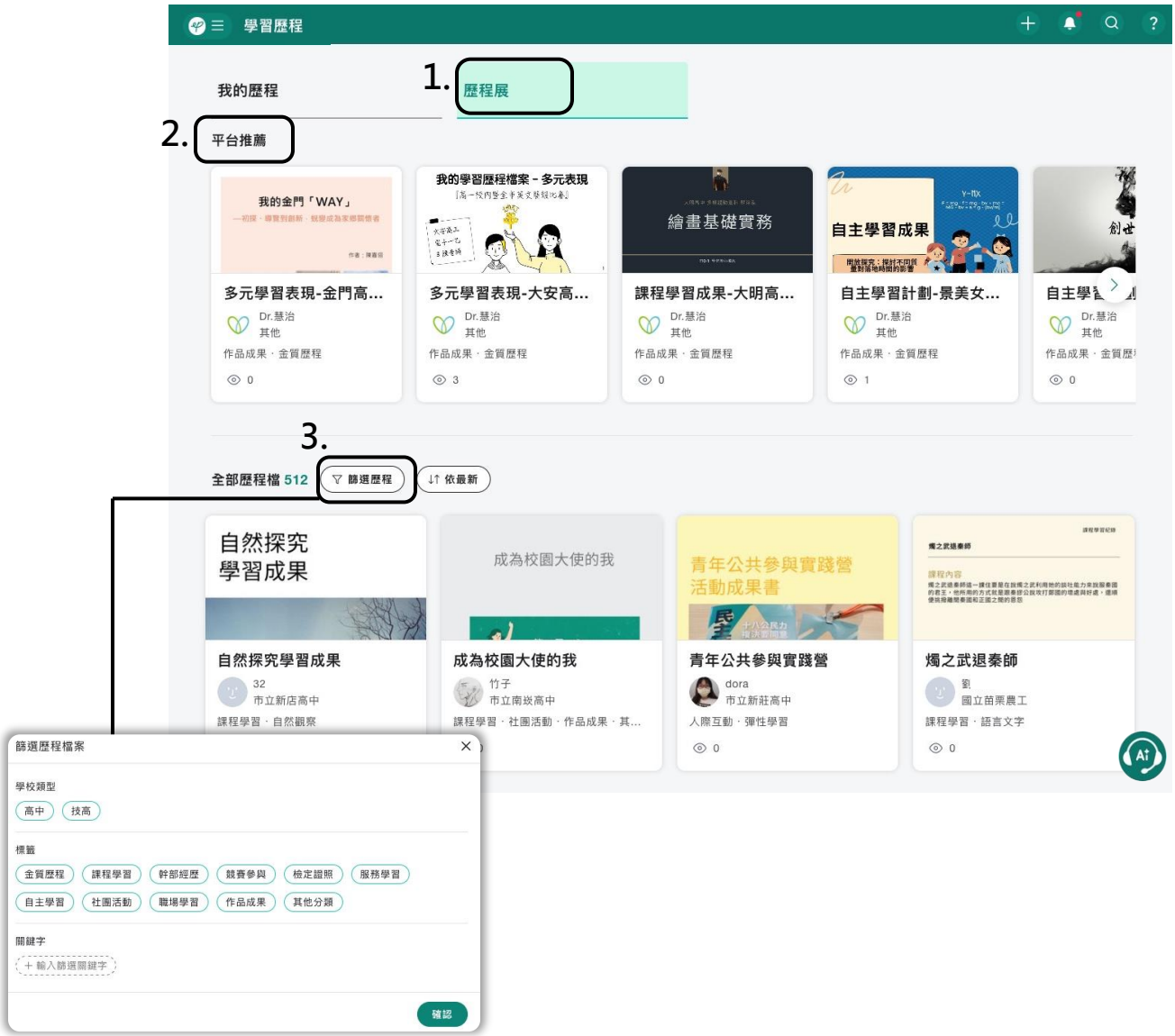


1. 未完成可先「儲存」至草稿
2. 完成即可「匯出PDF」
3. 平台會自動帶入檔名，也可點擊「編輯檔名」

4. 可直接下載PDF檔
5. 也可分享至「歷程展」，與跨校同儕相互觀摩交流
6. 輸入「標題」及選擇「標籤分類」
7. 點擊「確定」就會分享到歷程展囉！
8. 開始撰寫「百字簡述」

歷程展

「歷程展」可以觀摩跨校跨領域同學的學習歷程檔案，激發靈感、相互交流、共學共好



1. 平台會自動推薦20份金質歷程獎獲獎歷程及你的同校歷程
2. 點擊檔案即可瀏覽作品
3. 透過標籤篩選你想找的學習歷程檔案

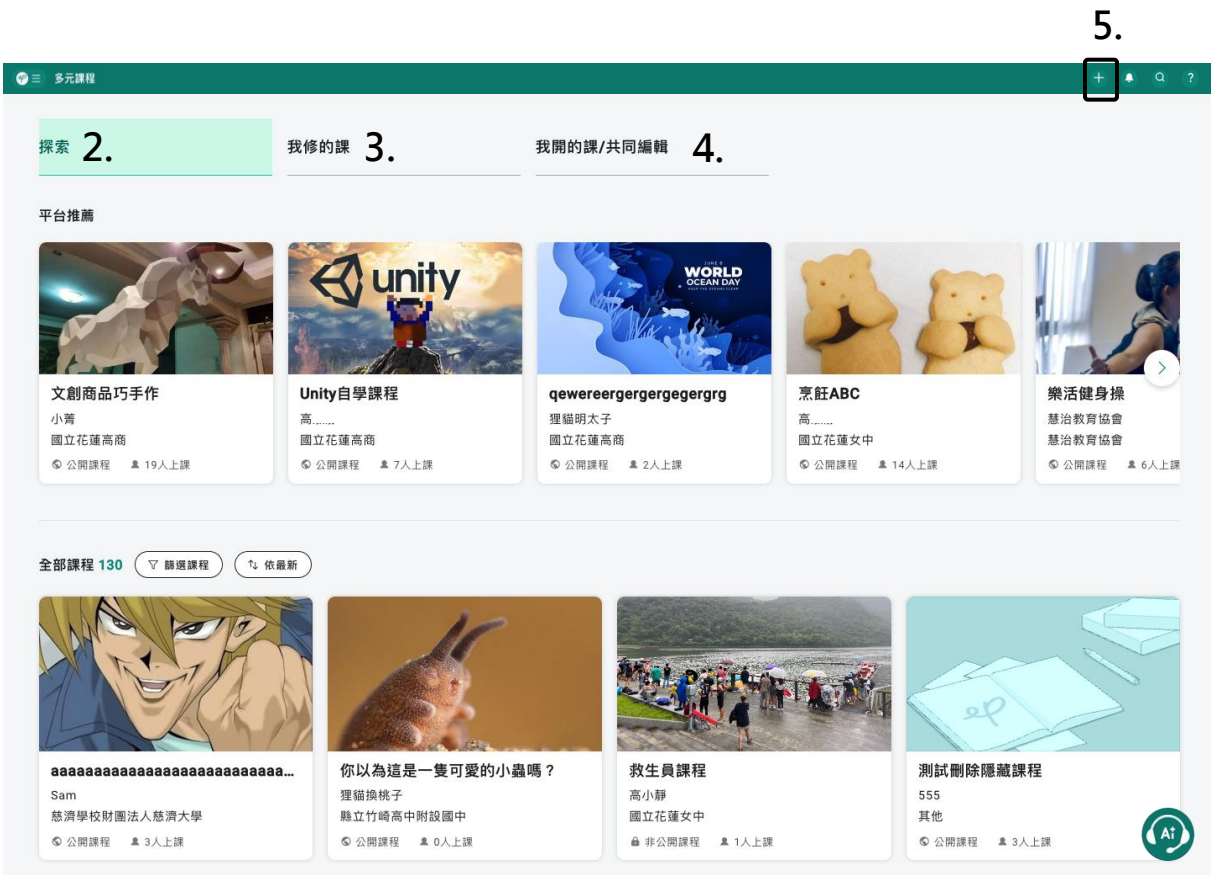
歷程展

1. 點擊檔案即可開始瀏覽
2. 可以點個愛心，給作者一個鼓勵哦！
3. 點擊回應，一起交流吧！

多元課程

多元課程讓老師們能夠上傳課程素材，多人線上架構、編輯課程。

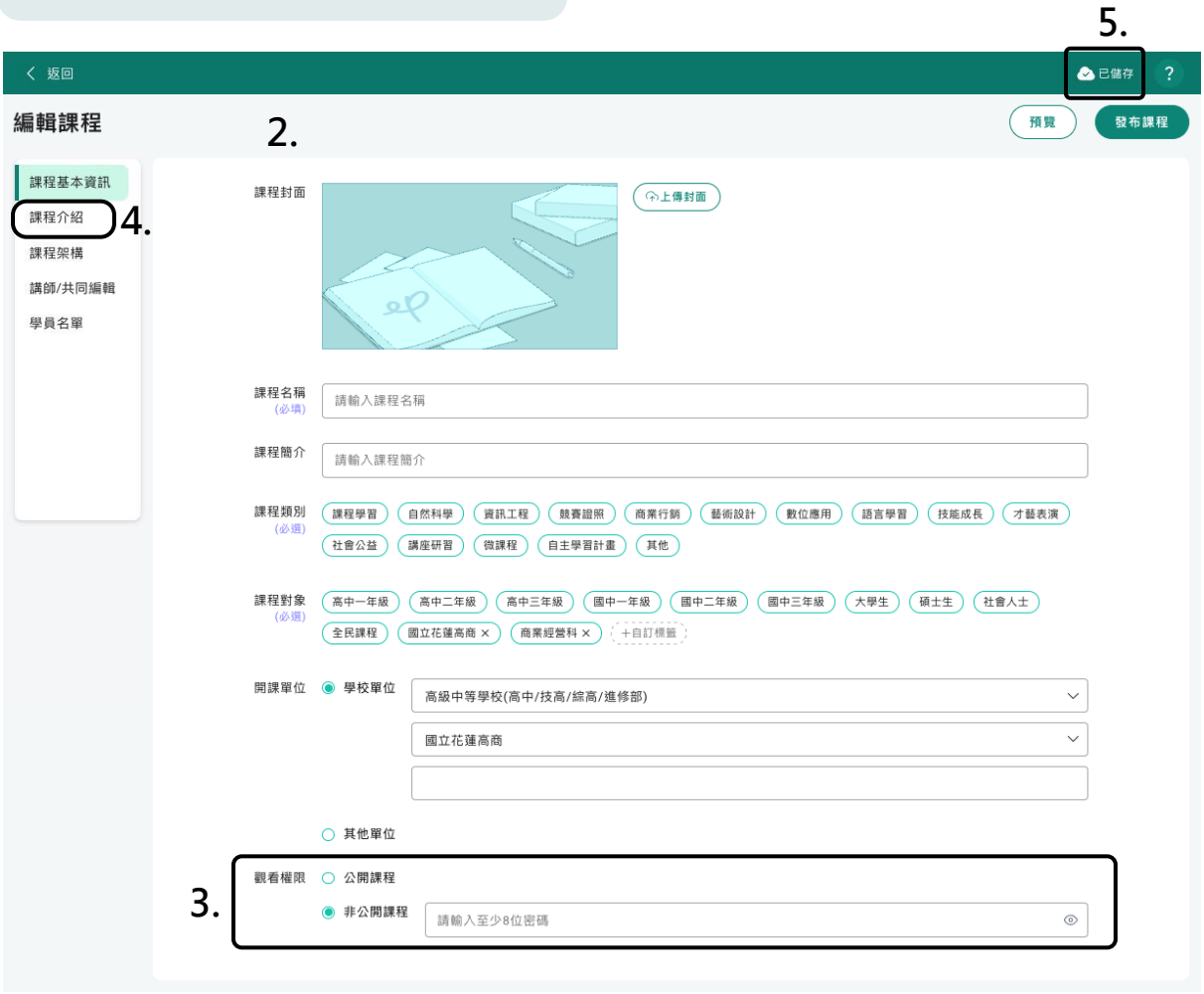
1.

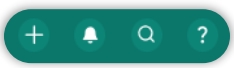


2. 「探索」-包含平台「推薦課程」及平台「全部課程」
3. 「我修的課」-你「已加入」的課程會顯示於此
4. 「我開的課/共同編輯」-你所「開設」的課程，或你所「共同編輯」的課程會顯示於此
5. 點擊 ＋ 可「開設課程」

多元課程-開設課程

開設課程建議使用「電腦」操作



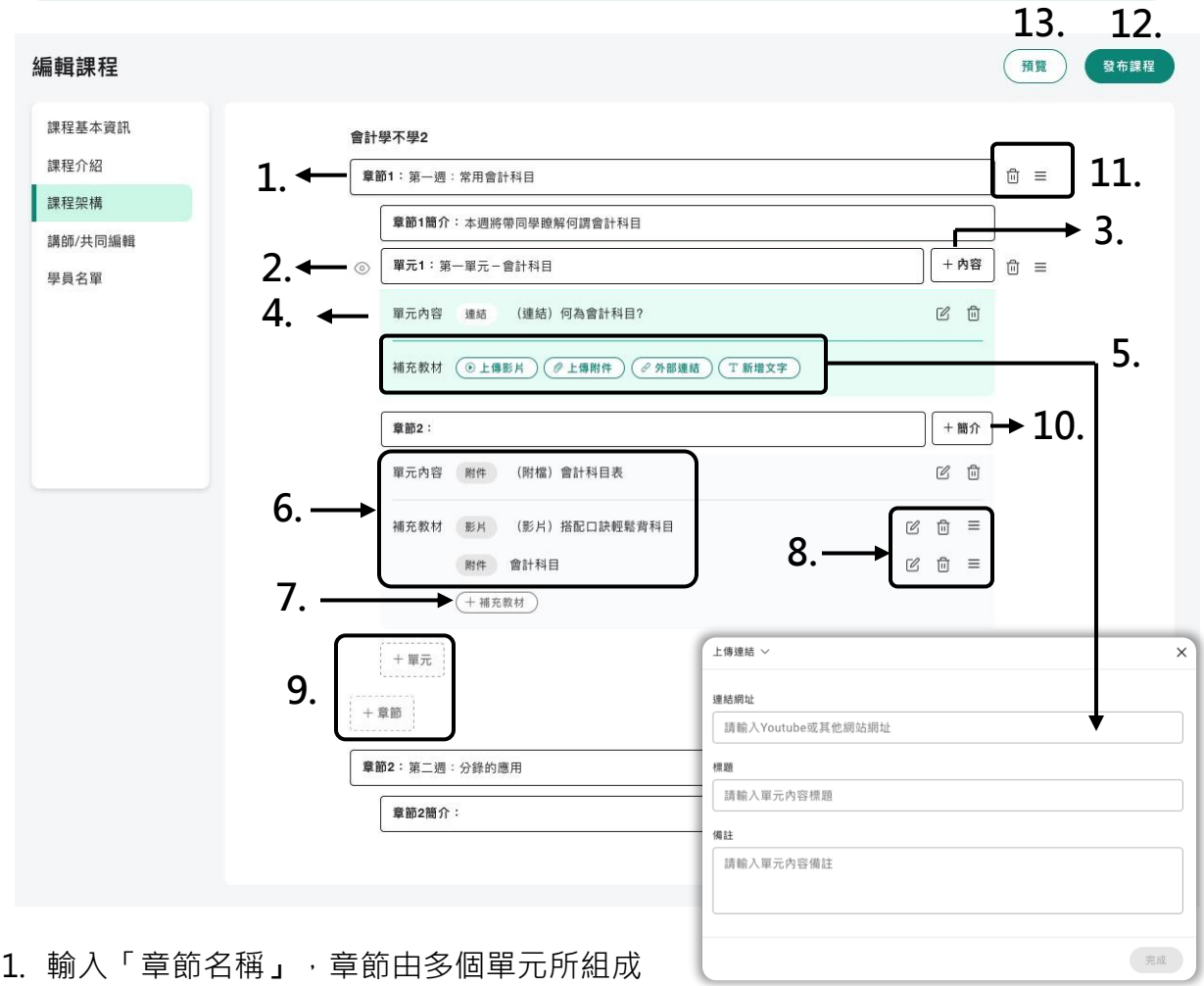
1. (參考上一頁步驟5)點擊多元課程右上方選單列  中的 建立多元課程
2. 依序完成課程封面、名稱、簡介、類別、對象、開課單位及觀看權限
3. 非公開課程需要設定至少8位數的「密碼」
4. 點擊「課程介紹」繼續編輯課程
5. 平台會自動幫你「暫存內容」，不用擔心課程編輯進度遺失

多元課程-開設課程

1. 依序「完成」課程目標、課程標籤等課程介紹，讓學員更清楚「課程資訊」
2. 「點擊」ⓘ 可查看說明，能更有方向的完成課程介紹
3. 點擊「課程架構」繼續編輯課程

多元課程-開設課程

課程架構分為三個層級，
「章節 - 單元 - 內容」，建立完整且一目了然的課程架構吧！



1. 輸入「章節名稱」，章節由多個單元所組成
2. 輸入「單元名稱」，單元由多個內容組成，可隱藏
3. 點擊「＋內容」即可展開 **4.**
4. 內容包含「影片、附件、外部連結及文字」
5. 點擊即可新增「教材內容」，並且為你的素材輸入「標題」及「備註」
6. 「已新增」的內容呈現如圖
7. 點擊「＋補充教材」即可為此單元新增更多「教材內容」
8. 教材可進行「編輯、刪除或拖曳」
9. 可「新增單元」或「章節」
10. 點擊「＋簡介」可為該章節做介紹
11. 章節、單元、補充教材可「刪除」或在同階層拖曳「改變順序」
12. 完成後即可點擊「發布課程」
13. 點擊可進行「預覽」

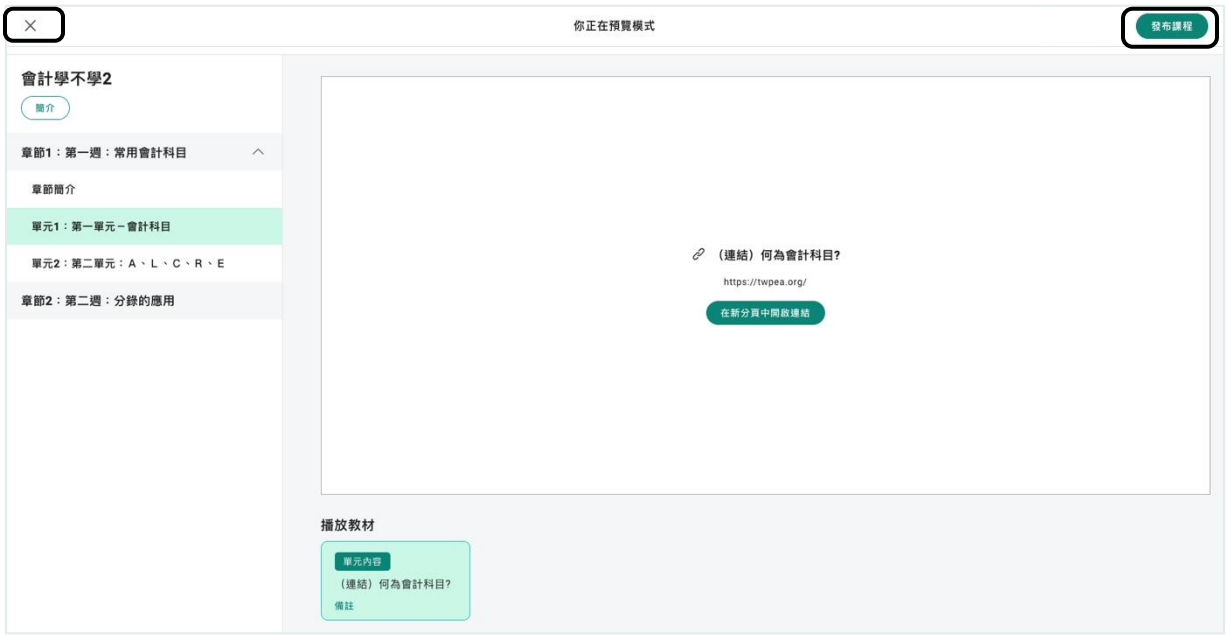
回到目錄

多元課程-開設課程

預覽模式可以觀課者的角度瀏覽課程，詳細介紹請參考**多元課程-我修的課**

1.

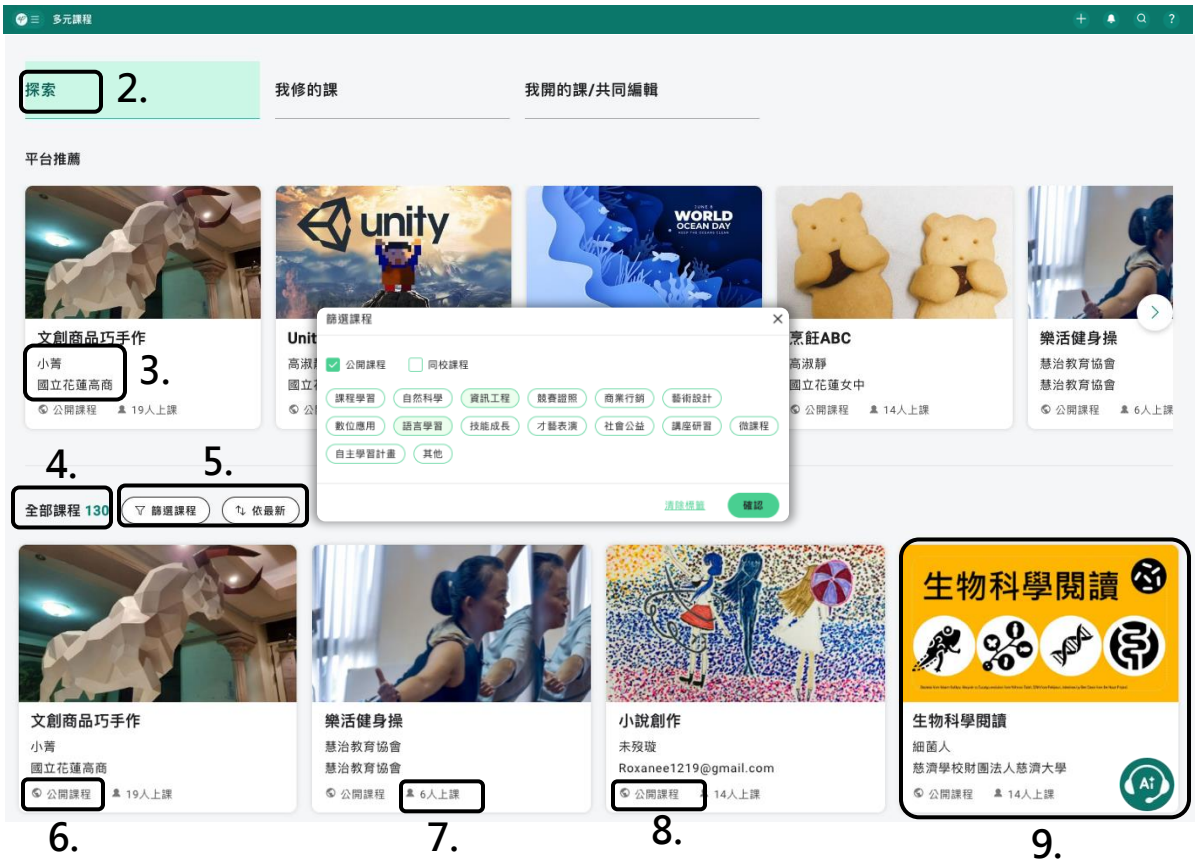
2.



1. 若需繼續編輯可點擊「X」返回編輯
2. 已完成課程編輯可直接「發佈課程」

多元課程-探索

1.



2. 平台自動「推薦」多元課程
3. 顯示課程「建立者的暱稱及學校」
4. 顯示平台「全部」多元課程
5. 可透過標籤、熱門、最新等進行「篩選課程」
6. 顯示課程為「公開/非公開」
7. 顯示課程「上課人數」
8. 非公開課程需輸入「密碼」才可加入
9. 「點擊」有興趣的課程，瀏覽課程介紹

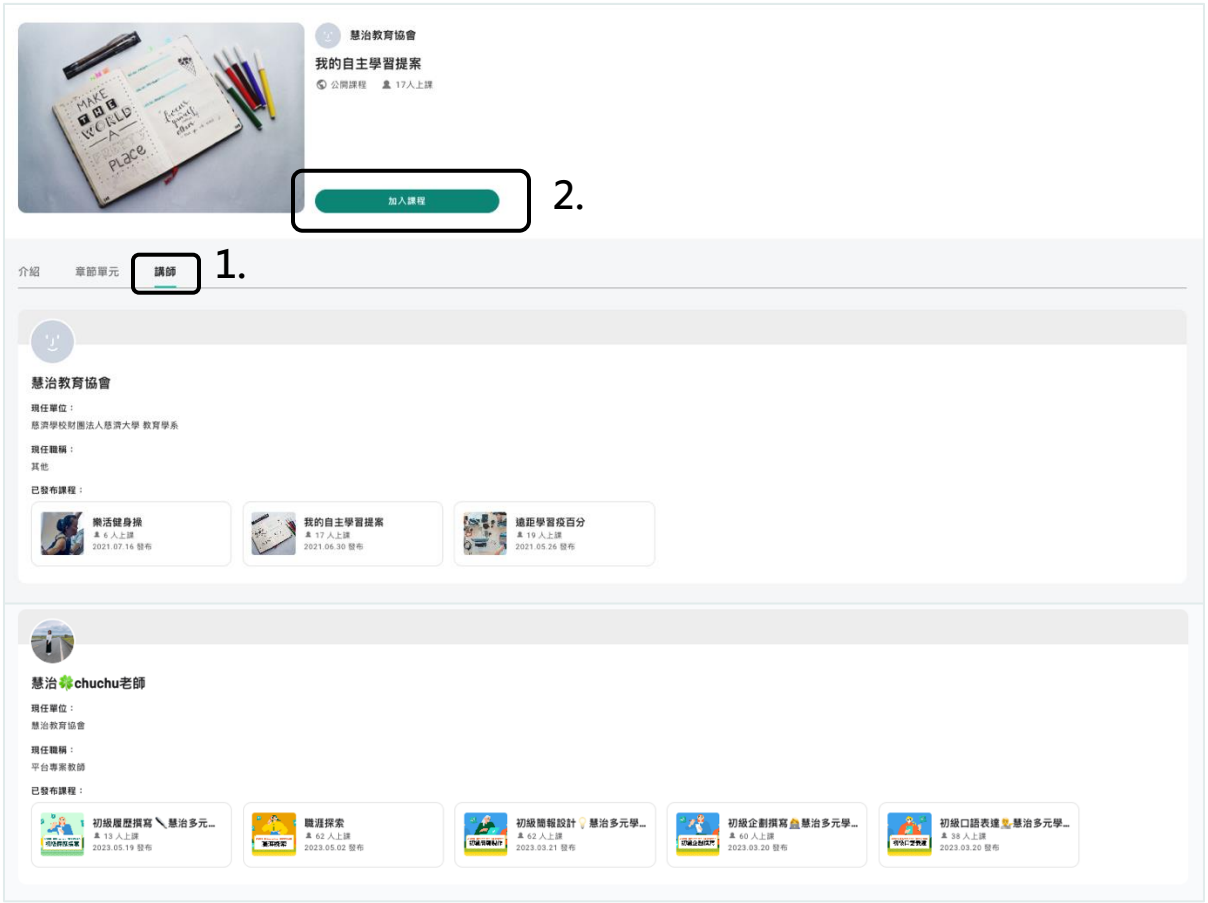
多元課程-探索

1. 「開課者」及「課程資訊」
2. 點擊「介紹」查看課程簡介、核心素養、課程對象等介紹

多元課程-探索

1. 點擊「章節單元」瀏覽課程的所有章節及單元
2. 「課程一覽」可查看課程章節、單元及教材總數

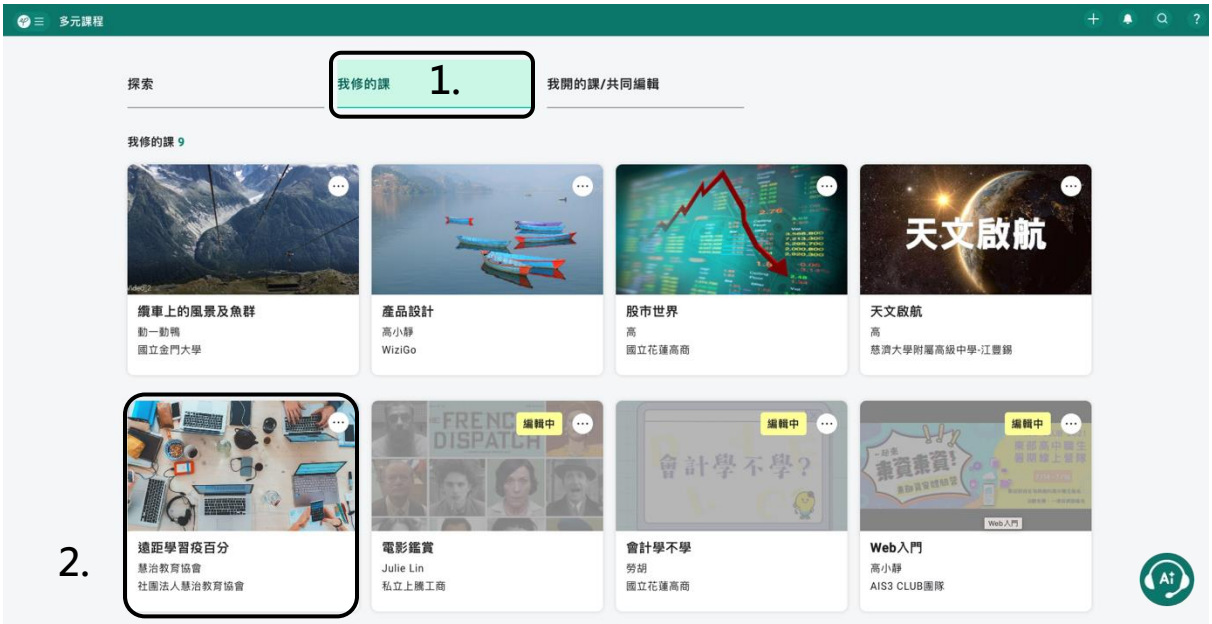
多元課程-探索



1. 點擊「講師」瀏覽開課者及共同編輯者的資訊
2. 點擊「加入課程」，即可開始學習！

多元課程-我修的課（學習）

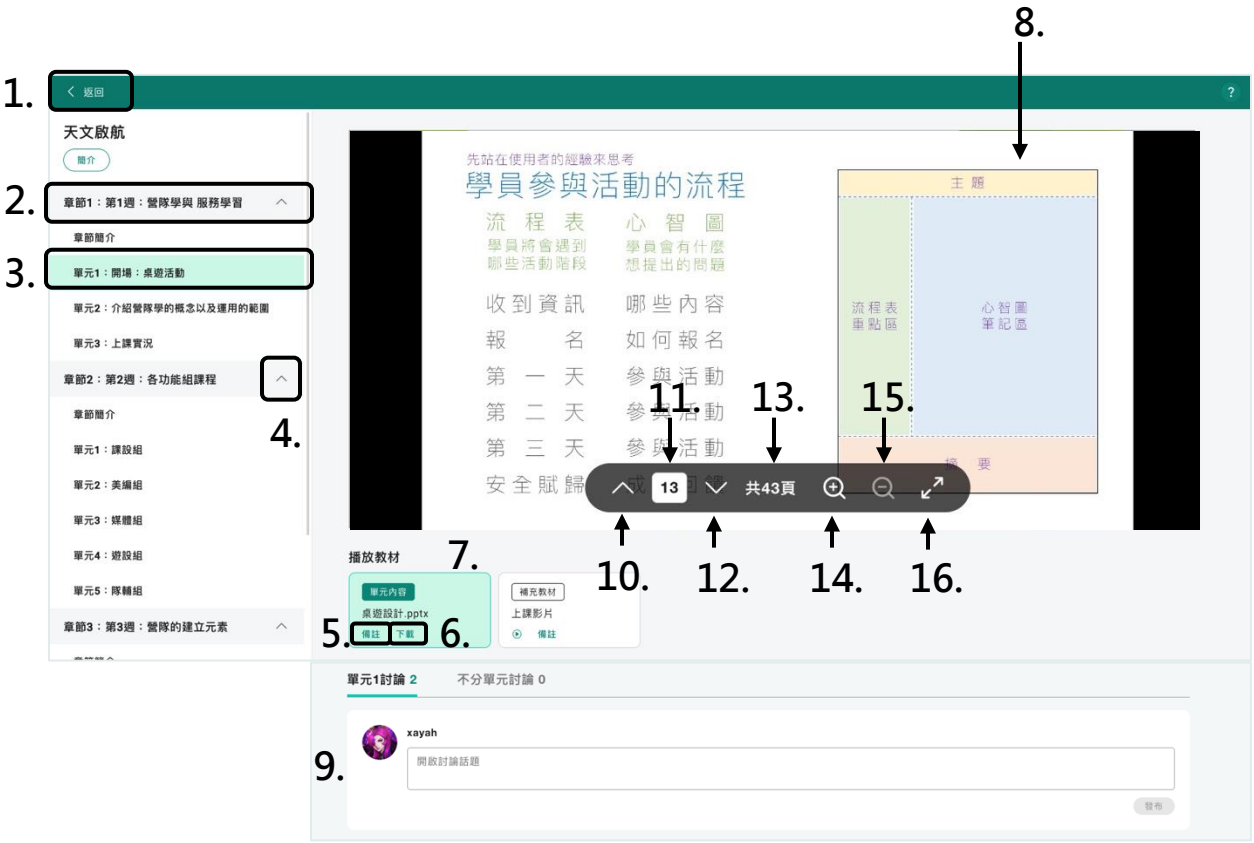
1.



2.

1. 點擊「我修的課」，查看已加入的課程
2. 點擊「欲學習的課程」開啟課程

多元課程-我修的課（學習）



1. 「返回」我修的課
2. 課程「章節」，包含多個單元
3. 點擊「單元」展開右側「播放教材」，瀏覽中的單元為綠底
4. 點擊可「收合」或「展開」章節單元
5. 點擊「備註」即可查看單元內容備註
6. 點擊「下載」可下載教材內容
7. 點擊瀏覽「單元內容」，「綠底」為現在選取的教材內容，會顯示於「上方瀏覽視窗」
8. 教材內容「瀏覽視窗」
9. 各單元下方皆有單元討論區，讓講師學員進行學習討論，詳細說明請查看多元課程-觀看課程（討論區）

10. 上一頁　12. 下一頁　14. 放大　16. 全螢幕
11. 現在頁數　13. 總頁數　15. 縮小

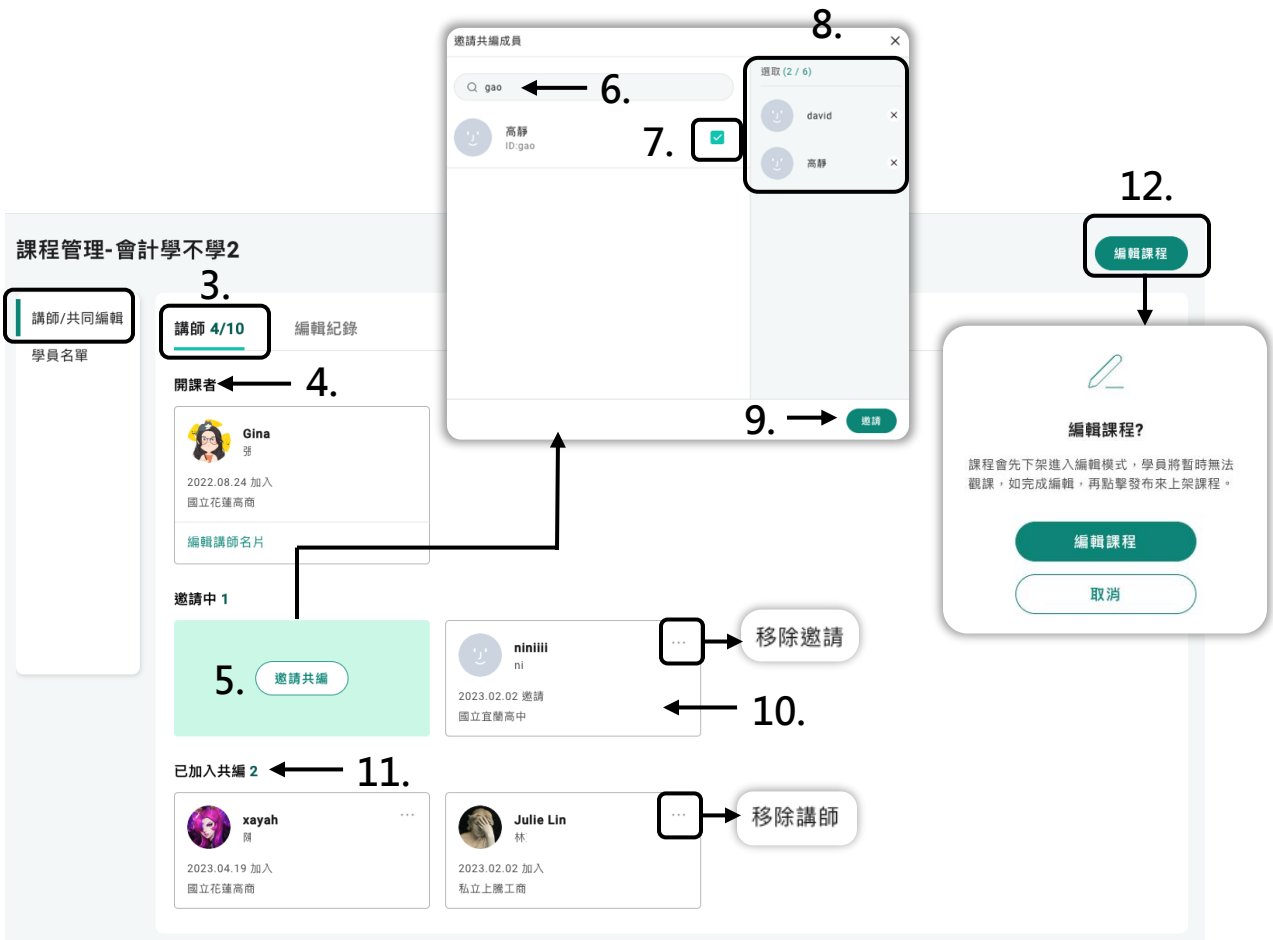
多元課程-我開的課/共同編輯

1. 點擊即可查看你開設的課程及共同編輯的課程
2. 可依「全部、編輯中、已發布」篩選課程
3. 編輯中、尚未發布的課程，點擊可繼續編輯
4. 點擊可進行編輯課程、邀請共編、查看學員名單等
5. 點擊可觀看課程，請參考「多元課程 - 我修的課（學習）」
6. 「已發布」的課程
7. 「複製、刪除」課程

多元課程-觀看課程（討論區）

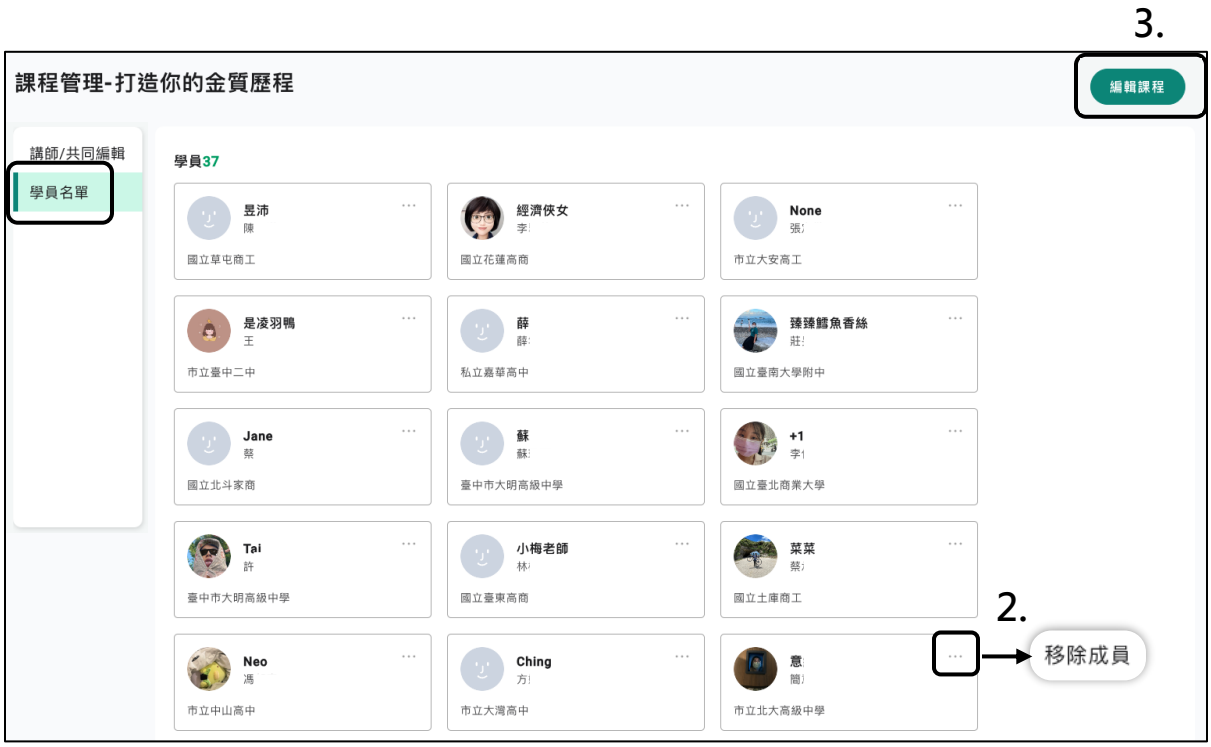
1. 在我開的課/共同編輯中點擊「觀看課程」
2. 學員及講師皆可在各單元下方進行「單元」或「不分單元討論」
3. 講師可選擇將課程討論區「開啟、停止、關閉」
4. 點擊「開啟討論話題」即可輸入討論話題
5. 點擊「發布」即可將討論留言發布出去
6. 課程講師之討論留言，頭像會顯示「綠色外框」，暱稱旁亦有「講師標示」
7. 點擊「回覆」可以針對各討論進行回覆
8. 開課者可點擊 ··· 將自己的留言進行「編輯及刪除」，亦可將學員的不當留言進行「刪除」

多元課程-課程管理-邀請共編



1. 在我開的課/共同編輯中點擊「課程管理」
2. 點擊「講師/共同編輯」
3. 點擊「講師」可查看開課者、邀請中、邀請共編，及已加入共編的成員，共編成員最多十位
4. 查看「開課者」，僅此一位
5. 點擊可「邀請共編」成員，僅開課者可邀請
6. 輸入欲邀請共編成員的「暱稱或ID」
7. 「勾選」欲邀請共編成員
8. 「已勾選」的成員，點擊「 x 」可移除
9. 點擊「邀請」，對方即會收到個人通知及e-mail
10. 共編「邀請中」的成員，可點擊 ··· 移除邀請
11. 「已加入共編」的成員，可點擊 ··· 移除講師
12. 點擊可開始編輯課程，請參考「多元課程-開設課程」

多元課程-課程管理-學員名單



1. 點擊可查看「學員名單」
2. 點擊可移除成員
3. 點擊進行編輯課程，請參考「多元課程-開設課程」

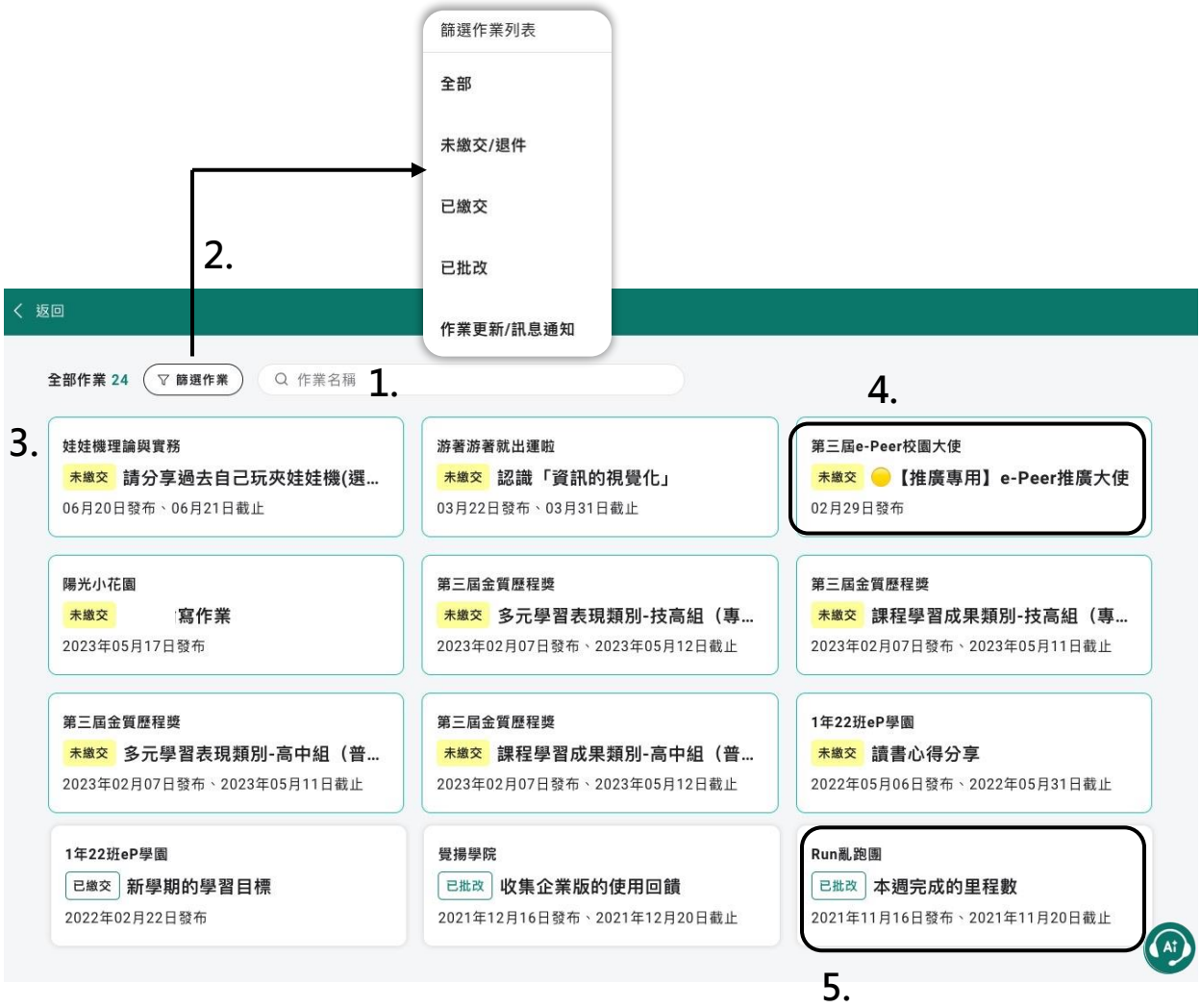
學習圈

學習圈結合課程使用，協助老師輕鬆收發評量作業，還能即時回饋學生及批改，解決老師對多元評量的諸多煩惱，提高工作效率！掌握學生學習狀況！

我的（學習圈）

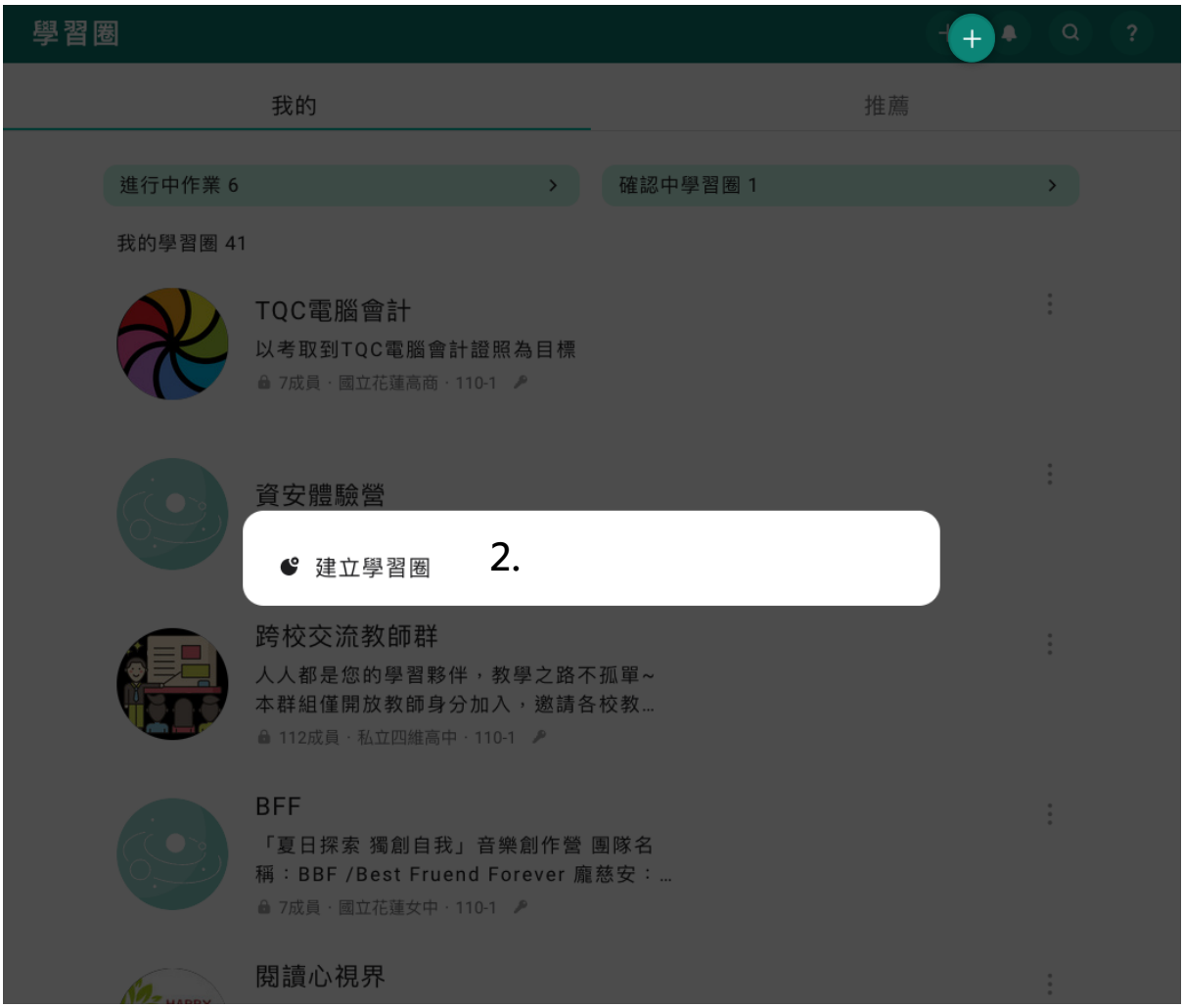
1. 顯示我已加入的學習圈
2. 推薦的學習圈，可直接申請加入
3. 可查看已加入學習圈中的所有作業狀態
4. 查看收到的學習圈邀請及申請加入狀態
5. 可透過學年、學校等搜尋學習圈
6. 可釘選「置頂」至多五個學習圈，找尋更方便
7. 點擊進入學習圈

進行中作業



1. 可搜尋指定作業
2. 透過「篩選」查看各項分類作業
3. 學習圈管理員指派給你的作業皆彙整於此，作業狀態一目瞭然
4. 未繳交的作業可點擊開始「寫作業」
5. 已批改的作業點擊可查看「老師評分與回饋」

建立學習圈



1. 點擊學習圈右上方選單列 中的 建立學習圈
2. 點擊「建立學習圈」

3. 上傳學習圈「頭像」
4. 設定學習圈「名稱」
5. 設定學習圈「ID」
6. 設定學習圈「標籤分類」，也可自訂標籤
7. 可將學習圈「設定公開」或「私密」
8. 「服務單位」將自動帶入，欲更新請至個人頁編輯
9. 「學年」將自動帶入，可手動編輯
10. 全部編輯完成即可點擊「確認」

介面介紹

1. 學校．學年
2. 「邀請用戶」加入學習圈
3. 「編輯、退出、刪除」學習圈
4. 成員：查看學習圈成員，可設定管理員、刪除成員、編號排序
   學習點：管理員可依表現核發學習點，並折抵給予獎勵，可自由運用於班級經營、鼓勵學員
   學習圈討論室：可全員、小組討論與交流
   作業：可查看被指派、已出、已歸檔作業，也可進行作業批改
   學習點排行榜：最高管理員可選擇是否開啟排行榜
5. 可建立「貼文、公告、學習圈討論室」
6. 可選擇時間、歷程分類、自訂等標籤「篩選貼文」
7. 「查看」及「排程公告」
8. 可透過關鍵字、暱稱或標籤「搜尋」貼文/公告
9. 貼文/公告「清單或格狀」顯示
10. 點擊即可開始「撰寫」學習貼文
11. 此學習圈中的學習貼文/公告，若學習圈為私密，則貼文/公告不會顯示於動態及最新
12. 管理員可看到「成員本名」

邀請成員-個別邀請

此方法適用於邀請的人數較少的情境

1. 點擊學習圈內左方的

2. 選擇「好友」或「全平台用戶」
3. 輸入「用戶暱稱」或「ID」搜尋
4. 勾選欲邀請的好友
5. 點擊右上角「邀請」，好友就會收到邀請通知囉！

多人邀請

此方法適用於邀請大量的成員，例如：分享至LINE群組，或於課堂中以投影片播放QRcode，邀請全班同學。

1. 點擊學習圈內左方的 分享
2. 可選擇「複製學習圈連結」，需經管理員批准方能加入
3. 也可選擇「產生連結」，可產生具24小時時效性，但不需管理員批准的邀請連結

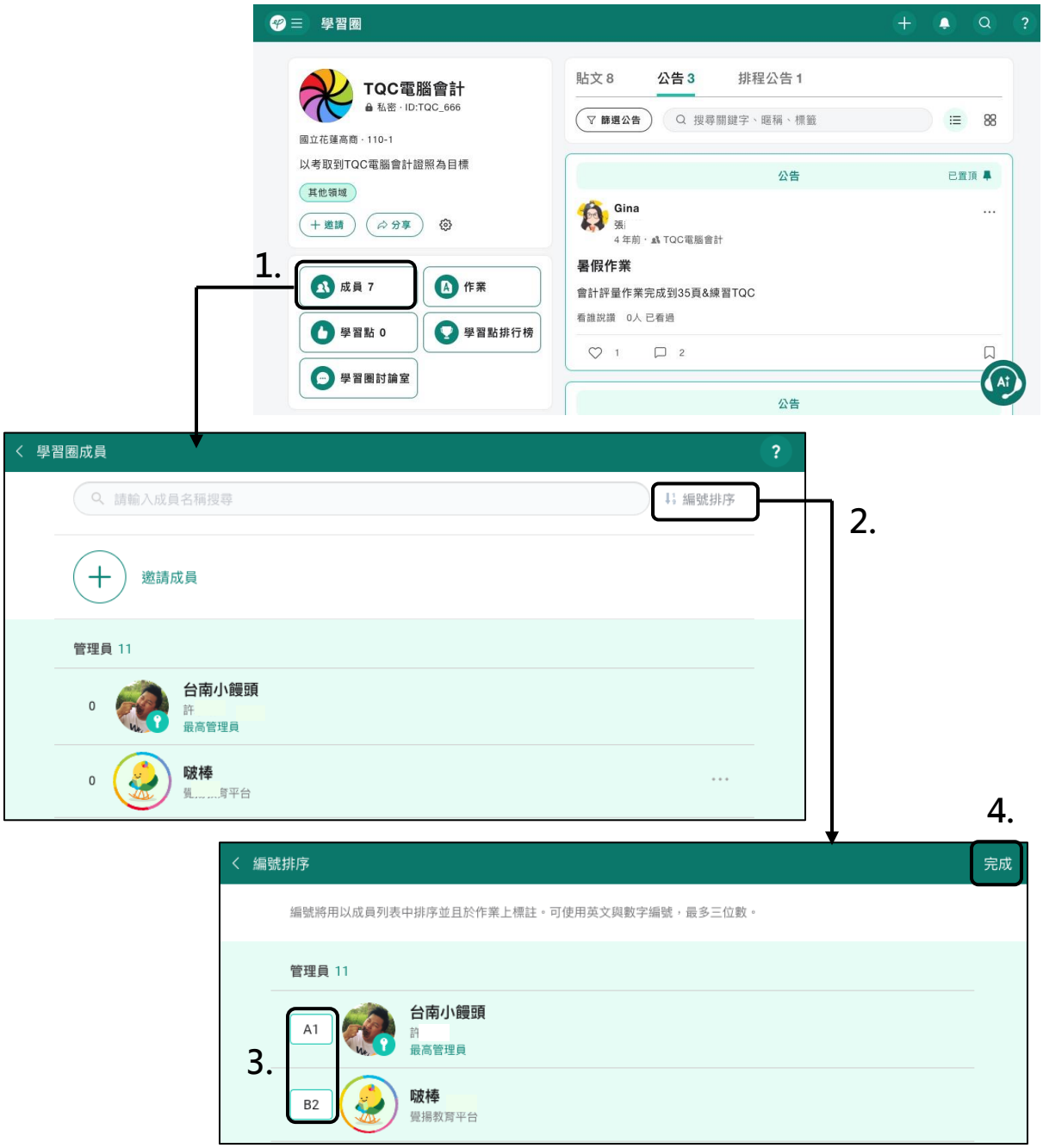
指派管理員

可指派學員擔任管理員，成為班級小助手！管理員及最高管理員可以執行發公告、出作業、管理成員等。僅最高管理員可以刪除學習圈。

1. 點擊學習圈內左方選單列的 成員
2. 最高管理員可點擊 ⋯ 轉移最高管理員權限或放棄管理員權限
3. 點擊管理員之 ⋯ 可移除管理員權限或刪除成員
4. 點擊一般成員之 ⋯ 可新增為管理員或刪除成員

成員編號

成員編號可更改為班級座號或分組編號，更方便管理成員哦！



1. 點擊學習圈內左方選單列的 成員
2. 點擊「編號排序」
3. 編輯「編號」，可使用英文與數字
4. 點擊「完成」後，成員名單會按編號排序

回到目錄

學習點

學習點就像線上虛擬點數，可以讓老師自由運用，透過點數的發放與獎勵的兌換，提高學生學習成就感。

我的學習點

此為管理員視角，一般成員僅能查看「我的累計」，後頁將針對各功能進行詳細解說。

1. 學習點歸零：歸零所有學習圈成員的學習點，但會保留核發、折抵紀錄，無法復原
   重置學習點：歸零所有學習圈成員的學習點、核發、折抵紀錄，無法復原

回到目錄

我的學習點-發送點數

「學習點」除了隨著作業回饋發送之外，也可以透過「發送點數」功能直接發送，讓老師自由運用。

1. 點擊「發送點數」
2. 輸入「發送說明」
3. 輸入「發送點數」
4. 點擊「選擇學員」
5. 勾選欲發送點數的成員，可以複選
6. 完成後點擊「發送」

我的學習點-折抵點數

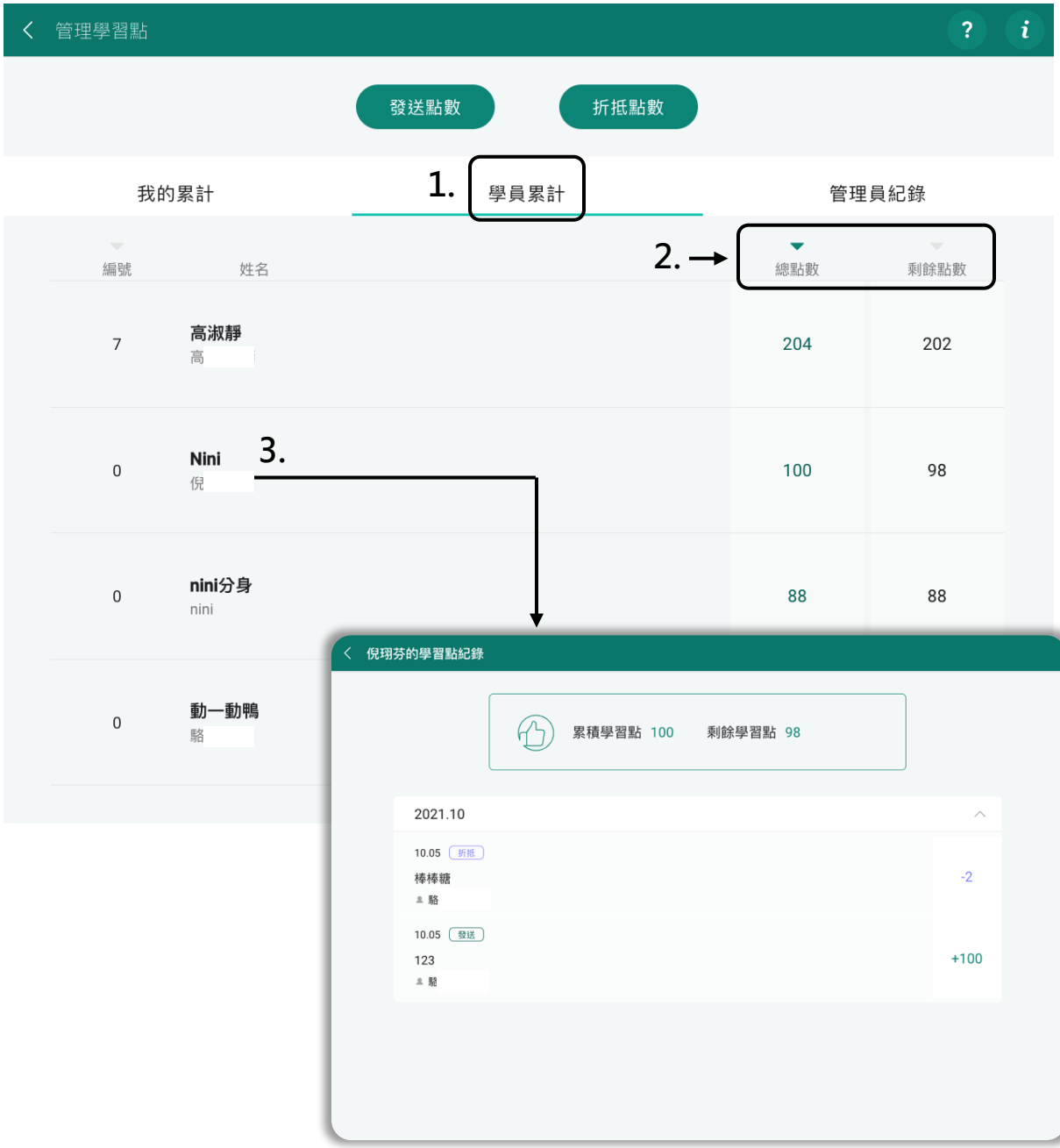
「折抵點數」可用於兌換獎勵或小懲罰扣點，讓老師自由運用。

1. 點擊「折抵點數」
2. 輸入「折抵說明」
3. 輸入「折抵點數」
4. 點擊「選擇學員」
5. 勾選欲折抵點數的成員，可以複選
6. 完成後點擊「發送」

我的學習點-我的累積

1. 「累積學習點」為你在此學習圈一直以來累積的學習點總數
2. 「剩餘學習點」為你現有、被折抵過後可運用的學習點
3. 你每筆被發送、折抵的學習點紀錄
4. 被發送、折抵學習點的日期
5. 被發送、折抵學習點的原由說明
6. 被發送、折抵學習點的管理員
7. 被發送、折抵學習點的數量

我的學習點-學員累計



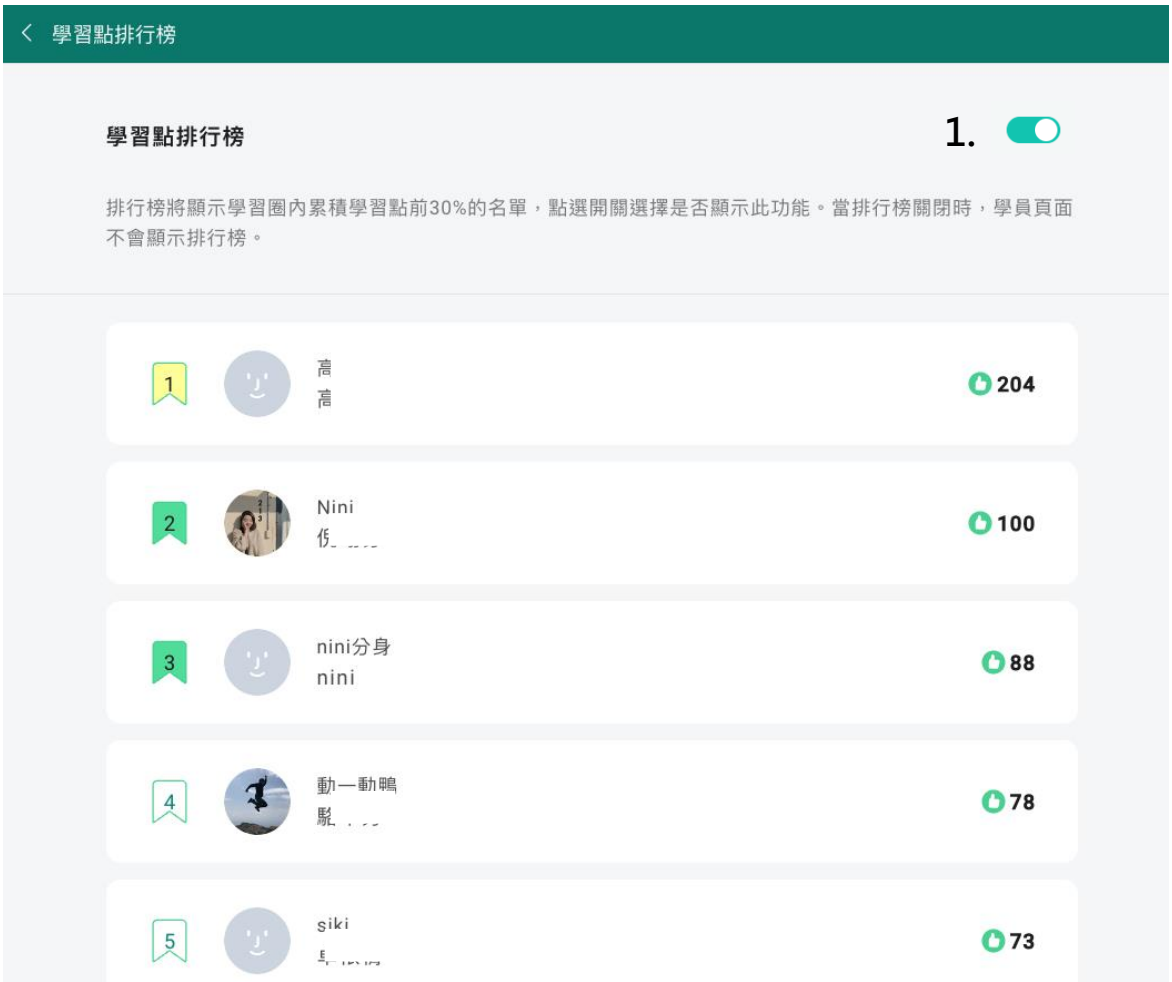
1. 「學員累計」可查看所有成員的學習點總點數與剩餘點數
2. 可選擇以「總點數」或「剩餘點數」排序
3. 點擊指定成員可查看該成員的學習點紀錄

我的學習點-管理員紀錄

1. 「管理員紀錄」可查看所有發送、折抵學習點的紀錄
2. 可透過篩選選擇想查看的紀錄
3. 該月份學習點發送、折抵、作業總計
4. 發送、折抵學習點的日期
5. 發送、折抵學習點的原由說明
6. 發送、折抵學習點的管理員
7. 發送、折抵學習點的成員
8. 發送、折抵學習點的數量

學習點排行榜

「學習點排行榜」會顯示學習圈內累積學習點前30%的成員名單。



1. 僅學習圈的「最高管理員」可選擇開啟或關閉學習點排行榜

編輯學習圈

1. 點擊學習圈左方的 ⚙
2. 點擊「編輯學習圈」
3. 可針對學習圈封面、名稱、ID、分類、描述說明、隱私設定、學年做更新，最高管理員可選擇刪除學習圈
4. 更新完成即可選擇「確認」

建立貼文

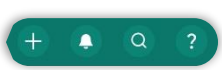
方法一

1. 點擊學習圈內右上方選單列 中的
2. 點擊「建立貼文」
3. 後續操作與「首頁 - 建立貼文」相同

方法二

4. 點擊「發布貼文吧...」
5. 後續操作與「首頁 - 建立貼文」相同

建立公告

1. 點擊學習圈內右上方選單列  中的
2. 點擊「建立公告」
3. 輸入公告的標題及內容
4. 可選擇附檔：圖片、影片或檔案
5. 點擊「發布」
6. 可選擇「立即發布」
7. 或選擇「排程發布」，設定發布的日期與時間
8. 點擊「確定」，此公告便會在排程的時間發布

已發布公告

1. 點擊「公告」可查看已發布公告
2. 可透過時間篩選公告
3. 透過關鍵字、暱稱、標籤搜尋公告
4. 可選擇清單或格狀顯示呈現公告
5. 點擊 ··· 可選擇編輯、置頂、轉發或刪除公告

* 轉發公告僅能轉發至你具管理員權限的學習圈

6. 公告已讀人數，執行按讚、留言、前往公告的動作即會計算，建立公告者執行不計算。

排程公告

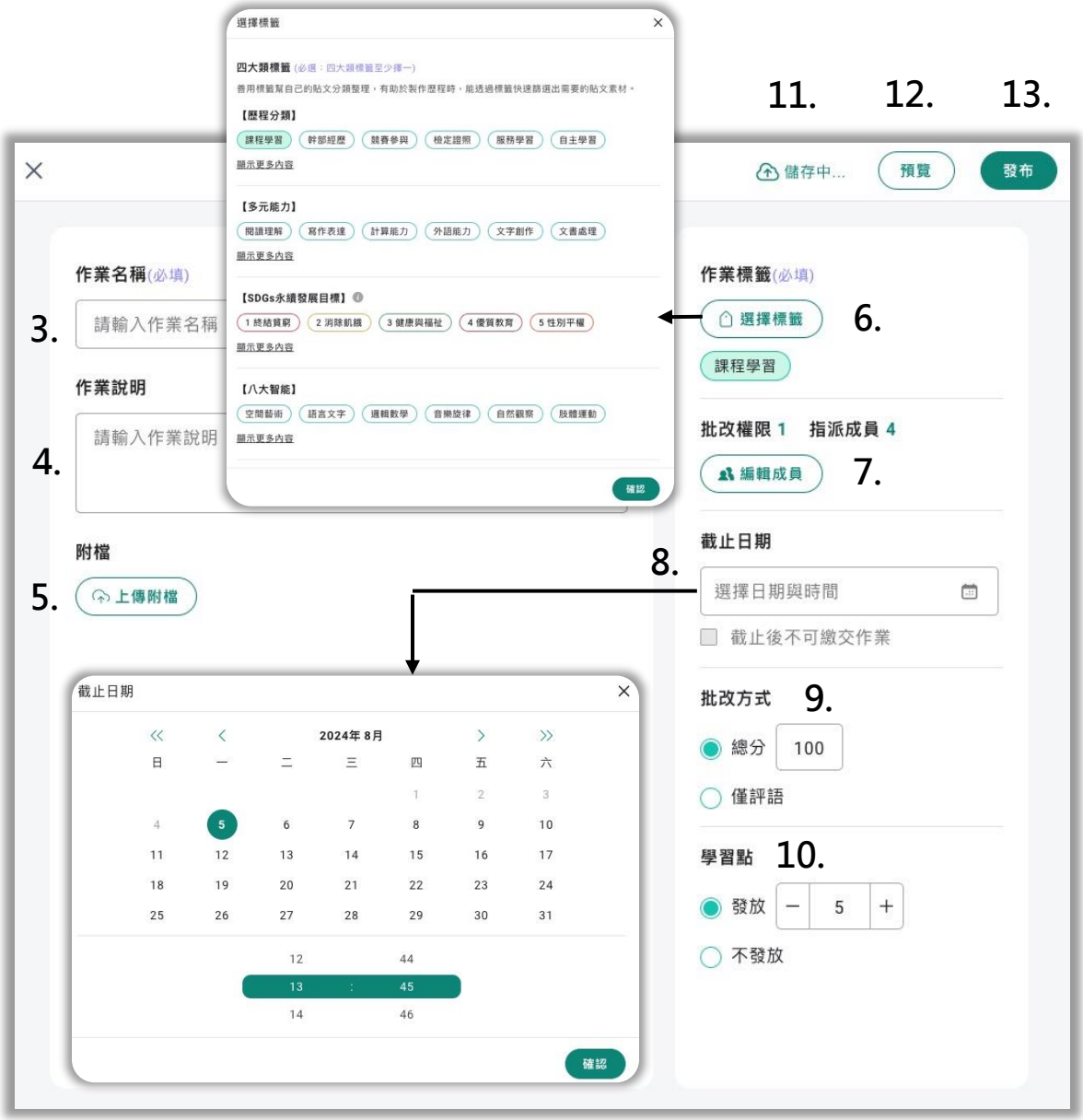
1. 點擊「排程公告」
2. 可透過時間篩選排程公告
3. 透過關鍵字、暱稱、標籤搜尋排程公告
4. 可選擇清單或格狀顯示呈現排程公告
5. 點擊 ··· 可選擇立即發布、編輯或刪除公告

建立作業

管理員可於學習圈建立作業，並於線上批改與回饋，取代傳統厚重的紙本作業，作業更支援PDF、WORD、JPG、PPT、文字...等多種檔案格式。

2.

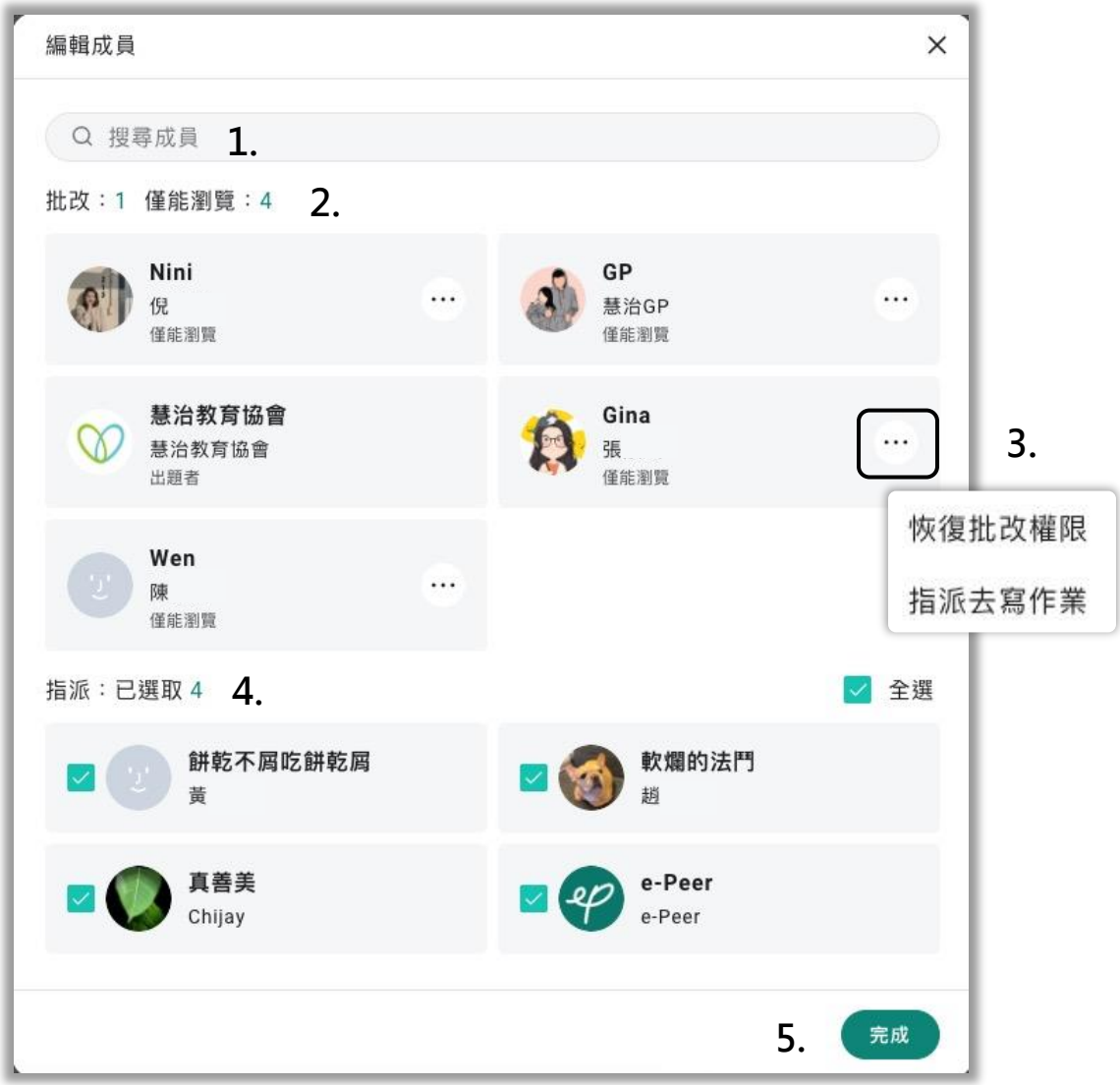
1. 點擊「作業」
2. 點擊「建立作業」或者右上方的



3. 輸入**作業標題**
4. 輸入**作業說明**
5. 可上傳圖片、影片等**附檔**
6. 選擇**標籤**
7. **編輯成員**設定批改權限及指派寫作的成員（詳見後頁）
8. 設定**作業截止日期與時間**（臨近時系統會自動發送提醒訊息給學生）可勾選**截止後不可繳交作業**
9. 設定**批改方式**，可自訂總分分數以及僅做評語回饋
10. 設定是否**發放學習點**，可自訂發放點數
11. 系統都會幫你**自動儲存**哦！
12. 可點擊**預覽**，以學生視角預覽作業
13. 完成後即可點擊**發布**，並設定**立即發布**或者**排程發佈**，即完成作業發布設定

管理與指派

建立作業者(出題者)擁有該份作業「管理與指派」的權限。



* 接續上頁步驟7 **建立作業-編輯成員**

1. 可**直接**搜尋學習圈成員
2. 可一覽管理人員的**批改權限**
3. 點擊將管理人員設定為**批改人員**或、**僅能瀏覽**或**指派為寫作業**人員
4. 寫作業人員可直接勾選**全選**，若需個別指派則需**一一勾選**
5. 設定完成即可點擊**完成**
6. 繼續依照前頁作業建立步驟完成，即可**發布**

18. 點擊「儲存」返回編輯作業
19. 點擊 儲存到草稿，日後繼續編輯
20. 點擊 發布作業
21. 可選擇「立即發布」作業
22. 或選擇「排程發布」設定發布的日期與時間後點擊「確定」

回到目錄

作業總覽

「作業總覽」可查看你擁有批改權限的所有作業的數據資訊以及內容，並匯出成excel檔。

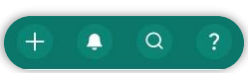
1. 在「出作業」中點擊「作業總覽」

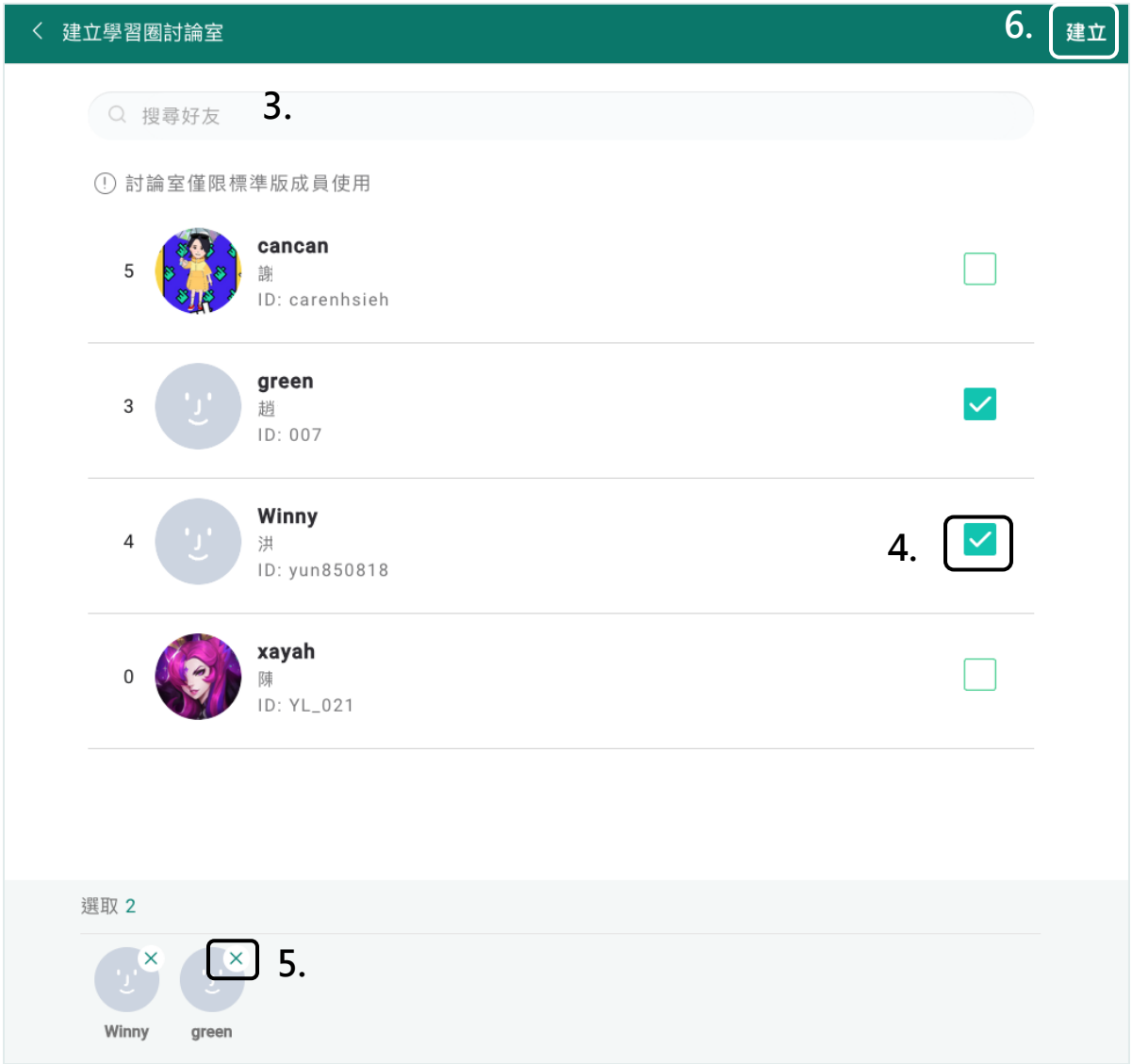
2. 查看可批改作業的資訊總覽
3. 點擊「匯出excel」
4. 全選整個學習圈內的所有作業，或勾選欲下載的個別作業
5. 點擊下載，即可將作業數據自動下載成xlsx.格式

6. 可查看「作業數據」及「作業內容」

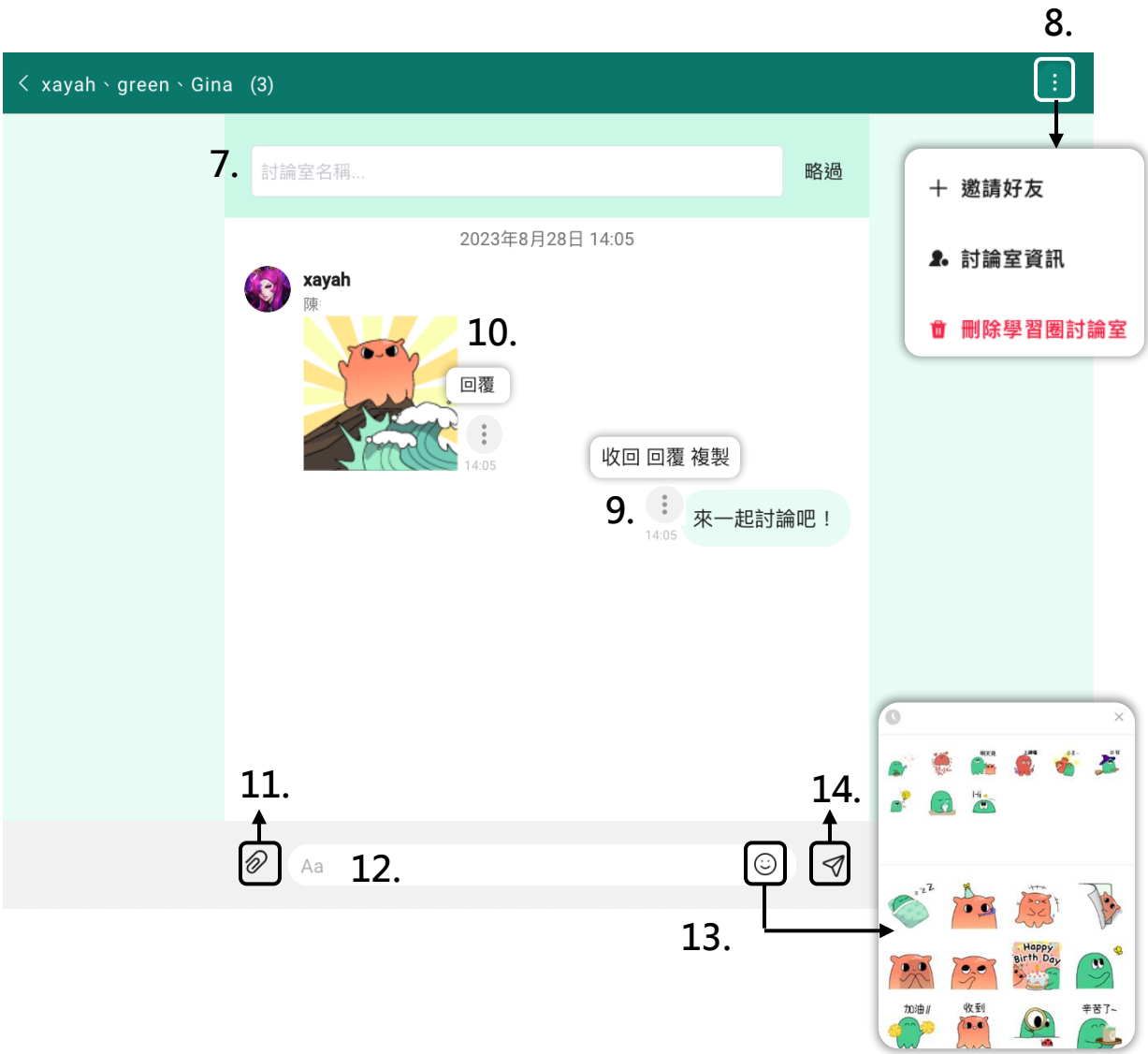
建立討論室

學習圈可建立群組討論室，小組討論更便利。備註：討論室僅供標準版成員使用

1. 點擊學習圈內右上方選單列  中的
2. 點擊「建立學習圈討論室」



3. 搜尋指定成員
4. 勾選成員
5. 可點擊 ✕ 移除已選成員
6. 完成後即可點擊「建立」



7. 設定「討論室名稱」，也可暫時略過
8. 點擊 ⋮ 可「邀請好友」、編輯「討論室資訊」或「刪除學習圈討論室」
9. 自己的對話可以選擇「收回」、「回覆」或「複製」
10. 他人的對話可以選擇「回覆」或「複製」
11. 點擊 📎 可上傳附檔
12. 點擊訊息框輸入對話文字
13. 點擊 ☺ 可選擇傳送貼圖
14. 點擊 ➤ 即可傳送文字訊息

討論室

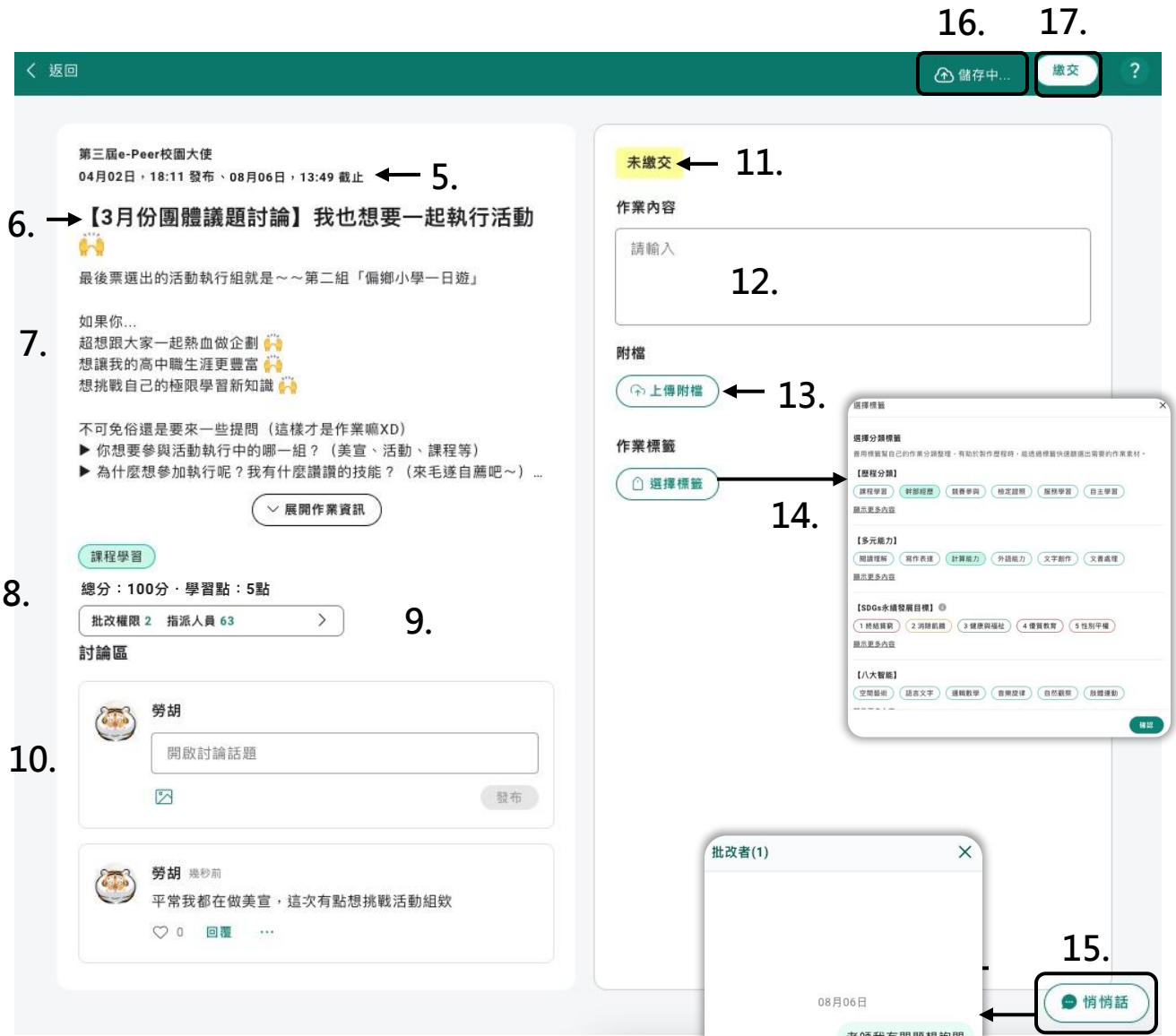
1. 點擊學習圈內的

2. 點進來可看到你加入的所有學習圈討論室
3. 可透過篩選選擇其他學習圈討論室
4. 綠點表示有未讀訊息，點擊即可開啟討論室
5. 「朋友聊天室」為與好友的個人或群組討論室
6. 點擊 可建立一般或學習圈討論室

寫作業

1. 點擊

2. 點擊**寫作業**
3. 可透過**篩選**或**搜尋**尋找指定作業
4. 點擊**指定作業**開始寫作業



5. 作業發布日期與截止日期
6. 作業標題
7. 作業內容描述
8. 作業評分方式及學習點
9. 作業批改管理員與指派成員
10. 作業討論區，可開啟討論話題及參與討論，亦可上傳檔案哦
11. 你的作業繳交狀態
12. 輸入作業內容
13. 上傳作業檔案，支援多種格式
14. 選擇作業標籤
15. 悄悄話讓你與批改者即時問答解惑
16. 系統會自動幫你儲存作業撰寫進度
17. 作業寫完直接繳交

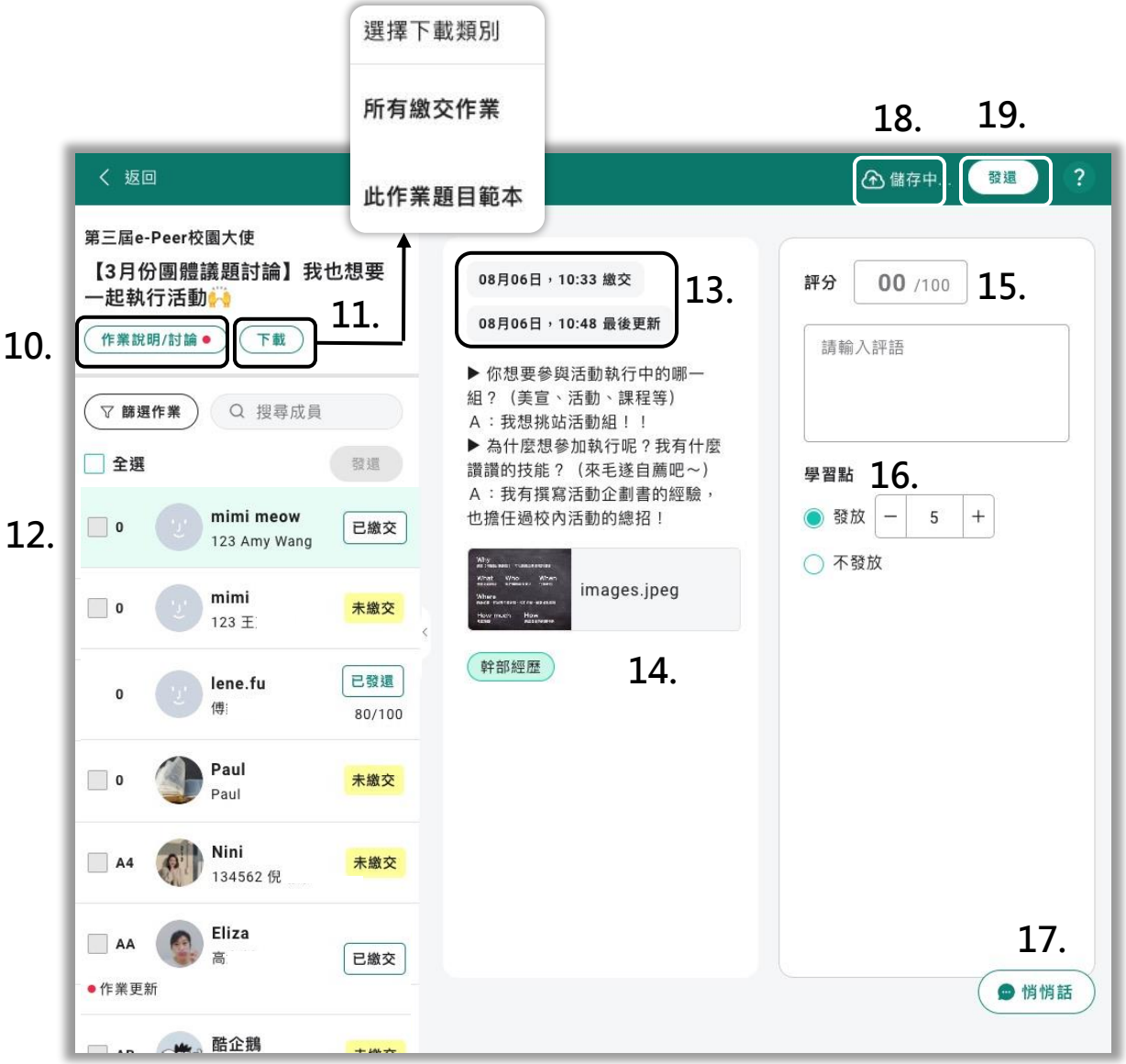
17.

17. 若老師設定作業為可更新，在作業繳交後仍可點擊右上**編輯**進行作業更新

批改作業

線上批改作業與即時回饋，讓老師不用再帶厚重的傳統紙本作業回家批改。

1. 在學習圈左方點擊 作業
2. 點擊**出作業**
3. 透過**篩選作業**或**搜尋作業名稱**找到指定作業
4. 可將**作業瀏覽方式**改為條列或九宮格
5. 一覽**作業繳交及批改狀態**
6. 可確認已**截止**繳交之作業
7. 可確認已**截止**繳交之作業
8. 點擊 ··· 可將**作業編輯、歸檔、收回或刪除**
9. 點擊指定作業開始批改



10. 點擊可直接確認作業說明及討論區內容
11. 點擊下載可選擇下載所有繳交作業或此題目範本
12. 點擊指定學生，確認作業繳交內容
13. 學生作業繳交及更新時間紀錄
14. 檢視學生作業內容
15. 輸入評分及評語
16. 設定發放學習點數或者不發放
17. 悄悄話可單獨與學生問答討論
18. 系統會自動幫您儲存批改進度
19. 點選**發還**後學生就會收到作業批改通知囉

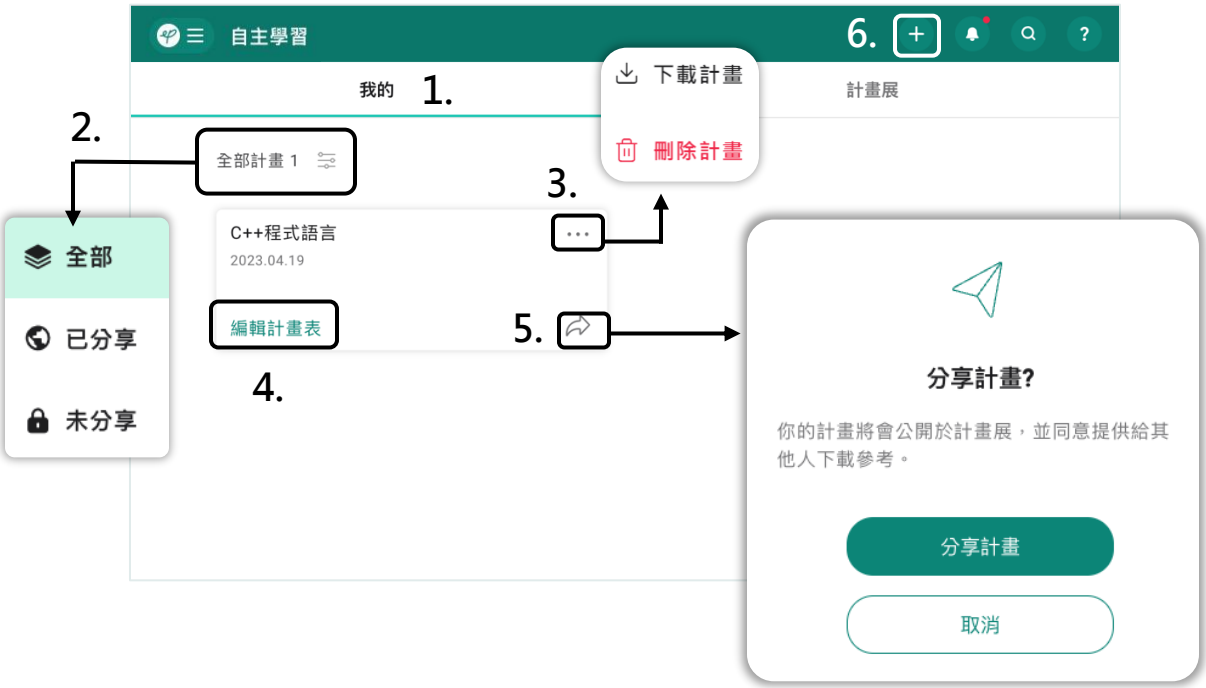
查看作業分數與評語

1. 點擊學習圈中左方的 作業
2. 點擊「寫作業」
3. 點擊「已批改」的作業

4. 你獲得的評分、學習點以及評語

自主學習

依循架構逐步訂定一目了然的自學計畫表，目標更聚焦，執行更具體，從學習到記錄一切線上搞定！



1. 點擊自主學習中的「我的」，你的自主學習計畫會彙整於此
2. 可透過篩選找尋指定的自主學習計畫
3. 點擊 ··· 「下載」，下載的檔案pdf格式，或「刪除」計畫
4. 點擊可繼續編擊自主學習計畫
5. 點擊 ↗ 可選擇分享計畫到「計畫展」與同儕相互觀摩交流

建立自主學習計畫

6. 點擊自主學習右上選單列 + 🔔 🔍 ? 中的 + 開始建立自主學習計畫

填寫資料

7. 依序填寫完成自主學習計畫所需資訊
8. 可點擊 暫時儲存計畫
9. 或點擊 進入下一步進行編輯架構

編輯計畫架構

10. 設定「計畫執行總週數」
11. 設定「階段性目標/學習項目」
12. 設定該階段執行的「時程周次」
13. 設定該階段執行的學習的「階段性目標」
14. 設定該階段各周次的「學習項目」
15. 點擊 ⊕ 學習項目 在該周次多新增一項「學習項目」
16. 新增一個「階段性目標」
17. 點擊查看「引導範例」
18. 點擊 ⇅ 可調整階段性目標的順序
19. 可點擊 🖫 暫時儲存計畫
20. 或點擊 → 進入下一步

回到目錄

計畫完成

21.

21. 點擊下載PDF檔
22. 點擊可返回我的自主學習計畫頁

計畫展

自主學習計畫展可觀摩跨校跨領域同學的自主學習計畫

1. 點擊自主學習中的「計畫展」
2. 可透過篩選找尋指定的自主學習計畫
3. 為你喜歡的自主學習計畫按顆愛心鼓勵吧

討論室

透過「討論室」可以有效率的與朋友、同儕或小組成員溝通。

1. 討論室介面介紹
2. 討論室之討論介面
3. 點擊 ⊕ 可建立一般或學習圈討論室，後續步驟請參閱建立討論室

4. 若選擇建立學習圈討論室，則需選擇指定學習圈
5. 點擊「下一步」，後續步驟請參閱建立討論室